**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na**

**wykonanie aplikacji internetowej w ramach projektu RIDage pt. „Centrum Badania i Wdrażania Strategii Wspierającej Zdrowe Starzenie” finansowanego z programu pod nazwą „Regionalna Inicjatywa Doskonałości” o wartości poniżej 209.000 euro w trybie przetargu nieograniczonego**

**I. Informacje o Zamawiającym**

Akademia Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach

ul. Mikołowska 72a, 40 – 065 Katowice, Polska

REGON: 000327882,

NIP: 634 019 53 42

strona www: [www.awf.katowice.pl](http://www.awf.katowice.pl)

adres email: [aifz@awf.katowice.pl](mailto:aifz@awf.katowice.pl)

Nr sprawy: ZP 03/2019

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej „Ustawą” oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych.

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie aplikacji webowej w ramach projektu RIDage dla Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach obejmującego w szczególności, utworzenie, wdrożenie, instalację przedmiotu umowy oraz szkolenie personelu Zamawiającego
2. Nazwa projektu: Centrum Badania i Wdrażania Strategii Wspierającej Zdrowe Starzenie
3. Skrócona nazwa: RIDage
4. Planowana ilość użytkowników w systemie: 6000
5. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) 72422000-4

6. Szczegółowy opis zamówienia zawierający specyfikację aplikacji oraz projekt jej wykonania wraz z mockupem opisany jest w Załączniku nr 2 do SIWZ. Ostateczna wersja szaty graficznej będzie dostosowana do logo projektu przez wykonawcę we współpracy z zamawiającym.

7.Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji na przedmiot zamówienia nie krótszej niż 24 miesięcy. Termin gwarancji liczony będzie od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.

**IV. Termin i miejsce realizacji zamówienia**

Termin wykonania zamówienia wynosi 280 dni licząc od dnia podpisania umowy, przy czym Wykonawca zobowiązany jest do zakończenia kolejnych etapów w następującym czasie**:**

**Faza MVP: Minimum Valuable Product - 130 dni od daty podpisania umowy.**

**P-1: Faza 1 – 150 dni od dnia zakończenia Fazy MVP**

Miejsce dostawy: siedziba Zamawiającego.

**V. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
2. nie podlegają wykluczeniu:

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu   
z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 Ustawy.**

1. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
   1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,   
      o ile wynika to z odrębnych przepisów uprawnień do wykonywania:

Wykonawca spełni ten warunek poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

b. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

**Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną nie mniejszą co najmniej 300000 zł.**

**Uwaga: Zamawiający informuje, że dla potrzeb spełniania warunków opisanych powyżej, jeżeli wartości zostaną podane w walutach innych niż zł, Zamawiający w celu przeliczenia waluty na zł/PLN przyjmie średni kurs zł do tej waluty podawany przez NBP na dzień wszczęcia postępowania.**

c. zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że

1. należycie wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie
2. co najmniej trzykrotnie usługę, której przedmiotem było wykonanie oraz wdrążenie aplikacji internetowej. Wykonane projekty powinny zawierać co najmniej takie funkcjonalności jak (łącznie we wszystkich muszą wystąpić te funkcjonalności co najmniej raz):

- logowanie do serwisu

- kontrola uprawnień użytkowników

- zróżnicowanie funkcjonalności dla różnych użytkowników

- możliwość wprowadzania danych przez użytkowników i przetwarzanie danych przez aplikację

1. posiadania minimum 3 osób specjalizujących się w wykonywaniu aplikacji internetowych których średnie doświadczenie pracy w tym obszarze wynosi minimum 1,5 roku
   1. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców wymaganych warunków udziału w przetargu na podstawie dołączonych do oferty dokumentów i oświadczeń według formuły „spełnia – nie spełnia”.

3. Niespełnienie chociażby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

**VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

1. Wykonawca jest **zobowiązany dołączyć do oferty** oświadczenie, że Wykonawca spełnia wymogi określone w art. 25a ust. 1 Ustawy, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3**.

**Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni,** **terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów**:

1. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 Ustawy wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
2. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
3. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
5. Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (***oświadczenie składane jest w oryginale***);
6. Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (***oświadczenie składane jest w oryginale***);
7. oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 Ustawy (***oświadczenie składane jest w oryginale*)**;
8. oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w Ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716 ze zm.; ***oświadczenie składane jest w oryginale***);
9. dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną na kwotę nie mniejszą niż – zgodnie z pkt V ust. 1 pkt .2 lit b) SIWZ.
10. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, o których mowa w pkt V ust. 1 pkt 2) lit c) SIWZ, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, w szczególności poprzez przedłożenie referencji bądź innych dokumentów wystawionych przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
11. wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, o których mowa w pkt V ust. 1 pkt 2) lit c) SIWZ, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

11 Ponadto **w terminie 3 dni od zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, wykonawcy składają bez wezwania oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4** do SIWZ.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

a) zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 1 a) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 b) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z zachowaniem terminów wystawienia określonych w pkt 2.

4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 1 lit a) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 Ustawy wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, każdy z wykonawców składa oświadczenie według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3.

7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu stanowiącego Załącznik nr 3. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów:

a) dokumentów wymienionych w pkt 1 lit a-e);

b) dokument lub dokumenty (np. umowy, porozumienia, oświadczenia stron stosunku) z których wynika:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

8. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn. Dz.U. z 2017 r. poz. 570).

9. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 25a Ustawy według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej według Załącznika nr 4, a w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu oraz inne oświadczenia wymienione w pkt VI SIWZ **składa się w oryginale**. **Pozostałe dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, chyba że SIWZ stanowi inaczej.**

10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

11. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

12. W przypadku dokumentów sporządzonych w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski poświadczone przez wykonawcę.

1. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie oraz udział podwykonawców**

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania   
w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

2. Do oferty powinno zostać dołączone stosowne pełnomocnictwo.

3. Zamawiający dopuszcza wykonanie zamówienia przy pomocy podwykonawców.   
W tym przypadku, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców poprzez odpowiednie wypełnienie oświadczenia stanowiącego  
**Załącznik nr 3**.

**VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami   
oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim w formie pisemnej.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji osobiście, za pośrednictwem posłańca, drogą faksową lub elektroniczną.

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje Zamawiający i Wykonawca będą przekazywać:

a) faksem na nr: 32/251-68-68

b) drogą elektroniczną na adres: [aifz@awf.katowice.pl](mailto:zbinow@gmail.com)

4. Przesyłanie wszelkich informacji, oświadczeń, zaświadczeń drogą faksową   
lub elektroniczną będzie odbywać się wyłącznie od poniedziałku do piątku, w godz.   
od 9.00 do 14.00.

5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła   
do Zamawiającego przed upływem terminu ich złożenia.  Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

6. Wszelkie zapytania dotyczące SIWZ należy składać:

a) faksem na nr 32/251-68-68

b) drogą elektroniczną na adres email: [aifz@awf.katowice.pl](mailto:zbinow@gmail.com)

7. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z oferentami jest:

Pan Tomasz Szpyrka,   
tel. 32/207 51 08, email: [aifz@awf.katowice.pl](mailto:aifz@awf.katowice.pl)

8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wyjaśnienia oraz informacje dotyczące przetargu udzielane przez inne osoby niż wymienione w punkcie 7 powyżej.

**IX. Zmiana umowy**

Zamawiający dopuszcza w uzasadnionych przypadkach możliwość zmiany umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. W szczególności, Zamawiający dopuszcza:

- zmianę umowy w przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie obejmującym przedmiot niniejszej umowy,

- przesunięcie terminu wykonania umowy w związku z zaistnieniem okoliczności, których   
nie można było przewidzieć w chwili ustalania tego terminu,

-,

- aktualizacji rozwiązań projektowych z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów;

- w przypadkach o których mowa w art. 144 Ustawy.

