*Załącznik nr 5 do Zaproszenia*

**(wzór) UMOWA nr ...................**

Do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, gdyż wartość zamówienia wyrażona w złotych nie przekracza 30 000 euro (art. 4 ust. 8 ustawy Pzp).

W dniu ........................ pomiędzy **Akademią Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach**, ul. Mikołowska 72a, 40-065 Katowice, reprezentowaną przez:

…………………………………………………………………………………………………

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

\* …………………………………………………………………

z siedzibą ......................................................................................................................................

wpisanym .........................................................................

pod numerem .....................................

NIP ...................................................

reprezentowaną przez ……………………………………………

zwaną dalej „Wykonawcą” lub „Opiekunem praktyk”

\*Panią/Panem ........................................, zam. ...............................................,

reprezentowanym przez:

……………………………..

zwaną/zwanym da­lej Wykonawcą lub „Opiekunem praktyk”

\*wypełnić właściwe

została zawarta umowa następującej treści:

**§1**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia realnej i efektywnej opieki nad Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu, a w szczególności do:
2. przygotowania bezpiecznego stanowiska pracy dla Uczestnika/Uczestniczki Projektu;
3. zapoznania Uczestnika/Uczestniczki Projektu z obowiązkami i warunkami pracy, w tym regulaminem pracy;
4. udostępnienia Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu dokumentów związanymi z procesem dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczym funkcjonującymi w szkole;
5. bieżącego przydzielania zadań do wykonania;
6. nadzoru nad przebiegiem wykonywania zadań;
7. omawiania obserwowanych zajęć prowadzonych przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu;
8. udzielania pomocy i wskazówek;
9. przestrzegania i kontrolowania czasu pracy praktykanta/praktykantki;
10. weryfikacji zgodności przebiegu praktyki z programem praktyk;
11. bieżącego informowania specjalisty ds. praktyk o przebiegu praktyki, w tym w szczególności o ewentualnych trudnościach i nieprawidłowościach;
12. przygotowania opinii o Uczestniku/Uczestniczce Projektu;
13. przekazywania sprawozdań miesięcznych z praktyk śródrocznych realizowanych w Szkole, zgodnie ze wzorem przekazanym przez Uczelnię (załącznik nr 1); skan sprawozdania należy dostarczyć drogą elektroniczną na wskazany przez Kierownika Projektu adres e-mail praktyki@awf.katowice.pl w terminie do dwóch dni roboczych od zakończenia każdego miesiąca realizacji praktyk oraz papierowo do 10 dni od zakończenia każdego miesiąca,
14. udział w doskonaleniu zawodowym organizowanym przez AWF i współpraca z AWF,
15. udostępniania dokumentacji dotyczącej odbywania praktyki oraz udzielaniu odpowiedzi dotyczących realizacji praktyki w trakcie kontroli prowadzonych również na terenie Szkoły przez Uczelnię oraz przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą lub inne organy sprawujące kontrolę w zakresie prawidłowego wydatkowaniem funduszy unijnych.

**§2**

1. Stawka brutto za godzinę dydaktyczną opieki nad 1 grupą studentów wynosi

**brutto: ............................... zł**

(słownie: .....................................................................................)

1. Okres za jaki będzie wypłacane wynagrodzenie opiekuna/ki praktyk jest tożsamy z okresem trwania praktyk realizowanych w projekcie, przy czym wymiar godzinowy opieki odpowiada wymiarowi godzinowemu praktyk. W sytuacji wcześniejszego zakończenia praktyki przez grupę studentów, bez względu na przyczynę zakończenia udziału w praktykach, wynagrodzenie nie będzie dalej wypłacane.
2. Z wynagrodzenia Wykonawcy brutto Zamawiający dokona potrąceń z tytułu składek na ubezpieczenie zdrowotne i zaliczkę na podatek dochodowy oraz odprowadzi je do właściwych organów. (Dotyczy Wykonawcy będącego osobą fizyczną nieprowadzącego działalności gospodarczej).
3. Opiekun/ka ma prawo do sprawowania opieki nad grupą Uczestników/Uczestniczek Projektu w ramach współpracy bezkosztowej tj. odstąpienia w formie pisemnej od pobierania wynagrodzenia przez opiekuna praktyk za opiekę nad grupą praktykantów/ek.
4. Rezygnacja z wynagrodzenia dla opiekuna/nki praktyk nie znosi z niego obowiązku opieki organizacyjno-merytorycznej nad grupą praktykantów/ek obejmującej łącznie zobowiązania wymienione w § 1.
5. Płatności będą dokonywane po uprzednim otrzymaniu przez Akademię Wychowania Fizycznego w Katowicach środków finansowych przekazywanych przez Instytucję Pośredniczącą na podstawie umowy o dofinansowanie projektu POWR.03.01.00-00-KN27/18-00 „Wykwalifikowany nauczyciel WF absolwentem AWF w Katowicach”.
6. Zapłata nastąpi przelewem na następujący rachunek bankowy Wykonawcy:

