

**REGULAMIN PRAKTYK**  
**na kierunku Odnowa Biologiczna, na Wydziale Fizjoterapii,**  
**Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach**

**§1**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Student na kierunku Odnowa Biologiczna na Wydziale Fizjoterapii, Akademii Wychowania Fizycznego im. J. Kukuczki w Katowicach (dalej jako „Akademia” lub „AWF”) ma obowiązek odbycia i zaliczenia wszystkich praktyk przewidzianych w planach studiów.
2. Praktyki realizowane są w okresie nie krótszym niż czas trwania praktyk określony w planie studiów.
3. Rodzaj i czas trwania praktyki, oraz rok studiów, na którym praktyka powinna być realizowana, określa plan studiów i program nauczania na kierunku odnowa biologiczna.
4. Praktyki mogą być odbywane w kraju i za granicą.
5. Praktykom przypisuje się punkty ECTS.
6. Praktyki mogą być realizowane w ośrodkach rekreacji i odnowy biologicznej, oraz ośrodkach i klubach sportowych.
7. Ogólny nadzór nad przebiegiem praktyk sprawuje kierownik zawodowych praktyk na Wydziale Fizjoterapii (zwany dalej „**kierownikiem praktyk**”), którym jest pracownik naukowy, dydaktyczno-naukowy lub dydaktyczny zatrudniony na Wydziale Fizjoterapii.
8. Szczegółowy nadzór nad przebiegiem poszczególnych praktyk sprawuje opiekun praktyk AWF (zwany dalej opiekunem praktyk), którym jest pracownik naukowy, dydaktyczno-naukowy lub dydaktyczny zatrudniony na Wydziale Fizjoterapii wyznaczony przez dziekana Wydziału na wniosek kierownika praktyk.
9. Bezpośredni nadzór nad przebiegiem praktyki oraz opiekę nad studentami w danej placówce, w której student odbywa praktykę sprawuje opiekun (zwany dalej „**opiekunem zakładowym**”), którym może być mgr fizjoterapii, lekarz, lub osoba, która ukończyła studia wyższe (licencjackie lub magisterskie) na kierunku odnowa biologiczna, rekreacja ruchowa lub innym kierunku pokrewnym.
10. Porozumienie z placówką, w której realizowana jest praktyka zostaje podpisane przed rozpoczęciem praktyki na podstawie wypełnionej wcześniej przez daną placówkę ankiety kwalifikacyjnej na praktykę.
11. Dokumentacja dotycząca praktyk obejmuje:
  - a. ankietę kwalifikacyjną na praktykę – stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu praktyk;
  - b. porozumienie zawarte między Akademią a placówką, w której student odbywa praktykę - stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu praktyk;
  - c. dziennik praktyk - stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu praktyk.
12. Student, który nie uzyskał zaliczenia wszystkich wymaganych w planach studiów praktyk, nie może być dopuszczony do egzaminu dyplomowanego.

**§2**  
**CELE PRAKTYK**

1. Wdrożenie i doskonalenie w realnych warunkach pracy wiedzy, umiejętności zawodowych oraz kompetencji społecznych zdobytych w trakcie studiów

2. Nabycie umiejętności poprawnego przeprowadzania zabiegów z zakresu odnowy biologicznej.
3. Wyrobienie i utrwalenie pozytywnych nawyków zawodowych oraz postawy społecznej niezbędnych w pracy z zakresu odnowy biologicznej.
4. Nabycie wiedzy oraz umiejętności organizacyjnych niezbędnych do samodzielnego tworzenia warsztatu pracy w zakresie odnowy biologicznej.
5. Wyrobienie nawyku samokształcenia.
6. Nawiązanie kontaktów zawodowych pomocnych w poszukiwaniu i kształtowaniu pracy zawodowej.

### §3 PRAWA STUDENTA

Student ma prawo:

1. Odbyć praktykę w pełnym wymiarze godzin i zgodnie z programem praktyki.
2. Odbyć praktykę w warunkach zgodnych z przepisami BHP.
3. Uzyskać niezbędną pomoc merytoryczną w zakresie wykonywanych na praktyce procedur.
4. Uzyskać niezbędne informacje do prawidłowego i bezpiecznego użytkowania sprzętów wykorzystywanych dla celów odnowy biologicznej.
5. Odmówić wykonania czynności, które wykraczają poza obowiązki licencjata odnowy biologicznej lub wykraczają poza zakres wiedzy i umiejętności praktycznych obowiązkowych na danym etapie studiów.
6. Uzyskać terminowe rozpatrzenie wszystkich swoich spraw i wniosków związanych z odbywaniem praktyk.
7. Uzyskać ocenę praktyk w zakresie swojej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.
8. We wszelkich sprawach związanych z organizacją i przebiegiem praktyk w danej placówce student ma prawo zwrócić się w kolejności do opiekuna zakładowego, opiekuna praktyk z Akademii, kierownika praktyk z Akademii, dziekana Wydziału Fizjoterapii.

