**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

**na usługi związane z organizacją obozów szkoleniowych z windsurfingu**

**dla studentów Akademii Wychowania Fizycznego im. J. Kukuczki w Katowicach**

**nad Zatoką Pucką w trybie przetargu nieograniczonego**

**I. Informacje o Zamawiającym**

Akademia Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach

ul. Mikołowska 72a, 40 – 065 Katowice

REGON: 000327872,

NIP: 634 019 53 42

strona www: www.awf.katowice.pl

adres email: aifz@awf.katowice.pl

Nr sprawy: ZP 07/2013

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r., Nr 113, Poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”, oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych.

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia są usługi związane z organizacją programowych obozów szkoleniowych nad Zatoką Pucką w terminie 17.08.-24.08.2013 r. dla ok. 24 studentów AWF w Katowicach i 2 instruktorów oraz w terminie 24.08 – 31.08.2013 r. dla ok. 36 studentów AWF w Katowicach i 3 instruktorów, w zakresie zakwaterowania, wyżywienia, najmu sprzętu windsurfingowego, przechowywania sprzętu oraz korzystania z infrastruktury Ośrodka.
2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**55.27.00.00**- Usługi świadczone przez placówki oferujące wyżywienie i noclegi

**55.24.00.00-** Usługi w zakresie ośrodków i domów wczasowych

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 5** do SIWZ.

**IV. Termin realizacji zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: Zamówienie winno być zrealizowane w dwóch terminach:

17.08.2013 r. - 24.08 2013 r. oraz 24.08.2013 r. – 31.08.2013 r.

**V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

b. posiadania wiedzy i doświadczenia;

c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

d. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

* 1. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia (dalej: **„Konsorcjum”**), każdy z wykonawców musi wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu wynikające z art. 22 Ustawy i nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Ustawy. Przy ocenie spełniania warunków wynikających z art. 22 ust. 1 pkt 2, 3 i 4 Ustawy, będzie brany pod uwagę łączny potencjał techniczny i kadrowy wykonawców, ich łączne kwalifikacje i doświadczenie oraz łączna sytuacja finansowa i ekonomiczna.

3. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców wymaganych warunków udziału w przetargu na podstawie dołączonych do oferty dokumentów i oświadczeń według formuły „spełnia – nie spełnia”.

4. Niespełnienie chociażby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

**VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

1. Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

a) oświadczenie, że Wykonawca spełnia wymogi określone w art. 22 ust. 1 Ustawy, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ,

b) oświadczenie, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na postawie art. 24 Ustawy, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do SIWZ,

c) wypełniony i podpisany formularz ofertowy o treści określonej w **Załączniku nr 1** do SIWZ,

d) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zaświadczenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

e) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/ informację o tym, że wykonawca nie przynależy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do SIWZ**,

2. Oferenci z innych państw członkowskich składają dokumenty odpowiadające polskim dokumentom wyszczególnionym w punkcie 1 powyżej.

**VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Postępowanie o udzielenia zamówienia prowadzi się w języku polskim, w formie pisemnej.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz

informacji drogą faksową lub elektroniczną.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać:
2. faksem pod numerem: 032 207 51 83
3. drogą elektroniczną na adres email: aifz@awf.katowice.pl

4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą

elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed

upływem terminu do ich złożenia.

5. Przesyłanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą faksową lub drogą

elektroniczną będzie odbywać się wyłącznie od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00

do 15:00.

6. Ofertę oraz ewentualne uzupełnienie oferty, a także oświadczenia wykonawców należy złożyć

wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

7. Wszelkie zapytania dotyczące SIWZ należy składać:

1. faksem na numer: 032 207 51 83
2. drogą elektroniczną na adres email: a.malinowska@awf.katowice.pl

8. Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z oferentami są:

Tomasz Szpyrka tel. 32 207 51 83, email: [t.szpyrka@awf.katowice.pl](mailto:t.szpyrka@awf.katowice.pl)

Anna Malinowska tel. 32 207 51 32, email : [a.malinowska@awf.katowice.pl](mailto:a.malinowska@awf.katowice.pl)

9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wyjaśnienia oraz informacje dotyczące przetargu

udzielane przez inne podmioty niż wymienione w punkcie 8 powyżej.

**VIII. Zmiana umowy**

Zamawiający dopuszcza w uzasadnionych przypadkach możliwość zmiany umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. W szczególności Zamawiający dopuszcza przesunięcie terminu wykonania umowy w związku z zaistnieniem okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili ustalania tego terminu, a także zmianę zakresu umowy, w tym poprzez zmianę ilości uczestników obozów.

