Ewidencja wyjść służbowych (S) i prywatnych (P) za rok ……..

L.p.	Nazwisko i imię	Rodzaj wyjścia S/P	Data wyjścia	Godzina wyjścia	Godzina powrotu	Miejsce/cel wyjścia służbowego	Termin odpracowania wyjścia prywatnego (dzień/godziny)	Podpis pracownika	Podpis bezpośredniego przełożonego