

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dla postępowania o udzielenia zamówienia publicznego
na dostawę profesjonalnych urządzeń biurowych, urządzeń wielofunkcyjnych, aparatów
cyfrowych, laptopów i zamków dla potrzeb nowego budynku biblioteki uczelnianej
Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach
w trybie przetargu nieograniczonego

I. Informacje o Zamawiającym

Akademia Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach
ul. Mikołowska 72a, 40 – 065 Katowice
REGON: 000327872,
NIP: 634 019 53 42
strona www: www.awf.katowice.pl
adres email: z.lagosz@awf.katowice.pl
Nr sprawy: 14/2011

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2004 r., Nr 19, Poz. 177 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”, oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa **profesjonalnych urządzeń biurowych, urządzeń wielofunkcyjnych, aparatów cyfrowych i zamków dla potrzeb nowego budynku biblioteki uczelnianej Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach.**
2. Zamówienie jest podzielone na pięć części:
Część „A” – dostawa aparatów cyfrowych
Część „B” – dostawa urządzeń wielofunkcyjnych, drukarek i urządzeń biurowych
Część „C” – dostawa laptopów
Część „D” – dostawa systemów do drzwi lock data
Część „E” – dostawa aparatów telefonicznych i wentylatorów
3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 30100000 – 0 - Maszyny biurowe, sprzęt i materiały, z wyjątkiem komputerów, drukarek i mebli
 - 30232110-8 - Drukarki laserowe
 - 38651000-3 - Aparaty fotograficzne
 - 42994230-1 - Laminatory
 - 30191400-8 - Niszczonek
 - 30120000-6 - Urządzenia fotokopiujące i do druku offsetowego

- 30232120-1 - Drukarki igłowe
- 30216110-0 - Skanery komputerowe
- 32552110-1 - Telefony bezprzewodowe
- 39717100-2 - Wentylatory
- 30213100-6 - Komputery przenośne
- 30213000-5 - Komputery osobiste
- 44521120-5 - Elektroniczne zamki bezpieczeństwa

4. Szczegółowy zakres rzeczowy każdej części zamówienia opisany jest w **Załączniku nr 5** do SIWZ.

IV. Termin realizacji zamówienia

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy – 14 dni.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców wymaganych warunków udziału w przetargu na podstawie dołączonych do oferty dokumentów i oświadczeń według formuły „spełnia – nie spełnia”.
3. Niespełnienie chociażby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) koncesja, zezwolenie lub licencja (jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności objętej zamówieniem),
 - c) dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

- d) oświadczenie, że Wykonawca spełnia wymogi określone w art. 22 ust. 1 Ustawy, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ,
 - e) oświadczenie, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Ustawy, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do SIWZ,
 - f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - g) zaświadczenie wydane przez właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczenie, że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - h) zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, iż uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - i) wypełniony i podpisany formularz ofertowy o treści określonej w **Załączniku nr 1** do SIWZ,
 - j) certyfikaty lub inną dokumentację potwierdzające, że oferowane urządzenia spełniają europejskie normy bezpieczeństwa lub inne równoważne,
 - k) w przypadku złożenia oferty równoważnej - deklarację zgodności w języku polskim producenta urządzeń równoważnych lub jego upoważnionego przedstawiciela na produkt równoważny, stwierdzające, że wyrób jest zgodny z zasadniczymi wymaganiami zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie zgodności.
2. Oferenci z innych państw członkowskich składają dokumenty odpowiadające polskim dokumentom wyszczególnionym w punkcie 1 powyżej.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenia zamówienia prowadzi się w języku polskim, w formie pisemnej.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą faksową lub elektroniczną.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać:
 - a) faksem pod numerem: 032 207 51 83
 - b) drogą elektroniczną na adres email: z.lagosz@awf.katowice.pl

4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu do ich złożenia,
5. Przesyłanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą faksową lub drogą elektroniczną będzie odbywać się wyłącznie od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰.
6. Ofertę oraz ewentualne uzupełnienie oferty, a także oświadczenia Wykonawców należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Wszelkie zapytania dotyczące SIWZ należy składać:
 - a) faksem na numer: **032 207 51 83**
 - b) drogą elektroniczną na adres email: z.lagosz@awf.katowice.pl.
8. Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z oferentami są:
 - a) **Zbigniew Łagosz**, tel. **32/207-51-08**, email z.lagosz@awf.katowice.pl
9. Zamawiający nie podnosi odpowiedzialności za wyjaśnienia oraz informacje dotyczące przetargu udzielane przez inne podmioty niż wymienione w punkcie 8 powyżej.

VIII. Zmiana umowy

Zamawiający dopuszcza w uzasadnionych przypadkach możliwość istotnej zmiany umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. W szczególności Zamawiający dopuszcza przesunięcie terminu wykonania umowy w związku z zaistnieniem okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili ustalania tego terminu.

