

Katowice, 23.01. 2014 r.

**Zamawiający:**

Akademia Wychowania Fizycznego  
im. Jerzego Kukuczki w Katowicach  
ul. Mikołowska 72a  
40 – 065 Katowice

**Dotyczy: postępowania ZP 02/2014 „Usługa kompleksowego utrzymania czystości w obiektach AWF Katowice im. J. Kukuczki”**

Działając na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: „PZP”) w związku z wpływieniem w dniach 22-23 stycznia 2014 r. do Zamawiającego zapytań dotyczących treści SIWZ, Zamawiający wyjaśnia co następuje:

**Odpowiedzi na zadane pytania**

1. Prosimy o informację czy załącznik nr 5 do siwz zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego dokumentacji przetargowej to ten sam załącznik, na jaki Zamawiający powołuje się w umowie tj. załącznik nr 1 do umowy opisujący powierzchnie do sprzątnania i częstotliwość wykonywania prac?

**Odpowiedź**

**Załącznik nr 5 do SIWZ to ten sam załącznik na jaki Zamawiający powołuje się w umowie (załącznik nr 1 do umowy).**

2. Prosimy o doprecyzowanie zapisu umowy „Usługi będą świadczone przez Wykonawcę w dni robocze od poniedziałku do piątku w sposób nie zakłócający procesu dydaktycznego Zamawiającego (obiekty sportowe od 23.00 – 7.00, pozostałe obiekty od 20.00-7.00), a także w dni wolne od pracy na zasadach ustalonych na piśmie przez Strony” w zakresie dotyczącym prac wykonywanych w dni wolne od pracy. Co Zamawiający rozumie jako dni wolne od pracy?

**Odpowiedź**

Posługując się określeniem „*Dni wolne od pracy*”, Zamawiający ma na myśli soboty i niedziele (sprzątanie w soboty i niedziele odbywa się na zasadzie dyżurów), przerwy międzysemestralne.

3. Czy prace porządkowe wykonywane są także w soboty i niedziele?

**Odpowiedź**

**Sprzątanie w soboty i niedziele odbywa się na zasadzie dyżurów, ponieważ nie we wszystkich pomieszczeniach w tych dniach odbywają się zajęcia.**

4. Prosimy o wskazanie metrażu do sprzątania w soboty i niedziele, jeżeli dotyczy tego przedmiot zamówienia.

**Odpowiedź**

**Ilość metrów do posprzątania w soboty i niedziele uzależniona jest od zajęć dydaktycznych jakie są zaplanowane w danym semestrze i na poszczególnych obiektach. Takie informacje są podawane na bieżąco w trakcie trwania roku akademickiego.**

5. Czy Zamawiający udostępni pomieszczenia nieodpłatnie? Jeżeli nie to prosimy o określenie wysokości miesięcznego czynszu za najem/ dzierżawę.

**Odpowiedź**

**Pomieszczenia do trzymania sprzętu do sprzątania są udostępniane nieodpłatnie.**

6. Zamawiający wskazuje, że optymalna ilość pracowników do wykonywania prac wynosi 28, przy czym Wykonawca powinien zabezpieczyć, co najmniej jednego pracownika na 500 m<sup>2</sup>. Z matematycznego przeliczenia na posprzątanie metrażu 14 308 m<sup>2</sup>, stosując się do zapisów umowy tj. 28 osób, na jedną osobę przypada do posprzątania powierzchnia 511 m<sup>2</sup>. Czy w związku z powyższym Wykonawca powinien zastosować się do wymogów umownych tj. 28 osób czy wymogu siwz tj. do 500 m<sup>2</sup> powierzchni do sprzątania na pracownika?

**Odpowiedź**

**Bardzo proszę o zastosowanie się do wymogu SIWZ.**

7. Czy serwis dzienny wymagany w każdym obiekcie Wykonawca powinien rozumieć w odniesieniu do obiektu czy adresu?

**Odpowiedź**

**Jeżeli chodzi o serwis dzienny, to proszę odnieść się do adresu.**

8. Czy wskazana w umowie liczba osób tj. 28 uwzględnia również osoby niezbędne do zabezpieczenie w ramach serwisu dziennego?

**Odpowiedź**

**W umowie jest zapis „Wykonawca wyznaczy do realizacji przedmiotu umowy optymalną liczbę pracowników (minimum 28), posiadających doświadczenie w sprzątaniu obiektów użyteczności publicznej, przeszkolonych w zakresie przepisów bhp i p.poż.” Liczba ta nie obejmuje serwisu dziennego.**

9. Prosimy o określenie, który metraż do sprzątania jest prawidłowy ten z załącznika nr 5 tj. 14 308 m<sup>2</sup>, czy też ten z umowy załącznik nr do siwz 13 895 m<sup>2</sup>?

**Odpowiedź**

**Prawidłowy metraż to 14.308 m<sup>2</sup>**

10. Prosimy o udostępnienie informacji z poprzedniego postępowania na usługi porządkowe dotyczącej wysokości budżetu przeznaczanego na realizację zamówienia.

**Odpowiedź**

**W celu zapoznania się z dokumentacją zeszloroczną zapraszam do siedziby uczelni – Katowice ul. Mikołowska 72a, budynek główny pokój nr 10.**

11. Prosimy o określenie średniomiesięcznego metrażu do sprzątania przez Wykonawcę w ramach przedmiotu zamówienia.

**Odpowiedź**

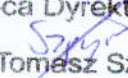
**Ilość średniomiesięcznego metrażu jest trudna do określenia, istotny wpływ na powyższe mają zazwyczaj dodatkowe imprezy, spotkania w soboty bądź niedziele. Jeżeli chodzi o sprzątanie od poniedziałku do piątku – to jest to ogólny metraż pomnożony przez ilość dni roboczych w danym miesiącu.**

12. Zwracam się z prośbą o wyjaśnienie po czyjej stronie ( Wykonawcy czy Zamawiającego), należy zapewnienie środków higienicznych ( tj.papier toaletowy,ręczniki papierowe, mydło w płynie).. Jeżeli taki obowiązek należy do Wykonawcy, proszę o podanie parametrów dotyczących jakości oraz ilość w/w środków w zużyciu miesięcznym lub rocznym.

**Odpowiedź**

**Zapewnienie papieru toaletowego, ręczników papierowych oraz mydła w płynie leży po stronie AWF Katowice.**

**AKADEMIA  
WYCHOWANIA FIZYCZNEGO**  
m. Jerzego Kukuczki w Katowicach  
40-065 Katowice, ul. Mikołowska 72 a  
Centrala 032/2075110 fax 032/2516868  
Regon: 000327882 NIP 634-019-53-42

Dział Inwestycji, Funduszy Europejskich  
i Zamówień Publicznych  
Z-ca Dyrektora  
  
mgr Tomasz Szpyrka