

Biuletyn Informacji Publicznej Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach

Adres artykułu: <https://bip.awf.katowice.pl/zarzadzenie/z-12186-zr-007-2024>

Zarządzenie nr ZR 007/2024

Zarządzenie nr:	ZR 007/2024
Wydane przez:	Rektora
Z dnia:	21.02.2024
Zmieniające zarządzenie w sprawie:	wprowadzenia uczelnianych wzorów dyplomów ukończenia studiów, suplementu do dyplomu oraz sposobu ich sporządzania
Uchylające zarządzenia nr:	ZR 006/2023 , ZR 045/2023 , ZR 071/2023
Status:	Obowiązujące
Uwagi:	Działając na podstawie art. 77 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz.U. 2023 poz. 742 ze zm.), rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (tj. Dz.U. 2023 poz. 2787 ze zm.) oraz w związku z uchwałą Nr AR001-3-I/2024 Senatu Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach z dnia 30 stycznia 2024 roku w sprawie wzoru dyplomu ukończenia studiów, zarządza się, co następuje.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Ilekoć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) Uczelni – rozumie się przez to Akademię Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach;
- 2) pieczęci urzędowej – rozumie się przez to pieczęć urzędową Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach, metalową, do tuszu, o średnicy 36 mm;

3) pieczęci urzędowej do tłoczenia w papierze – rozumie się przez to pieczęć urzędową Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach, metalową, do tłoczenia w papierze, o średnicy 36 mm.

4) opłacie dodatkowej – rozumie się przez to opłatę za wydanie odpisu innego niż wydany na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, tj. dodatkowego dyplomu ukończenia studiów w języku obcym bądź suplementu do dyplomu w języku obcym bądź wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów lub duplikatu suplementu do dyplomu, w wysokości 20 zł za każdy z dokumentów, określonej w § 36 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów.

§ 2.

1. Uczelniany wzór dyplomu ukończenia studiów, wydawany absolwentom Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach, został określony uchwałą Nr AR001-3-I/2024 Senatu Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach z dnia 30 stycznia 2024 roku w sprawie wzoru dyplomu ukończenia studiów.

2. Dyplomy według wzoru, o którym mowa w ust. 1, wydawane są od dnia 1 lutego 2024 r. (dotyczy daty na dyplomie po słowach „Katowice, dnia ...”).

3. W terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów, Uczelnia wydaje absolwentowi dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu oraz ich 2 odpisy, w tym na wniosek studenta złożony do dnia ukończenia studiów – odpis dyplomu w języku angielskim, francuskim, hiszpańskim, niemieckim, rosyjskim albo w innym języku obcym, w którym było prowadzone kształcenie na studiach oraz odpis suplementu w języku angielskim. Wzór wniosku studenta o wydanie odpisu dyplomu w językach obcych i suplementu w języku angielskim określa załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

DYPLOM UKOŃCZENIA STUDIÓW

§ 3.

1. Warunkiem wydania dyplomu ukończenia studiów w terminie określonym w § 2 ust. 3 jest dostarczenie przez studenta, przed datą złożenia egzaminu dyplomowego niezbędnych dokumentów i informacji potrzebnych do przygotowania dyplomu i suplementu do dyplomu.

2. Właściwy wydział, w którym student odbył studia, wprowadza dane do Elektronicznej Księgi Dyplomów i równocześnie generuje numer dyplomu ukończenia studiów przypisany do konkretnego absolwenta.

3. Dane absolwenta umieszczone na dyplomie ukończenia studiów muszą być identyczne z danymi zawartymi w jego dowodzie osobistym. Jeśli absolwent posługuje się dwoma imionami, to powinny być one umieszczone na dyplomie. W przypadku absolwentów cudzoziemców dane umieszczone na dyplomie muszą być zgodne z danymi widniejącymi w dokumencie stwierdzającym tożsamość danej osoby (w szczególności w paszporcie).

4. Dyplom ukończenia studiów może być odebrany osobiście przez absolwenta lub przez osobę przez niego upoważnioną. Osoba upoważniona do odbioru dyplomu powinna legitymować się pełnomocnictwem z notarialnie poświadczonym podpisem absolwenta.

