

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dla postępowania o udzielenia zamówienia publicznego
na dostawę sprzętu komputerowego i projektorów
dla Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach
o wartości poniżej 206.000 euro
w trybie przetargu nieograniczonego

I. Informacje o Zamawiającym

Akademia Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach
ul. Mikołowska 72a, 40 – 065 Katowice
REGON: 000327872,
NIP: 634 019 53 42
strona www: www.awf.katowice.pl
adres email: z.lagosz@awf.katowice.pl
Nr sprawy: ZP 25/2010

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2004 r., Nr 19, Poz. 177 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”, oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa sprzętu komputerowego i projektorów dla Akademii Wychowania Fizycznego imienia Jerzego Kukuczki w Katowicach.**
2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - **30213000-5** Komputery osobiste
 - **30213100-6** Komputery przenośne
 - **30237000-9** Części, akcesoria i wyroby do komputer
 - **38652100-1** Projektory
 - **30236000-2** Różny sprzęt komputerowy
3. Szczegółowy zakres rzeczowy zamówienia opisany jest w Załączniku nr 5 do SIWZ.
4. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty równoważnej, tj. ujęcie w ofercie, innych urządzeń niż podane w Załączniku nr 5 do SIWZ pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w w/w załączniku i jakości potwierdzonej zaświadczeniami wydanymi zgodnie z § 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. Oferując urządzenia równoważne Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do oferty stosownych dokumentów zawierających opis oraz parametry tych produktów po to, aby Zamawiający mógł ocenić,

czy rzeczywiście są to produkty równoważne. W przypadku wątpliwości, na Wykonawcy będzie spoczywać ciężar udowodnienia, że oferowane urządzenie jest równoważny. W takim wypadku Wykonawca musi przedłożyć odpowiednie dokumenty opisujące parametry techniczne, wymagane prawem certyfikaty i inne dokumenty dopuszczające dane urządzenia do użytkowania oraz pozwalające jednoznacznie stwierdzić, iż są one równoważne.

5. Sprzęt musi spełniać wymogi wynikające z ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (tekst jedn. Dz.U. z 2004r. nr 204 poz. 2087) .

IV. Termin realizacji zamówienia

Termin wykonania zamówienia: 14 dni od daty podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy, tj.:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców wymaganych warunków udziału w przetargu na podstawie dołączonych do oferty dokumentów i oświadczeń według formuły „spełnia – nie spełnia”.
3. Niespełnienie chociażby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) koncesji, zezwolenia lub licencji (jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności objętej zamówieniem),

- c) dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - d) oświadczenie, że Wykonawca spełnia wymogi określone w art. 22 ust. 1 Ustawy, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ,
 - e) oświadczenie, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Ustawy, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ,
 - f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - g) zaświadczenie wydane przez właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczenie, że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - h) zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, iż uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - i) wypełniony i podpisany formularz ofertowy o treści określonej w Załączniku nr 1 do SIWZ,
 - j) opis techniczny oferowanego sprzętu,
 - k) certyfikaty lub inną dokumentację potwierdzające, że oferowany sprzęt spełnia europejskie normy bezpieczeństwa lub inne równoważne.
 - l) oświadczenie o udzieleniu gwarancji na oferowany sprzęt złożone na formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Oferenci z innych państw członkowskich składają dokumenty odpowiadające polskim dokumentom wyszczególnionym w punkcie 1 powyżej.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenia zamówienia prowadzi się w języku polskim, w formie pisemnej.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą faksową lub elektroniczną.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać:
 - a) faksem pod numerem: 032 251 6868
 - b) drogą elektroniczną na adres email: z.lagosz@awf.katowice.pl

4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu do ich złożenia,
5. Przesyłanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą faksową lub drogą elektroniczną będzie odbywać się wyłącznie od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰.
6. Ofertę oraz ewentualne uzupełnienie oferty, a także oświadczenia Wykonawców należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Wszelkie zapytania dotyczące SIWZ należy składać:
 - a) faksem na numer: **032 251 6868**
 - b) drogą elektroniczną na adres email: z.lagosz@awf.katowice.pl.
8. Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z oferentami są:
 - a) **Dominik Gołaszewski**, tel. **032 207 53 30**, email d.golaszewski@awf.katowice.pl,
 - b) **Zbigniew Łagosz**, tel. **032 207 51 08**, email z.lagosz@awf.katowice.pl.
9. Zamawiający nie podnosi odpowiedzialności za wyjaśnienia oraz informacje dotyczące przetargu udzielane przez inne podmioty niż wymienione w punkcie 8 powyżej.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami i oświadczeniami, wyszczególnionymi w punkcie VI. SIWZ. Formularz ofertowy stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Każdy Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
3. Ofertę należy przygotować na piśmie, w języku polskim, czytelnie, pismem odręcznym komputerowym lub maszynowym.
4. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny zostać ponumerowane oraz podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy, a także połączone w sposób trwały.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
7. Dokumenty składane są w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. W przypadku dokumentów sporządzony w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski poświadczony przez Wykonawcę.

