

Zarządzenie 4/2024

Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach z dnia 5 lutego 2024 roku w sprawie zakresu dokumentacji procesu kształcenia w jednostkach organizacyjnych Uczelni

Działając na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 ze zm.) oraz § 61 ust. 2 Statutu Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach zarządzam, co następuje.

§ 1.

Dokumentacja procesu kształcenia realizowanego w każdej jednostce organizacyjnej Uczelni obejmuje:

1. Listy obecności, które zawierają następujące informacje:
 - informacje organizacyjne : kierunek studiów, nazwa zajęć, rok akademicki, rok i semestr studiów, imię i nazwisko studenta, numer albumu (listy grup zajęciowych pobierane z USOSa spełniają wskazane kryteria)
 - elementy pozwalające ocenić osiągnięte przez studenta efekty uczenia się zgodnie z wytycznymi zawartymi w sylabusie oraz ocenę końcową z zajęć.
2. Sylabusy zgodne ze wzorami określonymi przez Dziekana Wydziału.
3. Plan hospitacji i protokoły hospitacji zajęć zgodne ze wzorem (zał.1)
Hospitacje nauczycieli powinny być przeprowadzane nie rzadziej niż raz pomiędzy standardowymi terminami oceny pracowników. Hospitacje przeprowadzają Kierownicy Zakładów lub Kierownicy Katedr lub osoby przez nich upoważnione. Plan hospitacji w jednostce organizacyjnej powinien zostać sporządzony do 31 października każdego roku akademickiego.
4. Plan i tematykę zebrań jednostki organizacyjnej.
Plan zebrań w jednostce organizacyjnej powinien zostać sporządzony do 31 października każdego roku akademickiego. Zebrania pracowników jednostki organizacyjnej powinny się odbywać nie rzadziej niż raz w semestrze. Tematami omawianymi na zebraniach powinny być m.in.: wyniki oceny nauczycieli akademickich przeprowadzanej wśród studentów Uczelni, wyniki weryfikacji efektów uczenia się, hospitacje, analiza realizacji treści programowych.
Obowiązuje sporządzenie protokołu z każdego zebrania jednostki organizacyjnej.
5. Plan konsultacji pracowników.
6. Przydział czynności nauczycieli na dany rok akademicki.
7. Tematyka prac dyplomowych nauczycieli.

§ 2

Nauczyciele mają obowiązek przechowywania list obecności, prac etapowych, zaliczeniowych i egzaminacyjnych przez dwa lata od zakończenia semestru, w którym realizowane były zajęcia.

§ 3

Traci moc Zarządzenie nr 6/2008 Rektora Akademii Wychowania Fizycznego z dnia 16 stycznia 2008 w sprawie zakresu dokumentacji procesu kształcenia w jednostkach organizacyjnych

§ 4

Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej AWF Katowice.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
prof. dr hab. Grzegorz Juras

**PROTOKÓŁ HOSPITACJI
ZAJĘĆ NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO**

Prowadzący zajęcia.....
Nazwa zajęć.....
Rodzaj zajęć (wykład/ćwiczenia).....
Temat zajęć.....
Hospitujący.....
Data.....

	Oceniane elementy zajęć	Ocena opisowa	Ocena punktowa*
1	Organizacja zajęć (metody, środki dydaktyczne)		
2	Przygotowanie merytoryczne do tematyki zajęć oraz zgodność tematyki z sylabusem		
3	Sposób przekazywania wiedzy i kształtowania umiejętności oraz kompetencji społecznych		
4	Stosunek do studentów (życzliwość, szacunek, otwartość, sprawiedliwość, atmosfera na zajęciach)		
5	Aktywizacja studentów (zachęcanie do stawiania pytań, wyrażania wątpliwości, podejmowania dyskusji)		

*oszacowanie elementów składających się na ocenę zajęć przeprowadzane jest w skali od 1 do 5 gdzie:

- 1- ocena niedostateczna
- 2- ocena mierna
- 3- ocena dostateczna
- 4- ocena dobra
- 5- ocena bardzo dobra