### §4 OBOWIĄZKI STUDENTA

1. Do obowiązków studenta należy pełna realizacja programu praktyk, w tym obecność w wymiarze obowiązkowych godzin, prowadzenie obowiązkowej dokumentacji, uzyskanie efektów uczenia się i uzyskanie zaliczenia praktyk).
2. Student ma obowiązek:
  - a. zapoznania się z programem praktyk;
  - b. zapoznania się z organizacją pracy, przepisami BHP i regulaminem zakładu pracy, w którym realizowana jest praktyka;
  - c. wykonywania zadań wynikających z programu praktyki oraz poleceń zakładowego kierownika praktyki i opiekuna praktyki z ramienia AWF;
  - d. uczestniczenia w zorganizowanym przez zakład pracy szkoleniu BHP;
  - e. przestrzegania obowiązującego w zakładzie pracy regulaminu pracy i dyscypliny pracy, przepisów BHP;
  - f. przestrzegania przepisów ochrony tajemnicy zawodowej.
3. Student zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) oraz w razie konieczności (wynikającej z wymogów danej placówki) książeczkę zdrowia dla celów sanitarno-epidemiologicznych potwierdzoną aktualnymi wynikami badań.

4. Student zobowiązany jest posiadać wszelkie wymagane badania, szczepienia profilaktyczne, zaświadczenia lekarskie i ubezpieczenia wymagane w danej placówce służby zdrowia.
5. Student zobowiązany jest posiadać własną odzież roboczo-ochronną wymaganą w danej placówce i odpowiednie obuwie zmienne.
6. Student zobowiązany jest dotrzymywać terminów wynikających z organizacji i przebiegu praktyk.
7. W przypadku opuszczania praktyki z przyczyn usprawiedliwionych student zobowiązany jest nadrobić opuszczone godziny w innym terminie ustalonym w danej placówce za wiedzą Akademii.
8. Nieusprawiedliwiona nieobecność studenta na praktyce (bez względu na liczbę opuszczonych godzin) powoduje niezaliczenie praktyki i student jest zobowiązany powtórzyć praktykę w całości.

## §5

### ORGANIZACJA I PRZEBIEG PRAKTYK

1. Termin odbycia praktyki nie może kolidować z innymi obowiązkowymi zajęciami studenta objętymi programem i planem studiów.
2. Student zobowiązany jest do samodzielnego wyboru placówki w której będzie odbywał praktykę.
3. Student wybiera placówkę spośród proponowanych przez Akademię lub wskazuje inną, wybraną samodzielnie placówkę, która wyraża chęć przyjęcia studenta na praktykę.
4. W danej placówce student może odbyć tylko jedną praktykę przewidzianą w programie studiów.
5. Wyjątek od punktu 4 stanowią jedynie sytuacje gdy ponowne odbycie praktyki w danej placówce jest uzasadnione co może nastąpić w sytuacji gdy:
  - a. placówka dysponuje wieloma oddziałami o zróżnicowanym profilu z zakresu odnowy biologicznej;
  - b. działalność w zakresie odnowy biologicznej danej placówki jest szeroka i jest to placówka świadcząca specyficzne usługi z zakresu odnowy biologicznej, niedostępne w innych placówkach w danym regionie;
  - c. usługi odnowy biologicznej świadczone w danej placówce są niedostępne w innych placówkach w danym regionie, a leżą w sferze szczególnych zainteresowań studenta.
6. W danej placówce, w tym samym terminie i tą samą praktykę, może odbywać maksymalnie 5 studentów będących pod opieką jednego opiekuna praktyk w AWF.
7. Czas trwania praktyki określony jest w programie studiów, przy czym godzina dydaktyczna realizacji zajęć w ramach praktyki trwa 45 minut.
8. Procedura przyjęcia studenta na praktykę jest następująca:
  - a. student pobiera ankietę kwalifikacyjną na praktykę ze strony internetowej Akademii;
  - b. student przedstawia ankietę kwalifikacyjną na praktykę w wybranej przez siebie placówce, w której planuje odbyć praktykę;
  - c. wypełnioną przez placówkę ankietę kwalifikacyjną student przedstawia opiekunowi praktyk na Akademii w systemie USOS w terminie najpóźniej 8 tygodni przed datą planowanego rozpoczęcia praktyki;
  - d. opiekun praktyk bez zbędnej zwłoki, a najpóźniej dwa tygodnie, od złożenia przez studenta dokumentów wyraża zgodę na odbycie przez studenta praktyki w danej placówce we wskazanym terminie – zgodę odnotowuje w systemie USOS;
  - e. student pobiera z dziekanatu druk porozumienia pomiędzy AWF i placówką dotyczącego przyjęcia na praktykę, który jest zobowiązany dostarczyć do placówki najpóźniej 4 tygodnie przed rozpoczęciem praktyki.

