

Zarządzenie Nr 21/2012

Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach

z dnia 12 czerwca 2012 r.

w sprawie zasad planowania, organizacji i wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony.

Na podstawie art. 66 ust.2 pkt.5 ustawy a dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2005, Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) w związku z § 5 zarządzenia Nr 63 Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie zasad planowania, organizacji i wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz.Urz. MSWiA z dnia 24 października 2011 roku) zarządzam, co następuje:

§ 1

Zarządzenie określa zasady planowania, organizacji i wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w Akademii Wychowania Fizycznego im. J. Kukuczki (dalej: „AWF” lub „Uczelnia”).

§ 2

Ileć w zarządzeniu jest mowa o:

1. Jednostkach organizacyjnych – należy przez to rozumieć: wydziały, katedry, zakłady, centra dydaktyczno- badawcze, zakłady opieki zdrowotnej, kliniki, oddziały kliniczne, zespoły dydaktyczne, zespoły badawcze, pracownice, laboratoria, ośrodki, wydawnictwo uczelniane, biblioteki, archiwa, a także inne jednostki administracji AWF.
2. Zadaniach obronnych – należy przez to rozumieć zadania wykonywane w Akademii Wychowania Fizycznego im. J. Kukuczki w ramach powszechnego obowiązku obrony, wynikające z ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. nr 241, poz. 2416 z późn. zm.) oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych i innych aktów prawnych.
3. Uczelni – należy przez to rozumieć Akademię Wychowania Fizycznego im. J. Kukuczki w Katowicach.

§ 3

1. Rektor sprawuje nadzór nad planowaniem, organizacją i wykonywaniem zadań obronnych w Uczelni oraz nad przygotowaniem w czasie pokoju do działania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
2. Specjalista ds. obronnych koordynuje planowanie, organizację i wykonywanie zadań obronnych w Uczelni.
3. Osoby wymienione w ust. 1 i 2 mogą wydawać kierownikom jednostek organizacyjnych wytyczne i polecenia w sprawach wykonywania zadań obronnych.

§ 4

1. Komórką organizacyjną w Uczelni wykonującą zadania obronne jest Pion Ochrony w skład którego wchodzi Specjalista ds. obronnych i OC – Pełnomocnik Rektora ds. ochrony informacji niejawnych, Specjalista ds. bezpieczeństwa wewnętrznego i zarządzania kryzysowego oraz administrator danych osobowych.
2. Za wykonywanie zadań obronnych w Uczelni są odpowiedzialni kierownicy jednostek organizacyjnych w zakresie ich właściwości i na zasadach określonych przez Rektora.
3. Dział spraw osobowych realizuje sprawy dotyczące obsady etatowej stanowisk pracy związanych z wykonywaniem zadań obronnych w Uczelni.
4. Kanclerz zapewnia infrastrukturę oraz ciągłość i bezpieczeństwo usług teleinformatycznych niezbędnych do wykonywania zadań obronnych w Uczelni.
5. Pełnomocnik Rektora ds. Ochrony informacji niejawnych zapewnia ochronę informacji niejawnych dotyczących wykonywania zadań obronnych w Uczelni.

§ 5

Kierownicy jednostek organizacyjnych w ramach wykonywanych zadań obronnych zobowiązani są do:

1. Posiadania poświadczenia bezpieczeństwa wydanego przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Służbę Kontrwywiadu Wojskowego, były Urząd Ochrony Państwa lub były Wojskowe Służby Informacyjne w przypadku dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne”, „tajne” lub „ściśle tajne”, posiadania pisemnego upoważnienia