**X. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wadium.

**XI. Termin związania ofertą**

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**XII. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym (**Załącznik nr 1 do SIWZ**). Do oferty należy dołączyć oświadczenie, że Wykonawca spełnia wymogi określone w art. 25a ust. 1 Ustawy, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ**. Pozostałe dokumenty i oświadczenia należy składać w formie i terminach określonych w pkt VI SIWZ. **Do oferty Wykonawca załączy ponadto**

* **portfolio Wykonawcy.**

1. Każdy Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
2. Ofertę należy przygotować na piśmie pod rygorem nieważności, w języku polskim, czytelnie, pismem odręcznym komputerowym lub maszynowym.
3. Wszystkie strony oferty oraz składane oświadczenia i dokumenty powinny zostać ponumerowane oraz podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy, a także połączone w sposób trwały.
4. Oferta musi być popisana przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość składania dokumentów technicznych w języku polskim lub angielskim. W przypadku dokumentów sporządzonych w innym języku niż powyżej wymienione, należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski poświadczone przez Wykonawcę.
7. W przypadku dokumentów składanych przez konsorcjum należy załączyć pełnomocnictwo, zgodnie z art. 23 ust. 2 Ustawy. Obowiązek ten dotyczy także wspólników spółki cywilnej ubiegających się o udzielenie zamówienia jako Wykonawców.
8. W przypadku konsorcjum należy wskazać ofercie, jaki zakres zamówienia będzie realizowany przez poszczególnych uczestników konsorcjum.
9. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza realizować część zamówienia przy pomocy podwykonawców, zobowiązany jest wskazać tych podwykonawców z oznaczeniem zakresu zamówienia, który będzie przez nich realizowany.
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu (kopercie), zabezpieczonym przed otwarciem, zapewniającym nienaruszalność oferty. Na opakowaniu należy wskazać nazwę Zamawiającego, adres Zamawiającego oraz opatrzyć je następującym opisem: **„Zamówienie Publiczne, Nr sprawy,** **ZP 03/2019 „wykonanie aplikacji internetowej w ramach projektu RIDage pt. „Centrum Badania i Wdrażania Strategii Wspierającej Zdrowe Starzenie” w ramach programu pod nazwą „Regionalna Inicjatywa Doskonałości” dla Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach**
11. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

**XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w **Kancelarii Głównej AWF Katowice, pokój nr 21,   
   ul. Mikołowska 72 A** w nieprzekraczalnym terminie do dnia **13 maja 2019 r.**   
   do godz. **10:00**
2. Komisyjne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **13 maja 2019 r.** o godz. **10:10**w [Dziale Inwestycji, Funduszy Europejskich i Zamówień Publicznych](https://awf.katowice.pl/uczelnia/dzial-inwestycji-funduszy-europejskich-i-zamowien-publicznych) pok. 10 na Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach.
3. Wszelkie oferty złożone po terminie, bez względu na przyczynę opóźnienia, zostaną zwrócone bez otwierania.

**XIV. Sposób obliczania ceny**

1. Cenę oferty należy podać cyfrowo i słownie w złotych polskich, zgodnie z załączonym formularzem oferty, tj.: cena netto, podatek VAT, cena brutto, z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do zrealizowania zamówienia, w tym w szczególności kosztami transportu i ubezpieczenia.
2. Cena oferty nie może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy zawartej na postawie niniejszego postępowania.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek   
   od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający w każdej z części będzie kierował się niżej opisanymi kryteriami:

a) cena oferty – waga 50%

b) czas realizacji zamówienia(krótszy niż określone minimum) – waga 30%

c)okres obowiązywania gwarancji – waga 20 %

W zakresie kryterium „Cena” (Pc) obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie zostanie dokonane na podstawie wzoru:

Cena minimalna w zbiorze ofert

Pc = --------------------------------------- x 50

Cena oferty badanej

Punkty za kryterium „Termin realizacji zamówienia” (T) zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 30 na podstawie informacji określonych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, zgodnie z poniższymi założeniami: Podstawowy termin wykonania zamówienia zgodnie z pkt III SIWZ wynosi 130 dni licząc od dnia podpisania umowy.