9. W trakcie praktyki student prowadzi dokumentację praktyki w dzienniku praktyk.
10. W ostatnim dniu praktyki student przedstawia wypełniony dziennik praktyk opiekunowi zakładowemu, który ocenia przebieg praktyki realizowanej przez studenta w zakresie przygotowania teoretycznego do wykonywanej pracy, umiejętności i kompetencji społecznych studenta oraz dokonuje odpowiednich adnotacji w dzienniku praktyk.
11. Po uzyskaniu oceny z praktyki w danej placówce, najpóźniej dwa tygodnie przed końcem semestru student przedstawia do zaliczenia dziennik praktyk opiekunowi praktyk z Akademii.

## §6

### DZIENNIK PRAKTYK

1. Student zobowiązany jest do prowadzenia dziennika praktyk.
2. Dziennik praktyk stanowi własność studenta i przedstawiany jest w placówce, w której student odbywa praktykę oraz w Akademii celem uzyskania zaliczenia praktyk.
3. Dziennik praktyk stanowi dokumentację wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w różnych dziedzinach odnowy biologicznej. Dokumentacja ta może w przyszłości stanowić ważny element ubiegania się studenta o zatrudnienie dlatego też dziennik praktyk powinien być prowadzony przez studenta ze szczególną starannością.
4. Wszelkie informacje w dzienniku praktyk dotyczące osób muszą być umieszczane przez studenta z zachowaniem anonimowości.
5. W dzienniku praktyk, z podaniem odpowiedniej daty student odnotowuje najistotniejsze informacje dokumentujące przebieg praktyki, w szczególności: opis metod odnowy biologicznej oraz celowość ich zastosowania u danej osoby, planowanie odnowy biologicznej.
6. W przypadku odbywania danej praktyki w kilku ośrodkach lub odbywania praktyki z przerwami wpisy w dzienniku praktyk obejmują informacje dotyczące przebiegu kolejnych etapów praktyki w każdym z ośrodków, z uwzględnieniem dat rozpoczęcia i zakończenia okresu ich trwania. Odbycie praktyki potwierdza kierownik podmiotu leczniczego, w którym była odbywana praktyka.
7. Po zakończeniu praktyki student przedkłada dziennik praktyk opiekunowi zakładowemu, który wystawia opinię na temat przebiegu praktyki realizowanej przez studenta w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych nabytych w trakcie praktyki. Następnie student przekazuje dziennik praktyk opiekunowi praktyk z AWF celem uzyskania zaliczenia praktyki. Przekazanie dziennika opiekunowi praktyk z AWF nie później niż 7 dni od uzyskania opinii od zakładowego opiekuna praktyk.

## §7

### WARUNKI ZALICZENIA PRAKTYKI

1. Warunkami zaliczenia praktyki są:
  - a. dopełnienie procedur formalnych związanych z organizacją praktyki określonych w §5 i uzyskanie przez studenta zakwalifikowania na praktykę;
  - b. obecność na praktyce w obowiązkowym wymiarze godzin;
  - c. wywiązanie się ze wszystkich zadań sformułowanych w programie praktyki i uzyskanie przynajmniej oceny dostatecznej z przebiegu praktyk wystawionej przez opiekuna zakładowego w danej placówce;
  - d. przedłożenie przez studenta opiekunowi praktyk AWF stosownej dokumentacji z przebiegu praktyki.

2. Zaliczenia praktyki dokonuje opiekun praktyk z AWF, a w uzasadnionych przypadkach kierownik praktyk z AWF.
3. Na pisemny i udokumentowany wniosek studenta kierownik praktyk może zaliczyć praktyki na podstawie:
  - a. czynności wykonywanych przez studenta w okresie studiów, w szczególności w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu, jeżeli umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia się i spełniły wymiar godzinowy określony w programie studiów dla praktyk.

## **§8**

### **ODMOWA ZAKWALIFIKOWANIA STUDENTA NA PRAKTYKĘ**

1. Opiekun praktyk odmawia wyrażenia zgody na odbycie przez studenta praktyki w przypadkach gdy praktyka ta:
  - a. koliduje z innymi obowiązkowymi zajęciami studenta objętymi programem i planem studiów;
  - b. student wnosi o wyrażenie zgody na odbycie praktyki w placówce, w której odbywał już praktykę, a nie zachodzą którekolwiek z wyjątków wskazanych w § 5 ust. 5 niniejszego regulaminu;
  - c. w tym samym terminie i tę samą praktykę, odbywa już 5 studentów będących pod opieką jednego opiekuna praktyk w AWF.
2. W przypadku gdy opiekun praktyk odmawia zakwalifikowania studenta na praktykę dokonuje odpowiedniej adnotacji wraz z uzasadnieniem w ankiecie kwalifikacyjnej i wówczas student zobowiązany jest wybrać inną placówkę i/lub inny termin odbycia praktyki.