2. odbycia szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych prowadzonego przez Pełnomocnika Rektora ds. ochrony informacji niejawnych,
3. uczestniczenia w organizowanych przez Uczelnię szkoleniach obronnych i grach decyzyjnych,
4. uczestniczenia w pracach przy opracowaniu Planu Operacyjnego Funkcjonowania AWF Katowice w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
5. przekazywania do Pionu Ochrony danych niezbędnych do opracowania Planu Operacyjnego Funkcjonowania AWF w warunkach zewnętrznego Zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz do sporządzania Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych w dziale administracji rządowej – nauka i szkolnictwo wyższe
6. realizowania postanowień Rektora i Senatu w zakresie wprowadzanych stanów gotowości obronnej państwa w podległej jednostce organizacyjnej,
7. dostosowania przepisów wewnętrznych, organizacji pracy i struktury podległej jednostki organizacyjnej do działania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
8. dostosowania programu dydaktycznego do realizacji zasadniczych zadań podległej jednostki organizacyjnej w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

§ 6

1. Pion ochrony koordynuje, planuje, organizuje i realizuje zadania z zakresu:
 - a) planowania operacyjnego i wykonywania zadań obronnych,
 - b) obrony cywilnej,
 - c) ochrony informacji niejawnych,
 - d) ochrony danych osobowych.
2. W zakresie planowania operacyjnego i wykonywania zadań obronnych do zadań Pionu ochrony należy:
 - a) współdziałanie w opracowywaniu i aktualizacji Planu Operacyjnego Funkcjonowania AWF Katowice w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
 - b) organizowanie i prowadzenie szkolenia obronnego, treningów a także prowadzenie i przechowywanie dokumentacji szkoleniowej,

- c) zorganizowanie funkcjonowania Stałego Dyżuru Uczelni,
 - d) współpraca z Wojskowym Komendantem Uzupelnień w Katowicach i
 - e) Wojewódzkim Sztabem Wojskowym w Katowicach w zakresie spraw dotyczących reklamacji z urzędu i na wnioski oraz w sprawach świadczeń osobistych i rzeczowych,
 - f) współpraca z organami administracji państwowej i samorządowej oraz Policją w zakresie zadań obronnych,
 - g) współpraca z Biurem Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Informacji Niejawnych MN i SW w zakresie planowania operacyjnego, organizacji szkolenia,
 - h) sporządzanie sprawozdania dotyczącego stanu przygotowań obronnych Uczelni i przesłanie go do MNiSW w terminie do 15 stycznia każdego roku.
3. W zakresie obrony cywilnej do Pionu ochrony należy:
- a) opracowanie i aktualizacja „Planu Obrony Cywilnej AWF Katowice”,
 - b) planowanie, organizowanie szkolenia obrony cywilnej,
 - c) współpraca z Wydziałem Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Katowice w zakresie obrony cywilnej
4. W zakresie ochrony informacji niejawnych do zadań Pionu Ochrony należy w szczególności:
- a) organizowanie i nadzorowanie ochrony informacji niejawnych w Uczelni, prowadzenie zwykłych postępowań sprawdzających, prowadzenie szkoleń z zakresu ochrony informacji niejawnych oraz prowadzenie ewidencji w tym zakresie,
 - b) współpraca z komórkami organizacyjnymi służb ochrony państwa w zakresie ochrony informacji niejawnych,
 - c) pracownik kancelarii niejawnej odpowiedzialny jest za właściwe rejestrowanie, przechowywanie, obieg i wydawanie materiałów niejawnych uprawnionym osobom.
5. W zakresie ochrony danych osobowych do zadań Pionu ochrony należy:
- a) nadzorowanie i koordynowanie zasad postępowania przy przetwarzaniu danych osobowych metodą tradycyjną i w systemach teleinformatycznych oraz kontrolowanie stopnia zabezpieczenia tych danych,
 - b) prowadzenie ewidencji osób dopuszczonych do przetwarzania danych osobowych.