**IX. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**X. Termin związania ofertą**

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**XI. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami i oświadczeniami, wyszczególnionymi w punkcie VI. SIWZ. Formularz ofertowy stanowi **Załącznik nr 1** do SIWZ.
2. Każdy Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
3. Ofertę należy przygotować na piśmie, w języku polskim, czytelnie, pismem odręcznym, komputerowym lub maszynowym.
4. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny zostać ponumerowane oraz podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy, a także połączone w sposób trwały.
5. Wykonawca w formularzu oferty wpisuje nazwę i adres oferowanego ośrodka.
6. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
8. Dokumenty składane są w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
9. W przypadku dokumentów sporządzonych w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski poświadczone przez Wykonawcę.
10. W przypadku dokumentów składanych przez Konsorcjum należy załączyć pełnomocnictwo, zgodnie z art. 23 ust. 2 Ustawy. Obowiązek ten dotyczy także wspólników spółki cywilnej ubiegających się o udzielenia zamówienia jak wykonawców.
11. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza realizować część zamówienia przy pomocy podwykonawców, zobowiązany jest oznaczyć zakres zamówienia, który będzie przez nich realizowany.
12. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu (kopercie), zabezpieczonym przed otwarciem, zapewniającym nienaruszalność oferty. Na opakowaniu należy wskazać nazwę Zamawiającego, adres Zamawiającego oraz opatrzyć je następującym opisem: **„Zamówienie Publiczne, Nr sprawy ZP 07/2013, usługi związane z organizacją obozów szkoleniowych z windsurfingowych dla studentów Akademii Wychowania Fizycznego im. J. Kukuczki w Katowicach nad Zatoką Pucką.”**
13. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

**XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w **Kancelarii Głównej AWF Katowice, pokój nr 21, ul. Mikołowska 72a,** w nieprzekraczalnym terminie do dnia **11. 04. 2013 r**., do godz. **10:00.**
2. Komisyjne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **11.04.2013 r**., o godz. **10:10** w  **Sali Konferencyjnej na I Piętrze w Nowym Gmachu Biblioteki AWF.**
3. Wszelkie oferty złożone po terminie, bez względu na przyczynę opóźnienia, zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.

**XIII. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Ceny ofertowe są cenami ryczałtowymi i wynikają z wypełnionego formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Podstawą do ustalenia ceny oferty jest opis przedmiotu zamówienia oraz warunki umowne określone we wzorze umowy (Załącznik nr 4). Dla określenia wartości zamówienia Zamawiający przyjął, iż Wykonawca policzy cenę oferty, tj. koszt jednodniowego pobytu jednej osoby x 60 uczestników x 7 dni pobytu. Oferowane ceny winny obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. W kosztach tych Wykonawca ujmie wszystkie koszty brutto poniesione w celu wykonania przedmiotu zamówienia. Obliczona w ten sposób cena zostanie wpisana do formularza ofertowego.
3. Do formularza ofertowego Wykonawca zobowiązany jest również wpisać cenę za 1 osobę/dzień pobytu brutto.
4. Cenę brutto oferty należy podać cyfrowo i słownie w złotych polskich, zgodnie z załączonym formularzem oferty. Cena musi uwzględniać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
5. Cena oferty nie może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy zawartej na postawie niniejszego postępowania.

**XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1.Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej opisanymi kryteriami:

* + 1. Cena oferty – 90%
    2. Cena po jakiej Wykonawca wypożyczy studentom kompletny szkoleniowy sprzęt windsurfingowy – 10%

2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska w sumie największą liczbę punktów

łącznie za kryteria a i b;

3. Punkty liczone będą według następującego wzoru:

a) Cena oferty

najniższa cena ofertowa brutto

------------------------------------- x90 pkt.

cena oferty badanej

Najwyższa ilość punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium wynosi 90 pkt.

b) Cena wypożyczenia sprzętu windsurfingowego

najniższa cena brutto

--------------------------- x 10 pkt

cena oferty badanej

Najwyższa ilość punktów jaką można uzyskać w tym kryterium wynosi 10 pkt.

1. Zamawiający będzie dokonywał oceny na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokładnych opisów warunków pobytu uczestników obozu (jadalnia, sanitariaty, prysznice, oraz szczegółowego opisu miejsca zakwaterowania (studenci, kadra), dostępnej infrastruktury (plaża, molo, świetlica, kawiarnia, urządzenia terenowe), zgonie z podkryteriami, o których mowa w ust.3 lit. b).

Zamawiający zastrzega sobie prawo wizji na terenie ośrodka zgłoszonego w dokumentach przetargowych celem określenia zgodności opisu ze stanem faktycznym i oceny atrakcyjności jego lokalizacji.

1. Oferta z największą liczbą punktów zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
2. Punkty przyznane każdej ofercie będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy zaoferowanych cen.
3. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego temu spośród niewykluczonych z postępowania Wykonawców, którego oferta w toku badania i oceny ofert nie zostanie odrzucona i zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. otrzyma największą liczbę punktów.

**XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie niezwłocznie powiadomiony o wyborze jego oferty oraz o terminie podpisania umowy.

**XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi **Załącznik nr 4** do SIWZ.

**XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w art. 180 i nast. Ustawy.

**XIX. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**XX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XXI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

**XXII. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XXIII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną**

1. Adres poczty elektronicznej: aifz@awf.katowice.pl
2. Adres strony internetowej: www.awf.katowice.pl

**XXIV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń w innej walucie niż złoty polski.

**XXV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXVI. Wykaz załączników do SIWZ**

**Załącznik nr 1** – Formularz ofertowy,

**Załącznik nr 2** – Oświadczenie, że wykonawca spełnia wymogi art. 22 ust. 1 Ustawy,

**Załącznik nr 3** – Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podst. art. 24 Ustawy,

**Załącznik nr 4** – Wzór umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego,

**Załącznik nr 5** – Opis przedmiotu zamówienia,

**Załącznik nr 6** - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/ Informacja o tym, że wykonawca nie przynależy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów