

Zarządzenie nr 26/2016
Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach
z dnia 1 września 2016 roku
w sprawie szczegółowego zakresu działania Rektora oraz zakresu kompetencji
i obowiązków Prorektorów AWF Katowice.

Zgodnie z art.66 ust. 2 pkt. 6 ustawy z dn. 27 lipca 2005r „Prawo o szkolnictwo wyższym” (tekst jednolity Dz. U. z 2012, poz. 572, z późn. zm) oraz § 60 ust. 6 pkt. 21 Statutu Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach zarządza się co następuje:

§ 1

1. Zakres wyłącznej kompetencji Rektora obejmuje:
 - a. powoływanie osób do pełnienia funkcji w AWF Katowice, (gdy wymaga tego Statut AWF Katowice), komisji rektorskich oraz pełnomocników Rektora i określanie zakresu ich zadań, uprawnień i kompetencji,
 - b. wydawanie zarządzeń i innych aktów prawnych dotyczących całej Uczelni, z wyłączeniem aktów zastrzeżonych do kompetencji innych organów Uczelni, Kanclerza i Kwestora jako Głównego Księgowego,
 - c. tworzenie, znoszenie i przekształcanie jednostek organizacyjnych Uczelni,
 - d. koordynowanie prac nad strategią rozwojową Uczelni oraz działań dotyczących modernizacji i rozwoju Uczelni, w tym działań na rzecz rozwoju Domu Studenta,
 - e. przygotowywanie projektów założeń budżetu Uczelni,
 - f. podejmowanie decyzji w sprawie rozdziału środków finansowych, nie zastrzeżonych do kompetencji innych organów Uczelni, w szczególności decyzji dotyczących środków stanowiących, zgodnie z właściwymi przepisami lub uchwałą Senatu AWF Katowice, rezerwę Rektora, a także przekazywanie wydzielonych środków prorektorom na realizację zadań należących do ich kompetencji.
 - g. dysponowanie centralnym funduszem odpisów amortyzacyjnych,
 - h. powierzanie i koordynacja - w ramach funkcji przewodniczącego Senatu – realizacji przez komisje senackie zadań związanych z pracami Senatu,
 - i. zawieszanie uchwał Senatu oraz uchylanie decyzji dziekanów - sprzecznych
 1. z prawem lub Statutem AWF Katowice albo naruszających ważny interes Uczelni,
 - j. współdziałanie z rektorami innych uczelni, w tym w ramach konferencji rektorów,
 - k. nawiązywanie, zmiana i rozwiązywanie stosunku pracy z profesorami zwyczajnymi i nadzwyczajnymi oraz innymi pracownikami naukowo-dydaktycznymi,

- l. ustalanie i korygowanie rocznych planów kontroli wewnętrznej,
 - m. podejmowanie, w zakresie określonym odrębnymi przepisami, decyzji w sprawach odpowiedzialności dyscyplinarnej nauczycieli akademickich,
 - n. rejestrację organizacji studenckich.
2. Rektor reprezentuje AWF Katowice wobec polskich organów państwowych oraz przedstawicielstw państw obcych.
 3. Rektor podpisuje:
 - a. pisma adresowane w imieniu AWF Katowice do polskich organów państwowych oraz przedstawicielstw państw obcych, a także pisma dotyczące spraw należących do jego wyłącznej kompetencji,
 - b. inną korespondencję, jeśli wymaga tego waga sprawy.
 4. Rektor może upoważnić prorektora do określonych działań w ramach reprezentowania Uczelni wobec polskich organów państwowych oraz przedstawicielstw państw obcych, a także do podpisania konkretnego pisma określonego w ust. 3 pkt a.

§ 2

1. W czasie nieobecności Rektora jego obowiązki wykonuje Prorektor ds. Nauki.
2. Decyzja prorektora podjęta w ramach jego zakresu działania jest równoznaczna z decyzją Rektora.
3. Prorektor dokonuje czynności prawnych w imieniu AWF Katowice na podstawie pełnomocnictwa Rektora.
4. Pod nieobecność prorektora czynności należące do jego kompetencji wykonuje inny prorektor.

§ 3

1. Prorektor współpracuje z komisjami senackimi, których właściwość obejmuje sprawy należące do jego zakresu działania.
2. Prorektor nadzoruje pracę komisji rektorskich, których właściwość obejmuje sprawy należące do jego zakresu działania. Jeżeli właściwość komisji obejmuje sprawy należące do zakresów działania kilku prorektorów, prorektora sprawującego nadzór nad komisją wyznacza Rektor.
3. Prorektor, w zakresie swojego działania i kompetencji:
 - a. współpracuje z krajowymi podmiotami gospodarczymi i innymi instytucjami,
 - b. realizuje współpracę międzynarodową,

- c. reprezentuje Uczelnię lub Rektora, w przypadku jego nieobecności, na spotkaniach, konferencjach i uroczystościach organizowanych poza Uczelnią.
 - d. prowadzi działalność promocyjną Uczelni,
 - e. sprawuje merytoryczny nadzór nad działalnością jednostek organizacyjnych określonych w niniejszym zarządzeniu oraz innych pozawydziałowych jednostek organizacyjnych i jednostek organizacyjnych administracji centralnej, których zakres zadań obejmuje sprawy należące do jego zakresu działania. Jeżeli zakres zadań jednostki obejmuje sprawy należące do zakresów działania kilku prorektorów, prorektora sprawującego nadzór nad jednostką wyznacza Rektor.
 - f. dysponuje środkami finansowymi przekazanymi przez Rektora, przeznaczonymi na realizację zadań należących do jego kompetencji,
4. Prorektor zastępuje Rektora - na jego polecenie - w sprawach związanych z kierowaniem Uczelnią, w tym w prowadzeniu obrad Senatu. Jeśli Rektor nie postanowi inaczej, w sprawach bieżącego zarządu, Rektora - pod jego nieobecność - zastępuje Prorektor ds. Nauki.
 5. Prorektor może powoływać zespoły robocze dla wykonania w określonym czasie określonych zadań objętych jego zakresem działania.

§ 4

Do zakresu obowiązków Prorektora ds. Dydaktyki i Spraw Studenckich należy:

Szczegółowy zakres kompetencji i obowiązków prorektora do spraw dydaktyki i studentów.

1. Kontrola kosztowności kształcenia na poszczególnych wydziałach ze szczególnym uwzględnieniem rentowności.
2. Inicjowanie kierunków rozwoju kształcenia oraz kontrola wydziałów pod kątem realizacji zadań dydaktycznych, wynikających z przepisów prawa.
3. Współdziałanie z dziekanami w sprawach akredytacji kierunków studiów.
4. Opiniowanie wniosków dziekanów, dotyczących zwiększenia liczby studentów studiów stacjonarnych.
5. Weryfikacja wniosków dotyczących tworzenia nowych wydziałów oraz kierunków, stopni kształcenia i form studiów, jeżeli wniosek wymaga decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
6. Wnioskowanie do rektora w sprawach dotyczących zasad odpłatności za świadczone usługi edukacyjne na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz na studiach doktoranckich.
7. Rekrutacja na studia:

- a. przygotowywanie projektów uchwał senatu,
 - b. przewodniczenie uczelnianej komisji rekrutacyjnej,
 - c. współpraca w zakresie promocji rekrutacji,
 - d. kontrola i wnioskowanie do rektora w sprawach związanych z organizacją i finansowaniem rekrutacji na studia pierwszego i drugiego stopnia, nie zastrzeżonych dla dziekana.
 - e. rekrutacja i obsługa studentów zagranicznych
8. Wnioskowanie do rektora w sprawie ramowej organizacji roku akademickiego.
 9. Podejmowanie decyzji w indywidualnych sprawach studentów:
 - a. związanych z tokiem studiów, na poziomie drugiej instancji,
 - b. dotyczących odpłatności za świadczone usługi edukacyjne na studiach pierwszego i drugiego stopnia.
 10. Pomoc materialna:
 - a. wnioskowanie do Rektora w sprawach podziału dotacji na pomoc materialną dla studentów i doktorantów oraz kontrola jej wydatkowania,
 - b. wnioskowanie treści regulaminu przyznawania świadczeń pomocy materialnej,
 - c. proponowanie wysokości świadczeń pomocy materialnej, limitów studentów uprawnionych, terminów składania wniosków,
 - d. podejmowanie decyzji w indywidualnych sprawach studentów i doktorantów, dotyczących przyznawania świadczeń pomocy materialnej z dotacji, nie zastrzeżonych dla innych organów.
 11. Nadzór merytoryczny w sprawach dotyczących badań kandydatów na studia, studentów i doktorantów stosownie do postanowień ustawy o służbie medycznej w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół wyższych, studentów i uczestników studiów doktoranckich.
 12. Nadzór merytoryczny nad działalnością:
 - a. Nauczania Języków Obcych,
 - b. Akademickiego Centrum Kształcenia,
 - c. Działu Dydaktyki i Spraw Studenckich.
 13. Nadzór nad realizacją prac Uczelni w zakresie funkcjonowania i finansowania Domu Studenta oraz z zastrzeżeniem § 6 ust. 6 nadzór nad realizacją prac Uczelni w zakresie obsługi wszystkich form materialnej pomocy dla studentów, w tym:
 - a. wnioskowanie do Rektora w sprawach podziału dotacji na pomoc materialną dla studentów i doktorantów oraz kontrola jej wydatkowania,
 - b. wnioskowanie treści regulaminu przyznawania świadczeń pomocy materialnej,

