


Załącznik nr 3 do Uchwały Nr AR001-4-I/2024
Senatu Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach
z dnia 30 stycznia 2024 roku
w sprawie wzoru świadectwa ukończenia studiów podyplomowych
oraz wzoru dokumentów potwierdzających ukończenie innych form kształcenia

Świadectwo ukończenia kursu:



AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO
im. Jerzego Kukuczki w Katowicach

ŚWIADECTWO

UKOŃCZENIA KURSU
WYDANE W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Pan(i)

data urodzenia r. miejsce urodzenia

ukończył(a) w roku kurs w zakresie

z wynikiem

pieczęć
urzędowa

KOORDYNATOR
KURSU
nadruk imienia i nazwiska

.....
(podpis)

nadruk informacji odpowiadających
danym zawartym na pieczęcie Dyrektora
Akadernickiego Centrum Kształcenia

.....
(podpis)

Katowice, dnia r.

AB 0000000

**Załącznik nr 3 do Uchwały Nr AR001-4-I/2024
Senatu Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach
z dnia 30 stycznia 2024 roku
w sprawie wzoru świadectwa ukończenia studiów podyplomowych
oraz wzoru dokumentów potwierdzających ukończenie innych form kształcenia**

OPIS

- 1) świadectwo – papier zabezpieczony zgodnie z art. 7 ust. 5 ustawy z dnia 22 listopada 2018 r. o dokumentach publicznych (Dz. U. z 2023 poz. 1006 ze zm.), format A4 o gramaturze 120g/m²;
- 2) druk godła uczelni według kolorystyki palety CMYK:
 - a) granatowy C-99, M-92, Y-0, K-20;
 - b) żółty C-0, M-0, Y-100, K-0;
 - c) czerwony C-0, M-100, Y-100, K-0;
- 3) **Strona 1 (awers):**
 - a) świadectwo: godło uczelni umieszczone centralnie na górnej części ramki giloszowej; poniżej napis „AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO” wersaliki, czcionka Times New Roman 16 pkt; napis „im. Jerzego Kukuczki w Katowicach”, czcionka Times New Roman 16 pkt; odstęp co najmniej jednej linii i w kolejnej linii napis „ŚWIADECTWO” wersaliki, czcionka Times New Roman 48 pkt; w następnej linii napis „UKOŃCZENIA KURSU” wersaliki, czcionka Times New Roman 16 pkt.; w kolejnej linii „WYDANE W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ”, wersaliki, czcionka Times New Roman 12 pkt.;
 - b) napisy „Pan(i)”, „data urodzenia”, „r.”, „miejsce urodzenia”, „ukończył (a) w roku”, „-kurs w zakresie”, „z wynikiem” czcionka Times New Roman 12 pkt;
 - c) napis „KOORDYNATOR KURSU”, nadruk imienia i nazwiska koordynatora kursu i napis odpowiadający danym zawartym na pieczęcie Dyrektora Akademickiego Centrum Kształcenia, wersaliki, czcionka Times New Roman 12 pkt;
 - d) napisy „Katowice, dnia”, „r.” czcionka Times New Roman 12 pkt;
 - e) objaśnienia (tekst w nawiasach), napis „pieczęć urzędowa” czcionka Times New Roman 9 pkt;
 - f) w prawym dolnym narożniku umieszczony jest element numeracji typograficznej druku.
- 4) **Strona 2 (rewers):**

tabela według wzoru: 4 kolumny opisane „Lp.”, „Treści modułu kształcenia”, „Liczba godzin zajęć teoretycznych”, „Liczba godzin zajęć praktycznych”; w ostatnim wierszu „Razem”; czcionka Times New Roman 11 pkt; liczba wierszy zgodna z liczbą zrealizowanych treści.