Załącznik nr 2 do Zaproszenia do składania ofert

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

|  |
| --- |
| Organizacja konferencji „I Międzynarodowa Konferencja Studenckich Kół Naukowych  i Doktorantów AWF im. Jerzego Kukuczki w Katowicach 2024” |
|  |

|  |
| --- |
| Przedmiotem zamówienia jest: |
| Organizacja konferencji naukowej pn. „I Międzynarodowa Konferencja Studenckich Kół Naukowych i Doktorantów AWF im. Jerzego Kukuczki w Katowicach 2024”   1. Termin realizacji zamówienia: od 09.05.2024 do 10.05.2024 2. Maksymalna przewidywana ilość uczestników konferencji: 100 osób, w tym miejsca dla 20 uczestników zgłaszających się w dniu konferencji 3. Zakwaterowanie:   Obiekt powinien :   1. znajdować się nie dalej niż 100 km od Katowic w linii prostej. 2. posiadać kategorię pensjonatu, motelu lub hotelu maksymalnie 3 gwiazdkowego 3. posiadać niezniszczone umeblowanie i wyposażenie 4. powinien spełniać wszelkie wymogi bezpieczeństwa określone obowiązującymi przepisami prawa 5. wszystkie wymagania Zamawiającego winny zostać zrealizowane na terenie jednego obiektu 6. zapewnić noclegi w pokojach:    1. **8 osób** w pokojach jednoosobowych, przy czym Zamawiający dopuszcza możliwość wykorzystania pokoi dwuosobowych jako jednoosobowe,   1. Pokoje kompletnie wyposażone (wyposażone w nowoczesne meble), TV, bezpłatny dostęp do Internetu bezprzewodowego wi-fi we wszystkich pokojach, niezależny pełny węzeł sanitarny w każdym pokoju.  2. Wskazane w ofercie przez Wykonawcę ceny jednostkowe zakwaterowania, gwarantowane dla uczestników konferencji.  3. Kosztem organizacji Konferencji zawierającym noclegi ze śniadaniem, dodatkowe posiłków (kolacja, poczęstunek-przerwa kawowa), sale konferencyjne będzie obciążony Zamawiający.  4. Wykonawca umożliwi zakwaterowanie dodatkowych indywidualnych uczestników konferencji na wcześniejsze zgłoszenie Zamawiającego w liczbie wskazanej w pkt 2, najpóźniej w dniu rozpoczęcie do godziny 10:00.  5. Lista uczestników Konferencji zostanie zweryfikowana, zamknięta  i potwierdzona przez Organizatora bezpośrednio przed rozpoczęciem Konferencji – godzina 10:00 - . Łączna maksymalna liczba uczestników 100 osób.   * 1. **40 osób** w pokojach dwuosobowych, jak w lit a) pkt 1-5   2. **52 osoby** w pokojach 2, 3 lub 4 osobowych, jak w lit a) pkt 1-5   7) Wyżywienie:   1. Śniadanie (wliczone w cenę noclegu) w dniu: 10.05.2024 r.; 2. Obiad w dniu: 09.05.2024 r.; 3. Uroczysta kolacja w dniu: 09.05.2024 r. 4. Obiad w dniu: 10.05.2024 r.; 5. Przerwy kawowe podczas przerw w obradach w dniach 9 i 10 maja 2024r.   Opis przebiegu konferencji:   * Dzień otwarcia Konferencji 09.05.2024 rok do godziny 10:00 Zamawiający weryfikuje, potwierdza i zamyka listę zakwaterowanych uczestników. * Konferencja zaczyna się w dniu 09.05.2024 r. od godziny 10.00 sesją plenarną, a kończy się obiadem w dniu 10.05.2024 r. godz. 15.30. * W drugim dniu tj.10.05 obrady od godziny 9.00 z dwiema przerwami kawowymi. * Przy sporządzaniu posiłków Wykonawca uwzględni indywidualne wymagania uczestników (np. posiłki bez wieprzowiny i posiłki wegetariańskie). Liczba posiłków uwzględniających indywidualne wymagania zostanie przekazana Wykonawcy przez Zamawiającego najpóźniej do 30.04.2024 * Wyżywienie podczas trwania konferencji * **Śniadanie:** stół szwedzki z herbatą oraz kawą. * **W ramach uroczystej kolacji** w dniu 09.05.2024 r. Wykonawca zapewni  w szczególności poczęstunek: posiłek w części serwowanej złożony z następujących składników: * Danie główne (do wcześniejszego wyboru) * Kawa, herbata, ciasto * Zimna płyta i przekąski w formie szwedzkiego stołu * Barszcz z pasztecikiem * Zimne napoje.   Uroczysta kolacja z oprawą muzyczną (system nagłośnienia sali).   * **Poczęstunek** (przerwa kawowa) winny obejmować co najmniej: kawę, herbatę, wodę, sok, kruche ciasteczka podane w formie szwedzkiego stołu w miejscu do tego wyznaczonym w pobliżu sali konferencyjnej.   Sala konferencyjna:   * 1 sala konferencyjna dla min. 85 osób z zachowaniem swobody poruszania się, wyposażona w szczególności w przynajmniej 50 miejsc siedzących, nagłośnieniem stacjonarnym, zestaw multimedialny oparty na komputerowym rzutniku multimedialnych z podłączeniem do laptopa (laptop w zakresie Zamawiającego), tablica biała (może być z jednorazowymi kartami papierowymi) z pisakami. Koszt sali wraz z wyposażeniem wliczony w cenę usługi.   Obiekt/obsługa:   * *Wykonawca* gwarantuje wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa(Obwieszczenie Ministra Sportu i Turystyki z dnia 26 października 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie, Obwieszczenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 sierpnia 2003 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, Ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia); * *Wykonawca* zobowiązany jest do zaangażowania właściwej liczby osób, proporcjonalnie do wielkości przedmiotu zamówienia. Zaangażowane osoby winny posiadać konieczne ze względu na przedmiot umowy uprawnienia oraz odpowiedni stan zdrowia(Obwieszczenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 sierpnia 2003 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, Ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia); * *Wykonawca* ponosi odpowiedzialność za sprawy związane z bezpieczeństwem i higieną pracy zaangażowanych osób, przestrzeganie przepisów p.poż., sanitarnych oraz stosownych zezwoleń na prowadzenie działalności będącej przedmiotem zamówienia. Sankcje nałożone przez właściwe organy, w razie naruszenia ww. zasad obciążają *Wykonawcę*. * *Wykonawca* zapewni obecność upoważnionego przedstawiciela - rezydenta na czas trwania konferencji. Rezydent będzie odpowiedzialny za kontakt z Zamawiającym konferencji. Osoby do kontaktu z ramienia Wykonawcy i Zamawiającego zostaną wykazane w umowie. * Dostęp do dodatkowych usług gastronomicznych, rekreacyjnych znajdujących się na terenie obiektu możliwy , koszt pokrywają indywidualnie uczestnicy; * Wykonawca umożliwi dostęp do parkingu na terenie obiektu w całym czasie trwania Konferencji dla min. 20 samochodów - płatny indywidualnie przez zainteresowanych uczestników; |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  | *(data i podpis Realizatora)* |