IX. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami i oświadczeniami, wyszczególnionymi w punkcie VI. SIWZ. Formularz ofertowy stanowi **Załącznik nr 1** do SIWZ.
2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą część zamówienia.
3. Ofertę należy przygotować na piśmie, w języku polskim, czytelnie, pismem odręcznym, komputerowym lub maszynowym.
4. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny zostać ponumerowane oraz podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy, a także połączone w sposób trwały.
5. Oferta musi być popisana przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.

6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
7. Dokumenty składane są w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. W przypadku dokumentów sporządzonych w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski poświadczone przez Wykonawcę.
9. W przypadku dokumentów składanych przez konsorcjum należy załączyć pełnomocnictwo, zgodnie z art. 23 ust. 2 Ustawy. Obowiązek ten dotyczy także wspólników spółki cywilnej ubiegających się o udzielenia zamówienia jako wykonawców.
10. W przypadku konsorcjum należy wskazać w ofercie, jaki zakres zamówienia będzie realizowany przez poszczególnych uczestników konsorcjum.
11. W przypadku, gdy wykonawca zamierza realizować część zamówienia przy pomocy podwykonawców, zobowiązany jest wskazać zakres zamówienia, który będzie przez nich realizowany.
12. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu (kopercie), zabezpieczonym przed otwarciem, zapewniającym nienaruszalność oferty. Na opakowaniu należy wskazać nazwę Zamawiającego, adres Zamawiającego oraz opatrzyć je następującym opisem: „Zamówienie Publiczne, Nr sprawy ZP 14/2011, dostawa profesjonalnych urządzeń biurowych, urządzeń wielofunkcyjnych, aparatów cyfrowych, laptopów i zamków dla potrzeb nowego budynku biblioteki uczelnianej Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach.
13. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w Kancelarii Głównej AWF Katowice, pokój nr 21 w nieprzekraczalnym terminie do dnia 1 VI 2011 r. do godz. 10:00
2. Komisyjne otwarcie ofert odbędzie się w dniu 1 VI 2011 r. o godz. 10:10 w Sali Senatu AWF Katowice.
3. Wszelkie oferty złożone po terminie, bez względu na przyczynę opóźnienia, zostaną niezwłocznie zwrócone.

XIII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cenę oferty należy podać cyfrowo i słownie w złotych polskich, zgodnie z załączonym formularzem oferty, tj.: cena netto, podatek VAT, cena brutto, z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do zrealizowania zamówienia.
2. Cena oferty nie może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy zawartej na postawie niniejszego postępowania.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty w odniesieniu do każdej części zamówienia stanowi łączna cena brutto oferty. Na podstawie tego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

Liczba punktów zostanie ustalona według wzoru:

$$P_i = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100$$

gdzie:

i – numer ocenianej oferty,

C min – najniższa łączna cena oferty spośród ocenianych ofert,

C_i – cena ocenianej oferty,

P_i – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie.

Punkty przyznane każdej ofercie będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy zaoferowanych cen.

Zamawiający udzieli zamówienia publicznego temu spośród niewykluczonych z postępowania Wykonawców, którego oferta w toku badania i oceny ofert nie zostanie odrzucona i zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. otrzyma największą liczbę punktów.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie niezwłocznie powiadomiony o wyborze jego oferty oraz o terminie podpisania umowy.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi **Załącznik nr 4** do SIWZ.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w art. 180 i nast. Ustawy.

XIX. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamówienie jest podzielone na pięć części:
 - Część „A” – dostawa aparatów cyfrowych
 - Część „B” – dostawa urządzeń wielofunkcyjnych, drukarek i urządzeń biurowych
 - Część „C” – dostawa laptopów
 - Część „D” – systemów do drzwi lock data
 - Część „E” – dostawa aparatów telefonicznych i wentylatorów
3. Dla każdej części zamówienia dokonane zostaną odrębnie:
 - a) ocena ofert,
 - b) wybór najkorzystniejszej oferty,
 - c) zawarcie umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.

XX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

XXII. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXIII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

1. Adres poczty elektronicznej: z.lagosz@awf.katowice.pl,
2. Adres strony internetowej: www.awf.katowice.pl

XXIV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń w innej walucie niż złoty polski.

XXV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI. Wykaz załączników do SIWZ

- **Załącznik nr 1** – Formularz ofertowy,
- **Załącznik nr 2** – Oświadczenie, że wykonawca spełnia wymogi art. 22 ust. 1 Ustawy,
- **Załącznik nr 3** – Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podst. art. 24 Ustawy,
- **Załącznik nr 4** – Wzory umów w sprawie udzielenia zamówienia publicznego odpowiednio dla części „A”, „B”, „C”, „D” oraz „E”
- **Załącznik nr 5** – Opis przedmiotu zamówienia.