



AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO im. Jerzego Kukuczki w Katowicach

AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO IM. JERZEGO KUKUCZKI W KATOWICACH
POSZUKUJE KANDYDATA/KANDYDATKI NA STANOWISKO:
REFERENTA ADMINISTRACYJNEGO w Dziale Marketingu i Organizacji Wydarzeń
OFERTA PRACY Nr ref.: AWF/40/2024

OPIS STANOWISKA:

- 1/ produkcja materiałów wideo (nagrywanie filmów podczas wydarzeń organizowanych przez uczelnię, m.in. konferencje, wykłady, uroczystości; montaż i obróbka nagranych materiałów wideo zgodnie z wytycznymi);
- 2/ współpraca z innymi działami (koordynacja nagrań z zespołem marketingu oraz organizacji wydarzeń w celu zrozumienia potrzeb i celów produkcji materiałów wideo; udział w planowaniu koncepcji filmowych oraz scenariuszy nagrań);
- 3/ dbanie o jakość produkcji (utrzymywanie sprzętu wideo w dobrym stanie technicznym; śledzenie trendów w produkcji wideo oraz proponowanie innowacyjnych rozwiązań);
- 4/ wsparcie działań promocyjnych (tworzenie krótkich filmów promocyjnych, które będą wykorzystywane w mediach społecznościowych i na stronie internetowej uczelni).

WYMAGANIA:

- 1/ minimum 2 lata doświadczenia w pracy przy produkcji i montażu materiałów wideo;
- 2/ znajomość programów do edycji wideo (np. Adobe Premiere, Final Cut Pro, Da Vinci Resolve);
- 3/ umiejętność obsługi sprzętu wideo (kamery, mikrofony, oświetlenie);
- 4/ znajomość zasad kompozycji, kadrowania oraz oświetlenia;
- 5/ umiejętność kreatywnego myślenia i proponowania innowacyjnych rozwiązań w zakresie produkcji materiałów wideo;
- 6/ samodzielność w realizacji projektów oraz umiejętność pracy pod presją czasu;
- 7/ umiejętność pracy w zespole oraz koordynowania działań z innymi działami;
- 8/ pasja do pracy w środowisku akademickim oraz chęć wspierania działań promocyjnych uczelni.
- 9/ wysoki poziom kultury osobistej.

OFERUJEMY:

- 1/ zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w niepełnym wymiarze czasu pracy (1/4 etatu);
- 2/ stabilną pracę w zgranym zespole, w przyjaznej atmosferze renomowanej Uczelni;
- 3/ różnorodność zadań i wyzwań, rozwój zawodowy;
- 4/ świadczenia socjalne;
- 5/ możliwość korzystania z obiektów sportowych uczelni.

WYMAGANE DOKUMENTY:

- 1/ zgłoszenie do rekrutacji adresowane do Rektora AWF Katowice;
- 2/ kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (druk na stronie uczelni);
- 3/ klauzula informacyjna dla kandydata w postępowaniu rekrutacyjnym RODO (druk na stronie uczelni);
- 4/ oświadczenie art. 118 ustawy – brak pokrewieństwa/powinowactwa (druk na stronie uczelni);
- 5/ dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych kwalifikacji (w tym dyplomy);
- 6/ CV wraz z informacją o dotychczasowym przebiegu zatrudnienia.

<https://awf.katowice.pl/dokumenty---pracownik/zatrudnienie---pracownicy-niebedacy-nauczycielami>

Dokumenty należy dostarczyć do dnia 22.11.2024 r.:

- 1/ pocztą na adres: Akademia Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach, 40-065 Katowice ul. Mikołowska 72A z zapisem nr oferty (AWF/40/2024) lub
- 2/ na adres mailowy: oferty-pracy@awf.katowice.pl

Rozstrzygnięcie postępowania rekrutacyjnego nastąpi do dnia 27.11.2024 r.

**Akademia zastrzega sobie prawo kontaktu z wybranymi osobami.
Ostateczną decyzję o zatrudnieniu podejmuje Rektor AWF Katowice.**

Uczelnia zastrzega sobie prawo odwołania postępowania rekrutacyjnego bez podania przyczyny.