§ 7

1. Planowanie zadań obronnych obejmuje w szczególności sporządzanie, uzgadnianie i aktualizowanie:
 - a) planu operacyjnego,
 - b) programów obronnych.
2. W ramach planowania operacyjnego Pion Ochrony sporządza Plan operacyjny funkcjonowania AWF Katowice w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, we współpracy z kierownikami jednostek organizacyjnych.
3. Plan operacyjny sporządza się na podstawie wypisu z planu operacyjnego przesłanego przez MNiSW.
4. Plan operacyjny określa zasady funkcjonowania Uczelni oraz zawiera zestawy zadań operacyjnych przewidzianych do wykonywania w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
5. Tryb i szczegółowe zasady opracowywania, uzgadniania i zatwierdzania planu, którym mowa w ust. 2 określają odrębne przepisy oraz dokumenty otrzymane z MNiSW w trakcie planowania operacyjnego.

§ 8

1. W czasie podwyższonej gotowości obronnej państwa i w czasie wojny Rektor wykonuje zadania obronne na podstawie decyzji Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz przekazuje Ministrowi Nauki i Szkolnictwa Wyższego informacje o stanie ich wykonywania.
2. Decyzje Ministra oraz informacje Rektora są przekazywane w trybie określonym w przepisach w sprawie utworzenia Systemu Stałych Dyżurów MN i SW.

§ 9

1. Szkoleniu obronnemu podlegają:
 - a) prorektorzy,
 - b) dziekani wydziałów,
 - c) kanclerz i jego zastępca,

- d) pracownicy zatrudnieni na stanowiskach ds. obronnych lub prowadzący sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych w Uczelni.
2. Dokumentację szkolenia obronnego Uczelni stanowią:
 - a) program szkolenia obronnego w działach administracji rządowej- nauka i szkolnictwo wyższe,
 - b) zarządzenie Rektora w sprawie szkolenia obronnego w Uczelni na dany rok kalendarzowy,
 - c) plan szkolenia obronnego w uczelni na dany rok kalendarzowy,
 - d) dokumentacja ćwiczeń, treningów i gier decyzyjnych.
 3. Specjalista ds. obronnych planuje, organizuje i wykonuje zadania z zakresu szkolenia obronnego w Uczelni.
 4. Do obowiązków Specjalisty ds. obronnych w ramach szkolenia obronnego należy:
 - a) opracowanie planu szkolenia obronnego w Uczelni na dany rok kalendarzowy,
 - b) prowadzenie dokumentacji szkoleniowej dotyczącej organizowanego szkolenia,
 - c) współpraca z dyrektorem komórki organizacyjnej MNiSW właściwej w sprawach obronnych w zakresie organizowanego szkolenia.

§ 10

1. Kontrole wykonywania zadań obronnych Uczelni przeprowadza zespół kontrolny wyznaczony przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego jako kontrole problemowe albo doraźne.
2. Kontrole problemowe wykonywania zadań obronnych prowadzi się na podstawie planu kontroli problemowych MNiSW, a kontrole doraźne mogą być prowadzone w każdym czasie.
3. Specjalista ds. obronnych w toku kontroli jest zobowiązany do zapewnienia możliwości realizacji zadań przez członków zespołu kontrolnego, a w szczególności zapewnia dostęp do informacji, przedstawia dokumenty oraz udziela wyjaśnień w zakresie spraw objętych kontrolą.
4. Po otrzymaniu protokołu pokontrolnego specjalista ds. obronnych przedstawia Rektorowi wnioski i propozycje do realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 11

1. Sprawozdawczość z wykonywania zadań obronnych obejmuje sporządzenie Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych w dziale

administracji rządowej – nauka i szkolnictwo wyższe oraz niezbędnych do ich opracowania sprawozdań i informacji zawierających dane liczbowe oraz oceny opisowe z zakresu przygotowań obronnych.

2. Specjalista ds. obronnych odpowiedzialny jest za sporządzanie sprawozdania dotyczącego stanu przygotowań obronnych uczelni i przesłanie go do MNiSW w terminie do 15 stycznia każdego roku.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
dr hab. Zbigniew Waśkiewicz
prof. nadzw. AWF Katowice