5. Instrukcja dotycząca sposobu wypełniania dyplomu stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

1. Uczelnia na pisemny wniosek studenta lub absolwenta, wydaje dodatkowe odpisy dyplomu ukończenia studiów lub odpis suplementu do dyplomu w języku obcym, wskazanym w § 2 ust. 3 zarządzenia. Wzór wniosku określa załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Warunkiem wydania odpisu, o którym mowa w ust. 1 jest wniesienie przez absolwenta opłaty dodatkowej za jego wydanie. Dowód uiszczenia opłaty dodatkowej zostanie doręczony w dniu odbioru dokumentu.

3. Instrukcje dotyczące sposobu wypełniania odpisu dyplomu w językach obcych, o których mowa w § 2 ust. 3 stanowią odpowiednio załączniki Nr 4, Nr 5, Nr 6, Nr 7, oraz Nr 8 do niniejszego zarządzenia.

4. Odpis dyplomu ukończenia studiów lub suplementu do dyplomu wystawia się odpowiednio na oryginale druku dyplomu lub suplementu, według wzoru obowiązującego w okresie wystawienia oryginałów tych dokumentów, z zastrzeżeniem, iż w przypadku gdy brak jest druku według wzoru dyplomu lub suplementu obowiązującego w danym czasie, odpis wystawia się na aktualnie obowiązujących drukach. Na dokumencie należy umieścić u góry przed tekstem wyraz „Odpis”. Odpis podpisuje rektor albo osoba upoważniona pełniąca funkcję kierowniczą w Uczelni.

Pieczętka imienna rektora albo osoby upoważnionej pełniącej funkcję kierowniczą w Uczelni powinna być czytelna.

SUPLEMENT DO DYPLOMU

§ 5.

1. Wzór druku suplementu znajduje się w Uniwersyteckim Systemie Obsługi Studiów (USOS).
2. Suplement do dyplomu drukowany jest na papierze offsetowym białym o gramaturze 80g/m².
3. Suplement należy sporządzić dwustronnie z wypełnionymi wszystkimi rubrykami, w przypadku braku wpisu należy wyjaśnić tego przyczynę, używając sformułowań: nie dotyczy, brak lub innych.
4. Podpisy i data sporządzenia suplementu winny być identyczne z podpisami i datą sporządzenia dyplomu.
5. Suplement powinien być zszyty w sposób uniemożliwiający wymianę jego kart i opieczętowany pieczęcią urzędową do tłoczenia w papierze na pierwszej stronie, w lewym górnym rogu, w miejscu widocznej linii załamania (przy zszyciu) oraz pieczęcią urzędową w miejscu przeznaczonym na pieczęć urzędową, tj. w punkcie 7.3. suplementu.
6. Wszystkie dane dotyczące przebiegu studiów wpisywane są na podstawie protokołów zaliczenia przedmiotu lub kart okresowych osiągnięć studenta.
7. Za sporządzanie i weryfikację treści zamieszczonych w poszczególnych punktach suplementu odpowiedzialny jest wydział, w którym osoba wskazana w suplemencie ukończyła studia, z wyjątkiem treści o krajowym systemie szkolnictwa wyższego, określonym przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
8. Suplement wydawany jest absolwentowi wraz z okładką, której wzór został określony uchwałą Senatu Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach w sprawie wzorów dyplomów ukończenia studiów.
9. Instrukcja dotycząca sposobu wypełniania suplementu do dyplomu w języku polskim stanowi załącznik Nr 9 do niniejszego zarządzenia.

10. Uczelnia, na wniosek studenta, złożony do dnia ukończenia studiów, wydaje mu odpis suplementu w tłumaczeniu na język angielski. Wzór wniosku określa załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

11. Instrukcja dotycząca sposobu wypełniania suplementu do dyplomu w języku angielskim stanowi załącznik Nr 10 do niniejszego zarządzenia.

12. Odpis suplementu przeznaczony do akt sporządza się na wzorze suplementu umieszczając pod nazwą „SUPLEMENT DO DYPLOMU” napis „(ODPIS PRZEZNACZONY DO AKT)”.

DUPLIKATY

§ 6.

1. W przypadku utraty oryginału dyplomu ukończenia studiów lub suplementu do dyplomu, absolwent może wystąpić do Uczelni z pisemnym wnioskiem o wydanie duplikatu tych dokumentów.

2. Uczelnia wystawia duplikat na podstawie dokumentów zawartych w teczce akt osobowych studenta oraz po dokonaniu opłaty dodatkowej.