- c. proponowanie wysokości świadczeń pomocy materialnej, limitów studentów uprawnionych, terminów składania wniosków,
 - d. podejmowanie decyzji w indywidualnych sprawach studentów i doktorantów, dotyczących przyznawania świadczeń pomocy materialnej z dotacji, nie zastrzeżonych dla innych organów
14. Współpraca z Uczelnianą Radą Samorządu Studenckiego w zakresie określonym ustawą „Prawo o szkolnictwie wyższym” oraz regulacjami wewnętrznymi i kontrola środków na działalność studencką na poziomie Uczelni.
 15. Kontrola oraz wnioskowanie do właściwych służb administracyjnych w sprawach stanu przygotowania i wykorzystania sal dydaktycznych i obiektów sportowych dla potrzeb dydaktyki i ich wyposażenia.
 16. Akceptacja sprawozdawczości wewnętrznej i zewnętrznej w zakresie wynikającym z kompetencji i obowiązków, o których mowa w ust. 1-13.

§ 5

Do obowiązków Prorektora ds. Nauki należy:

1. Kształtowanie strategii naukowej Uczelni
2. Realizacja polityki Uczelni w zakresie badań naukowych.
3. Opracowanie strategii rozwoju nauki na uczelni.
4. Ustalenie wiodących kierunków badań dla Uczelni i poszczególnych wydziałów.
5. Nadzór nad realizacją budżetu w części przeznaczonej na działalność naukową oraz współpracę z zagranicą.
6. Opracowanie i okresowe modyfikowanie uczelnianej uchwały związanej z kryteriami dotyczącymi stopni i tytułów naukowych.
7. Ustalenie systemu motywowania i nagradzania pracowników za działalność naukową. Współpraca przewodniczącymi Komisji ds. Nagród dla Nauczycieli Akademickich, Komisji Rozwoju Kadr, Nauki i Współpracy z Zagranicą, Komisji Orderów, Odznaczeń Państwowych i Resortowych dla Nauczycieli Akademickich.
8. Wnioskowanie o podział nagród rektorskich za działalność naukową i naukowo-dydaktyczną (wnioskuje o nagrody rektorskie dla kierowników katedr oraz kierowników innych jednostek międzywydziałowych).
9. Koordynacja zakupów aparatury naukowo-badawczej oraz podejmowanie decyzji w sprawach likwidacji lub zbycia aparatury naukowej i urządzeń
10. Współpraca z MNiSW w zakresie badań naukowych.

11. Koordynacja kontaktów i ewidencja krajowych umów o bezpośredniej współpracy i współdziałaniu Uczelni oraz wydziałów z krajowymi jednostkami i instytucjami naukowymi, administracyjnymi, gospodarczymi i przemysłowymi.
12. Opiniowanie wniosków wydziałów i pracowników - składanych do MNiSW, NCBiR, MEN i MSiT.
13. Koordynowanie pracy międzywydziałowych pracowni badawczych.
14. Kontrola wprowadzania nowych technologii w komunikowaniu się oraz informatyzacji Uczelni, w tym nadzór nad Działem Aparatury Informatycznej i Naukowo – Badawczej.
15. Realizacja polityki wydawniczej Uczelni, tradycyjnej i elektronicznej, poprzez nadzór nad pracą Wydawnictwa AWF oraz publikacjami w Internecie, we współpracy z Przewodniczącym Komitetu Wydawniczego AWF, Kierownikiem Biblioteki Głównej.
16. Przygotowanie rocznego planu konferencji naukowych i sympozjów oraz zatwierdzanie ich preliminarzy.
17. Akceptacja zbiorczej sprawozdawczości dla władz Uczelni, MEN, MSiT, GUS i innych upoważnionych instytucji dot. badań naukowych.
18. Nadzór nad wydziałowymi wnioskami na badania statutowe, ich realizacją i raportowaniem.
19. Nadzór i koordynacja stypendiów doktoranckich, i innych stypendiów naukowych oraz urlopów i staży naukowych.
20. Organizacja działalności naukowej studentów i doktorantów.
21. Nadzór i współpraca z Pełnomocnikiem Rektora ds. Studenckich Kół Naukowych.
22. Ścisła współpraca z Kierownikiem Studiów Doktoranckich oraz z prodziekanami ds. nauki na wydziałach posiadających prawa doktoryzowania.
23. Przewodniczenie Radzie Bibliotecznej oraz nadzór nad działalnością Biblioteki Głównej.
24. Współpraca z Komisjami Senackimi i Rektorskimi w zakresie swoich kompetencji.
25. Współpraca z prorektorami innych uczelni w zakresie spraw będących w kompetencjach Prorektora ds. Nauki.
26. Inicjacja współpracy międzynarodowej i przygotowywanie umów międzynarodowych.
27. Koordynacja i nadzór nad współpracą z zagranicznymi uczelniami, placówkami naukowo-badawczymi i organizacjami międzynarodowymi w ramach zawartych przez Uczelnię umów.
28. Poszukiwanie zagranicznych źródeł finansowych oraz kontraktów i dystrybucja informacji wśród jednostek organizacyjnych.
29. Monitoring i doradztwo w zakresie współpracy międzynarodowej.