.....................................................................................................................................

1. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Wykonawcy.
2. Wykonawca w ramach niniejszej umowy może wystawić ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną – należy przez to rozumieć spełniającą wymagania umożliwiające przesyłanie za pośrednictwem platformy fakturę elektroniczną, o której mowa w art. 2 pkt 32 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018r. poz. 2174);
3. W przypadku gdy Wykonawca wysyła ustrukturyzowane faktury elektroniczne, wykorzystuje własne konto na platformie, chyba, że upoważnił do ich wysyłania inną osobę lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej. Jeżeli ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną wysyła upoważniona osoba lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, w ich treści zamieszcza się stosowną informację o Wykonawcy
4. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna składa się z danych wymaganych przepisami o podatku od towarów i usług oraz danych zawierających:

a) informacje dotyczące odbiorcy płatności;

b) wskazanie umowy zamówienia publicznego.

1. W ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej, poza danymi określonymi w ust. 11, mogą być zamieszczone także inne dane, jeżeli są niezbędne ze względu na specyfikę zamówienia.

**§3**

1. Opiekun/ka praktyki jest zobowiązany do przekazywania sprawozdań miesięcznych z praktyk śródrocznych realizowanych w Szkole czyli zestawienia dotyczące zadań związanych z opieką nad Praktykantem/Praktykantką za każdy miesiąc (załącznik nr 1 do umowy). Niedostarczenie wymienionych dokumentów w wyżej wskazanych terminach oznacza automatyczną rezygnację Opiekuna/ki praktyki z pokrycia przez Uczelnię wynagrodzenia.
2. Pokrycie kosztów wynagrodzenia Opiekuna/ki praktyk nastąpi łącznie za wszystkie miesiące sprawowanej opieki nad Praktykantem/ką w terminie 30 dni od dnia otrzymania od Opiekuna prawidłowo wypełnionych dokumentów wymaganych w umowie.
3. Koszty związane z wynagrodzeniem Opiekuna/ki praktyk zostaną pokryte ze środków Projektu.
4. Uczelnia ma prawo wstrzymania wypłaty wynagrodzenia Opiekunowi praktyk oraz wcześniejszego zakończenia praktyki w przypadku naruszenia przez niego zasad jej odbywania, w szczególności nieusprawiedliwionej nieobecności Opiekuna/ki praktyki oraz naruszenia podstawowych obowiązków przez Opiekuna praktyki określonych w regulaminie pracy.

**§4**

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony tj. **od dnia .............. r. do .............. .**

**§5**

Strony umowy zobowiązują się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osób zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych).

**§6**

Wykonawca oświadcza, że spełnia samodzielnie wszelkie określone odrębnymi przepisami warunki niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy oraz ma wystarczające doświadczenie i kompetencje do realizacji Przedmiotu Umowy.

**§7**

1. Zmiana Umowy może nastąpić w szczególności poprzez:
   1. Zmianę terminu realizacji Przedmiotu Umowy, poprzez jego wydłużenie, w przypadku przedłużenia terminu realizacji Projektu
   2. zmianę wysokości stawki godzinowej, o której mowa w §2 ust. 1 Umowy w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
   3. zmianę wysokości stawki godzinowej, o której mowa w §2 ust. 1 Umowy w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 lit. b i c powyżej, będą obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
3. W celu dokonania zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. b lub c Wykonawca w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie zmienionych przepisów dotyczących minimalnego wynagrodzenia za pracę lub stawki minimalnej lub zmiany przepisów dotyczących zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości należnego wynagrodzenia. Brak złożenia wniosku o aneks w terminie określonym w zdaniu poprzednim skutkować będzie uznaniem, iż zmiana przepisów nie ma wpływu na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, co oznacza, iż Wykonawcy w związku ze zmianą przepisów nie będą służyć jakiekolwiek roszczenia wobec Zamawiającego.
4. W wyniku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. b lub c powyżej wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zmianami przepisów prawa, o których mowa w ust. 1 lit. b lub c, od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających te zmiany. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, wskazanych w umowie, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu Umowy.
5. Wraz z wnioskiem o wprowadzenie zmiany, o której mowa ust. 1 lit. b lub c powyżej, Wykonawca składa uzasadnienie zawierające w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie oraz wskazanie daty, od której nastąpiła zmiana przepisów prawa skutkująca zmianą wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę.
6. Strony dopuszczają wszelkie nieistotne zmiany Umowy, tj. zmiany dotyczące:
   1. danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, w szczególności zmiana numeru rachunku bankowego,
   2. danych teleadresowych, osób wskazanych w Umowie,
7. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§8**

1. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy do 7 dni roboczych od daty pisemnego powiadomienia strony o jej przyczynie w przypadku naruszenia istotnych obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
3. Zmiana Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Możliwe są aneksy do umowy zwłaszcza jeżeli będą one wynikały z budżetu projektu i jego korekt pojawiających się podczas realizacji projektu, stanowiska instytucji finansującej nadzorującej i innych. Niepodpisanie aneksu przez co najmniej jedną ze stron aneksu powoduje, że umowa ulega rozwiązaniu w trybie natychmiastowym.
5. W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu, Strony zgodnie ustalają, że właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla Akademii Wychowania Fizycznego w Katowicach.

Załącznik do umowy:

1. ……………………………..

…………………………………….. ……………………………

Zamawiający Wykonawca

***Załącznik nr 1 do Umowy***

**Sprawozdanie miesięczne opiekuna praktyk śródrocznych**

**KARTA WYKONYWANYCH CZYNNOŚCI OPIEKUNA PRAKTYK[[1]](#footnote-1)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa Szkoły** |  |
| **Imię i nazwisko Opiekuna praktyk** |  |
| **Imię i nazwisko Praktykanta/Praktykantki** |  |
| **Nr umowy trójstronnej** |  |
| **Okres, za który składana jest karta czynności (miesiąc/rok)** |  |
| **Sumaryczna liczba godzin przepracowanych przez Opiekuna praktyk** |  |
| **OPIS WYKONYWANYCH CZYNNOŚCI** | |
| *Przykładowe zadania:*   * *przygotowanie bezpiecznego stanowiska pracy dla praktykanta/praktykantki (w tym sprzętu sportowego);* * *zapoznanie praktykanta/praktykantki z obowiązkami i warunkami pracy, w tym regulaminem pracy;* * *zapoznanie praktykanta/praktykantki z programem nauczania, planami pracy dla klas, wymaganiami edukacyjnymi oraz przedmiotowym systemem oceniania;* * *bieżące przydzielenie zadań do wykonania (w tym tematów i celów lekcji do realizacji);* * *nadzór nad przebiegiem wykonywania zadań;* * *omawianie obserwowanych zajęć prowadzonych przez praktykanta/praktykantkę;* * *udzielanie pomocy i wskazówek;* * *przestrzeganie i kontrolowanie czasu pracy praktykanta/praktykantki;* * *weryfikacja zgodności przebiegu praktyki z programem praktyk;* * *bieżące informowanie wnioskodawcy o przebiegu praktyki, w tym w szczególności o ewentualnych trudnościach  i nieprawidłowościach;* * *przygotowanie opinii o Uczestniku/Uczestniczce Projektu;*   *i inne zadania związane z związane z opieką merytoryczną nad praktykantem/praktykantką oraz sprawowanie nadzoru nad organizacją i przebiegiem praktyki.* | |
| Podpis Opiekuna praktyk[[2]](#footnote-2) |  |
| Podpis i pieczęć Dyrektora Szkoły |  |

1. Karta powinna być złożona za każdy miesiąc realizacji praktyki [↑](#footnote-ref-1)
2. Podpis Opiekuna praktyk wymagany jest pod koniec każdego miesiąca odbytej praktyki. Zakres wykonywanych zadań powinien obejmować wyłącznie prace związane z opieką merytoryczną nad *praktykantem/praktykantką* oraz sprawowanie nadzoru nad organizacją i przebiegiem praktyki. [↑](#footnote-ref-2)