3. Duplikat wystawia się na oryginale druku dyplomu lub suplementu do dyplomu, według wzoru obowiązującego w okresie wystawienia oryginałów tych dokumentów, bez fotografii. Na dokumencie należy umieścić u góry przed tekstem wyraz „Duplikat”, tekst: „wydano dnia” oraz wpisać datę wydania duplikatu. Duplikat podpisuje rektor albo osoba upoważniona pełniąca funkcję kierowniczą w Uczelni. Pieczęć imienna rektora albo osoby upoważnionej pełniącej funkcję kierowniczą w Uczelni powinna być czytelna.

4. Jeżeli brak jest druku według wzoru dyplomu lub suplementu obowiązującego w danym czasie, duplikat wystawia się na przygotowanym przez Uczelnię formularzu, zgodnym z formatem i treścią dyplomu lub suplementu znajdującego się w aktach studenta oraz z zachowaniem zasad postępowania określonych w ust. 3.

5. Duplikat traktowany jest na równi z oryginałem i może być wystawiany ponownie.

6. Informacje o wydaniu duplikatu należy umieścić w teczce akt osobowych studenta oraz odnotować w uwagach przy numerze dyplomu w Księdze Dyplomów lub w Elektronicznej Księdze Dyplomów prowadzonej w programie USOS.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7.

1. Dyplomy ukończenia studiów, suplementy do dyplomu i ich duplikaty sporządzane są i drukowane w wydziałach Uczelni, za pośrednictwem pracowni poligrafii. W uzasadnionych przypadkach, wynikających z warunków technicznych i organizacyjnych wydziału, dopuszcza się możliwość wypisania dokumentów pismem technicznym.
2. Dyplom ukończenia studiów, odpis dyplomu, suplement do dyplomu oraz odpis suplementu, zawierające błędy lub omyłki, podlegają wymianie, z zastrzeżeniem, iż w przypadku gdy brak jest druku według wzoru dyplomu lub suplementu obowiązującego w danym czasie, dokument wystawia się na aktualnie obowiązujących drukach.
3. Błędnie wypełnione dyplomy lub kartki do suplementu należy oddać do zniszczenia do archiwum.

§ 8.

Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia tracą moc:

- 1) Zarządzenie Nr 6/2023 Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach z dnia 20 lutego 2023 roku w sprawie wprowadzenia uczelnianych wzorów dyplomów ukończenia studiów wyższych, suplementu do dyplomu oraz sposobu ich sporządzania;
- 2) Zarządzenie Nr 45/2023 Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach z dnia 20 czerwca 2023 roku w sprawie zmiany zarządzenia Nr 6/2023 Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach z dnia 20 lutego 2023 roku w sprawie wprowadzenia uczelnianych wzorów dyplomów ukończenia studiów wyższych, suplementu do dyplomu oraz sposobu ich sporządzania;
- 3) Zarządzenie Nr 71/2023 Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach z dnia 13 listopada 2023 roku w sprawie zmiany zarządzenia Nr 6/2023 Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach z dnia 20 lutego 2023 roku w sprawie wprowadzenia uczelnianych wzorów dyplomów ukończenia studiów wyższych, suplementu do dyplomu oraz sposobu ich sporządzania.

§ 9.

Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej AWF Katowice.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki:

[Zarządzenie 7/2024](#) pdf, 766 kB

Podmiot udostępniający:	dr hab. Rajmund Tomik, prof. AWF Katowice
Odpowiedzialny za treść:	dr hab. Rajmund Tomik, prof. AWF Katowice
Data wytworzenia:	21.02.2024
Opublikował w BIP:	Agnieszka Smykla
Data opublikowania:	06.03.2024 14:27
Liczba pobrań:	326

Metryczka

Podmiot udostępniający:	Prorektor ds. dydaktyki i studentów ds hab. Rajmund Tomik, prof. AWF Katowice
Odpowiedzialny za treść:	Prorektor ds. dydaktyki i studentów ds hab. Rajmund Tomik, prof. AWF Katowice
Data wytworzenia:	21.02.2024
Opublikował w BIP:	Agnieszka Smykla
Data opublikowania:	27.02.2024 12:35
Ostatnio zaktualizował:	Agnieszka Smykla
Data ostatniej aktualizacji:	06.03.2024 14:27
Liczba wyświetleń:	163