Punkty w kryterium „termin realizacji” zostaną przyznane w następujący sposób:

1. termin realizacji zamówienia od 120dni do 129 dni– 10 pkt

2. termin realizacji zamówienia -100 – do 119dni – 20 pkt

3. termin realizacji zamówienia – krócej niż 100dni - 30 pkt

Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać w kryterium „termin realizacji zamówienia” (T) wynosi 30 pkt. W przypadku niewskazania w ofercie Wykonawcy krótszego terminu realizacji zamówienia, przyjmuje się, że Wykonawca związany jest podstawowym terminem realizacji zamówienia wynoszącym 130 dni i w związku z powyższym otrzyma 0 punktów.

Punkty za kryterium „Gwarancja” (G) zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 20 na podstawie informacji określonych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, zgodnie z poniższymi założeniami:

Podstawowy okres gwarancji, zgodnie z pkt III SIWZ wynosi minimum 24 miesiące licząc od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia. Punktacji w ramach przedmiotowego kryterium podlega:

- przedłużenie rękojmi i gwarancji jakości o 6 miesięcy (30 miesięcy łącznie) – 5 pkt,

- przedłużenie rękojmi i gwarancji jakości o 12 miesięcy (36 miesięcy łącznie) – 10 pkt,

- przedłużenie rękojmi i gwarancji jakości o 18 miesięcy (42 miesięcy łącznie) – 15 pkt,

- przedłużenie rękojmi i gwarancji jakości o 24 miesiące (48 miesięcy łącznie) – 20 pkt,

W powyższym kryterium oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 20 punktów.

W przypadku niewskazania w ofercie Wykonawcy okresu przedłużenia gwarancji, przyjmuje się, że Wykonawca zaproponował gwarancję podstawową wynoszącą 24 miesięcy i w związku z powyższym otrzyma 0 punktów.

Podstawowa gwarancja powiększona o wskazane w formularzu ofertowym przez Wykonawcę przedłużenie gwarancji zostaną wpisane do umowy.

Punkty przyznane każdej ofercie za powyższe kryteria zostaną zsumowane (Pc+T+G).

Punkty przyznane każdej ofercie będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica   
w ilości przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy zaoferowanych cen.

Najkorzystniejsza oferta może otrzymać maksymalnie 100 pkt.

**XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie niezwłocznie powiadomiony o wyborze jego oferty oraz o terminie podpisania umowy.

**XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę   
w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi **Załącznik nr 5** do SIWZ.

**XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w art. 180 i nast. Ustawy.

**XX. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**XXI. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XXII. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa   
w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

**XXIII. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza   
ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XXIV. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną**

1. Adres poczty elektronicznej: [aifz@awf.katowice.pl](mailto:a.malinowska@awf.katowice.pl),
2. Adres strony internetowej: [www.awf.katowice.pl](http://www.awf.katowice.pl)

**XXV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń w innej walucie niż złoty polski.

**XXVI. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXVII. Informacja w zakresie przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

▪ administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach, ul. Mikołowska 72a, 40 – 065 Katowice.

▪ inspektorem ochrony danych osobowych w Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach jest Pan Leszek Nowak, kontakt: [l.nowak@awf.katowice.pl](mailto:l.nowak@awf.katowice.pl), tel. (32)2075531

▪ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „Zamówienie Publiczne, Nr sprawy ZP 03/2019, Zakup aparatury badawczej w ramach projektu RIDage dla Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach”.

▪ odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;

▪ Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

▪ obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

▪ w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

▪ posiada Pani/Pan:

− na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

− na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, jednakże skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

− na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

− prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

▪ nie przysługuje Pani/Panu:

− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

− na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**XXVIII. Wykaz załączników do SIWZ**

* **Załącznik nr 1 do SIWZ – Oferta przetargowa**
* **Załącznik nr 2 do SIWZ - Szczegółowy opis zamówienia**
* **Załącznik nr 3 do SIWZ – oświadczenie z art. 22 PZP**
* **Załącznik nr 4 do SIWZ – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**
* **Załącznik nr 5 – Wzór umowy**
* **Załącznik nr 6 do SIWZ - wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego,**