## **§9**

### **ZMIANA TERMINU PRAKTYKI W OBRĘBIE DANEGO SEMESTRU**

1. Student może zmienić termin odbycia praktyki tylko w uzasadnionych przypadkach, za zgodą kierownika praktyk.
2. Odbycie praktyki w zmienionym terminie w obrębie danego semestru wymaga zachowania wszystkich zasad organizacyjnych i formalnych określonych w niniejszym regulaminie.
3. Celem uzyskania zgody kierownika praktyk na zmianę terminu praktyk w obrębie danego semestru student jest zobowiązany przedstawić kierownikowi praktyk plan odbycia praktyk.
4. Kierownik nie wyraża zgody na odbycie praktyki w zmienionym terminie w obrębie danego semestru w sytuacji gdy przedstawiony przez studenta plan praktyki koliduje z obowiązkowymi zajęciami studenta w danym semestrze.

## **§10**

### **PRZENIESIENIE PRAKTYKI NA INNY SEMESTR**

1. Student może przenieść praktykę na inny semestr niż wskazany w planie studiów tylko w uzasadnionych przypadkach, za zgodą, Dziekana Wydziału Fizjoterapii.
2. Odbycie praktyki w innym terminie wymaga zachowania wszystkich zasad organizacyjnych i formalnych określonych w niniejszym regulaminie.
3. Przed rozpoczęciem praktyki w innym semestrze i nie później niż 30 dni od rozpoczęcia danego semestru student jest zobowiązany przedstawić kierownikowi praktyk plan odbycia praktyk.

4. Kierownik nie wyraża zgody na odbycie praktyki w zmienionym terminie w obrębie danego semestru w sytuacji gdy przedstawiony przez studenta plan praktyki koliduje z obowiązkowymi zajęciami studenta w danym semestrze.

### §11

#### OBOWIĄZKI KIEROWNIKA PRAKTYK

Kierownik praktyk:

1. Pełni nadzór nad organizacją i dokumentacją praktyk na Wydziale Fizjoterapii.
2. Jest zobowiązany koordynować oraz nadzorować przebieg praktyk, w tym koordynować pracę opiekunów praktyk.
3. Jest zobowiązany terminowo rozpatrywać wnioski studentów dotyczące praktyk w zakresie swoich kompetencji.

### §12

#### OBOWIĄZKI OPIEKUNA PRAKTYK

Opiekun praktyk:

1. Jest zobowiązany podejmować decyzje dotyczące kwalifikacji studentów na praktyki w uprawnionych do tego ośrodkach.
2. Pełni nadzór nad przebiegiem praktyki studenta w czasie trwania praktyki.
3. Dokonuje oceny dokumentacji z odbytych praktyk przedstawionych przez studentów.
4. Zalicza praktyki poprzez dokonanie wpisu zaliczenia w odpowiedniej dokumentacji.
5. Jest zobowiązany terminowo rozpatrywać wnioski studentów dotyczące praktyk w zakresie swoich kompetencji.

### §13

#### WARUNKI JAKIE POWINNY SPEŁNIAĆ PLACÓWKI PRZYJMUJĄCE STUDENTÓW WYDZIAŁU FIZJOTERAPII NA PRAKTYKI

1. Placówki przyjmujące studentów na praktyki:
  - a. mają obowiązek zapewnić studentowi przebieg praktyki zgodnie z programem praktyki;
  - b. zobowiązane są do zapewnienia studentowi pracy w warunkach zgodnych z przepisami BHP;
  - c. zobowiązane są zapewnić studentowi odbycie praktyki w godziwych warunkach, z poszanowaniem godności osobistej studenta;
  - d. zapewniają studentowi merytoryczną opiekę opiekuna zakładowego.
2. Opiekun zakładowy:
  - a. pełni nadzór nad pracą studenta w danej placówce;
  - b. zapewnia studentowi opiekę merytoryczną niezbędną przy wykonywaniu przez studenta zleconych procedur z zakresu odnowy biologicznej;
  - c. ocenia umiejętności studenta w zakresie wykonywania procedur odnowy biologicznej oraz prowadzenia dokumentacji niezbędnych w odnowie biologicznej;
  - d. ocenia umiejętność studenta w zakresie pracy zespołowej i kompetencji społecznych;
  - e. terminowo wpisuje ocenę z praktyk w dokumentacji przedstawionej przez studenta.

### §14

Niniejszy regulamin praktyk wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2023 roku.