9. W przypadku dokumentów składanych przez konsorcjum należy załączyć pełnomocnictwo, zgodnie z art. 23 ust. 2 Ustawy. Obowiązek ten dotyczy także wspólników spółki cywilnej ubiegających się o udzielenia zamówienia jak wykonawców.
10. W przypadku konsorcjum należy wskazać ofercie, jaki zakres zamówienia będzie realizowany przez poszczególnych uczestników konsorcjum.
11. W przypadku, gdy wykonawca zamierza realizować część zamówienia przy pomocy podwykonawców, zobowiązany jest wskazać tych podwykonawców z oznaczeniem zakresu zamówienia, który będzie przez nich realizowany.
12. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu (kopercie), zabezpieczonym przed otwarciem, zapewniającym nienaruszalność oferty. Na opakowaniu należy wskazać nazwę Zamawiającego, adres Zamawiającego oraz opatrzyć je następującym opisem: „Zamówienie Publiczne, Nr sprawy ZP 25/2010, dostawa sprzętu komputerowego i projektorów dla Akademii Wychowania Fizycznego imienia Jerzego Kukuczki w Katowicach”.
13. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w **Kancelarii Głównej AWF Katowice**, pokój nr 21 w nieprzekraczalnym terminie do dnia **07.XII.2010 r. do godz. 10:00**.
2. Komisyjne otwarcie ofert odbędzie się w **dniu 07.XII.2010 r. o godz. 10:10 w pok. Nr 10 AWF Katowice**.
3. Wszelkie oferty złożone po terminie, bez względu na przyczynę opóźnienia, zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cenę oferty należy podać cyfrowo i słownie w złotych polskich, zgodnie z załączonym formularzem oferty, tj.: cena netto, podatek VAT, cena brutto, z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do zrealizowania zamówienia.
2. Cena powinna zostać obliczona przez Wykonawcę na podstawie przeprowadzonej przez wykonawcę wizji miejsca realizacji robót oraz kosztorysu robót sporządzonego w oparciu o dokumentację projektową i specyfikację techniczną, stanowiących załączniki do SIWZ.
3. Cena oferty nie może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy zawartej na postawie niniejszego postępowania.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty stanowi łączna cena brutto oferty. Na podstawie tego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

Liczba punktów zostanie ustalona według wzoru:

$$P_i = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100$$

gdzie:

i – numer ocenianej oferty,

C min – najniższa łączna cena oferty spośród ocenianych ofert,

C_i – cena ocenianej oferty,

P_i – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie.

Punkty przyznane każdej ofercie będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy zaoferowanych cen.

Zamawiający udzieli zamówienia publicznego temu spośród niewykluczonych z postępowania Wykonawców, którego oferta w toku badania i oceny ofert nie zostanie odrzucona i zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. otrzyma największą liczbę punktów.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie niezwłocznie powiadomiony o wyborze jego oferty oraz o terminie podpisania umowy.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w art. 180 i nast. Ustawy. W przypadku wniesienia protestu, od jego

rozstrzygnięcia nie przysługuje odwołanie, zgodnie z dyspozycją art. 184 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

XIX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

1. Adres poczty elektronicznej: z.lagosz@awf.katowice.pl,
2. Adres strony internetowej: www.awf.katowice.pl

XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń w innej walucie niż złoty polski.

XXIV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXV. Wykaz załączników do SIWZ

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie, że wykonawca spełnia wymogi art. 22 ust. 1 Ustawy,

- Załącznik nr 3 – Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podst. art. 24 Ustawy,
- Załącznik nr 4 – Wzór umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego,
- Załącznik nr 5 – Opis przedmiotu zamówienia.