

Biuletyn Informacji Publicznej Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach

Adres artykułu: <https://bip.awf.katowice.pl/zarzadzenie/z-12188-zr-009-2024>

Zarządzenie nr ZR 009/2024

Zarządzenie nr:	ZR 009/2024
Wydane przez:	Rektora
Z dnia:	26.02.2024
W sprawie:	procedury i zasad rozliczania godzin dydaktycznych nauczycieli akademickich będących pracownikami Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach, prowadzących zajęcia w języku angielskim dla studentów, w ramach programu Erasmus+
Status:	Obowiązujące
Uwagi:	Działając na podstawie § 61 ust. 2 oraz § 64 ust. 1 Statutu Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach, w związku z § 11 ust. 3 oraz § 17 ust. 11 Regulaminu Pracy Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach, zarządza się, co następuje.

§ 1.

1. Liczba godzin rozliczanych za prowadzenie zajęć dydaktycznych w języku angielskim dla studentów, w ramach programu Erasmus+, to liczba godzin wynikająca z punktów ECTS przypisanych do danego przedmiotu.
2. Centrum Współpracy Międzynarodowej, przed rozpoczęciem danego semestru przekazuje informację do kierowników katedr/zakładów dotyczące liczby studentów, którzy dokonali wyboru poszczególnych przedmiotów z oferty AWF Katowice, prowadzonych w języku angielskim.
3. W celu utworzenia grupy zajęciowej, niezbędne jest zgromadzenie co najmniej 6 studentów. Za utworzenie grupy zajęciowej odpowiedzialny jest pracownik wyznaczony przez kierownika katedry/zakładu do prowadzenia zajęć z danego przedmiotu, na

podstawie podania złożonego do prorektora właściwego ds. dydaktyki i studentów, o utworzenie grupy zajęciowej z danego przedmiotu. Wcześniej podanie wymaga opinii dziekana wydziału, w którym pracownik jest zatrudniony oraz potwierdzenia faktu zgłoszenia się odpowiedniej liczby studentów niezbędnych do utworzenia grupy zajęciowej, przez kierownika Centrum Współpracy Międzynarodowej.

4. Rezerwacji sali, w której prowadzone będą zajęcia, pracownik dokonuje na podstawie uzyskanej zgody na utworzenie grupy zajęciowej, w dziale dydaktyki i spraw studenckich.

5. W przypadku nie zebrania się minimalnej liczby studentów niezbędnych do utworzenia grupy zajęciowej, pracownik zobowiązany jest do przyjęcia studentów na swoje zajęcia w języku polskim lub w czasie konsultacji lub dostarczyć niezbędne materiały, które pozwolą na zdobycie wiedzy koniecznej do zaliczenia przedmiotu oraz możliwości i zasad jego indywidualnego zaliczenia. Nawet w przypadku gdy zajęcia prowadzone są w języku polskim, prowadzący przedmiot, zobowiązany jest do przedstawienia źródeł, z których student może uzyskać wiedzę niezbędną do zaliczenia przedmiotu w języku angielskim oraz do przeprowadzenia zaliczenia przedmiotu w tymże języku.

6. Prowadzący zobowiązany jest powiadomić Centrum Współpracy Międzynarodowej o terminie prowadzonych zajęć, w przeciągu dwóch tygodni od rozpoczęcia danego semestru, niezależnie czy prowadzi zajęcia w grupie czy indywidualnie.

§ 2.

1. W przypadku uzyskania zgody na utworzenie grupy zajęciowej godzina dydaktyczna rozliczana jest przy zastosowaniu przelicznika 1,5. Zastosowanie przelicznika nie dotyczy lektoratów języków obcych. Godzina dydaktyczna obliczeniowa odpowiada 45 minutom.

2. Godziny dydaktyczne prowadzone w języku angielskim dla studentów, w ramach programu Erasmus+ rozliczane są w comiesięcznych arkuszach rozliczeń godzin (wymnożonych przy zastosowaniu przelicznika 1,5 samodzielnie przez pracownika realizującego zajęcia) i stanowią godziny wliczane do pensum lub w przypadku gdy pensum zostanie wypracowane, będą stanowiły godziny ponadwymiarowe.

§ 3.

Rozliczenie godzin, o którym mowa w § 2, nie dotyczy pracowników, którzy przyjęli studentów programu Erasmus+ na swoje zajęcia prowadzone w języku polskim,

konsultacje lub którzy przedstawili jedynie materiały, formę zaliczenia i przeprowadzili egzamin z przedmiotu. W takich przypadkach pracownik rozliczany jest na podstawie prowadzonych przez siebie zajęć w ramach godzin standardowych.

§ 4.

Nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia w ramach programu Erasmus + może uzyskać zaświadczenie w Centrum Współpracy Międzynarodowej, po zakończeniu zajęć z danego przedmiotu, które można wykazać w okresowej ocenie pracy oraz mogące stanowić dodatkowe kryterium oceny wniosku o mobilność akademicką pracownika.

§ 5.

Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej AWF Katowice.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki:

[Zarządzenie 9/2024](#) pdf, 276 kB

Podmiot udostępniający:	prof. dr hab. Grzegorz Juras
Odpowiedzialny za treść:	prof. dr hab. Grzegorz Juras
Data wytworzenia:	26.02.2024
Opublikował w BIP:	Agnieszka Smykla
Data opublikowania:	27.02.2024 12:44
Liczba pobrań:	168

Metryczka

Podmiot udostępniający:	prof. dr hab. Grzegorz Juras
--------------------------------	------------------------------

Odpowiedzialny za treść:	prof. dr hab. Grzegorz Juras
Data wytworzenia:	26.02.2024
Opublikował w BIP:	Agnieszka Smykla
Data opublikowania:	27.02.2024 12:44
Ostatnio zaktualizował:	
Liczba wyświetleń:	107