W razie nieobecności Rektora lub czasowej niemożności wykonywania przez niego obowiązków Prorektor ds. Nauki, prof. dr hab. Andrzej Małecki, kieruje działalnością AWF Katowice i reprezentuje go na zewnątrz oraz realizuje zakres obowiązków Rektora.

§ 6

Do obowiązków Prorektora ds. Rozwoju i Sportu należy:

1. Koordynowanie prac nad tworzeniem strategii i programów rozwoju Uczelni.
2. Rozwój informatyczny i współpraca z Działem Aparatury
3. Nadzór nad koordynacją prac w zakresie planowania i realizacji inwestycji Uczelni.
4. Koordynacja prac w zakresie pozyskiwania środków finansowych, w tym na inwestycje budowlane i remonty przy współpracy z Kanclerzem AWF.
5. Koordynacja spraw socjalno-bytowych pracowników naukowo-dydaktycznych.
6. Promowanie Uczelni poprzez opiekę nad Uniwersytetami III Wieku.
7. Nadzór nad tworzeniem rocznych i wieloletnich planów inwestycyjnych i remontowych dotyczących rozwoju i utrzymania infrastruktury Uczelni.
8. Nadzór nad kształtowaniem struktury organizacyjnej Uczelni.
9. Współpraca z organizacjami związkowymi i społecznymi działającymi w Uczelni
10. Nadzór nad pracami Uczelni w zakresie przeciwdziałania rasizmowi, ksenofobii i dyskryminacji.
11. Realizacja polityki Uczelni w zakresie sportu akademickiego i wyczynowego .
12. Opracowanie strategii rozwoju sportu akademickiego, uwzględniającą współpracę z Organizacją Środowiskową AZS.
13. Nadzór nad współpracą z AZS AWF Katowice oraz innymi klubami sportowymi.
14. Opiniowanie stypendiów sportowych przyznawanych z funduszu pomocy materialnej i własnego funduszu stypendialnego AWF Katowice.
15. Koordynacja współpracy KS AZS AWF Katowice z AWF Katowice przy organizacji krajowych i międzynarodowych zawodów sportowych oraz podpisywanie umów finansowych w tym zakresie.
16. Promowanie Uczelni poprzez organizację masowych imprez sportowych, upowszechniających ideę zdrowego i aktywnego stylu życia oraz sport powszechny.
17. Nadzór nad realizacją budżetu Uczelni w części przeznaczonej na działalność sportową.
18. Opieka nad studentami, wybitnymi sportowcami (koordynowanie programu IPPS i IOS, z akcentem zaliczenia I roku studiów, co pozwoli ubiegać się o stypendia Rektora dla najlepszych studentów).

19. Ustalenie systemu motywowania i nagradzania pracowników Uczelni za działalność sportową i organizacyjną (współpraca z Przewodniczącym Komisji ds. Nagród dla Nauczycieli akademickich).
20. Współpraca z MSiT, Polskimi Związkami Sportowymi i ZG AZS w zakresie organizacji zawodów sportowych i finansowania procesu szkolenia sportowego, sprzyjająca rozwojowi sportu polskiego.
21. Współpraca w zakresie promocji Uczelni w mediach poprzez sport wyczynowy i rekreację ruchową.
22. Organizacja i współorganizacja wraz z KS AZS AWF oraz związkami sportowymi konferencji metodyczno-szkoleniowych.
23. Pozyskiwanie środków dla KS AZS AWF Katowice i na infrastrukturę.
24. Współpraca ze Szkołami Mistrzostwa Sportowego i klubami sportowymi Śląska przy rekrutacji kandydatów (sportowców) na studia.
25. Nadzór nad Pełnomocnikiem Rektora ds. Sportu Akademickiego i koordynowanie pracy opiekunów poszczególnych sekcji.
26. Ustalenie rekompensaty godzinowej dla opiekunów poszczególnych sekcji z uwzględnieniem osiągnięć w sporcie akademickim.
27. Stymulowanie pracowników do podnoszenia kwalifikacji (zawodowych) trenerskich.
28. Poszukiwanie pozauczelnianych środków finansowania sportu akademickiego.
29. Koordynowanie badań naukowych na rzecz sportu wyczynowego w ramach programu ACSS.
30. Promowanie sportowych atrybutów Uczelni i KS AZS AWF Katowice w środowisku.

§ 7

Zarządzenie obowiązuje w kadencji 2016 – 2020.

Rektor
prof. dr hab. Adam Zając