**Sygnatura postępowania: ZSO/47/2023**

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

1. **Zamawiający:**

Akademia Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach, ul. Mikołowska 72a, 40 – 065 Katowice, NIP 6340195342, REGON 000327882.

1. **Dane pełnomocnika Zamawiającego:**

AKMA-BROKERS Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach, ul. Poleska 27, 40-733 Katowice, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy K.u7atowice - Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000052138, posiadająca kapitał zakładowy w wysokości 450.000,00 zł numer NIP 627-10-05-691 oraz numer REGON 271172739, wpisana do rejestru pośredników ubezpieczeniowych pod numerem 00000050/U, posiadająca zezwolenie Ministra Finansów na prowadzenie działalności brokerskiej z dnia 31 lipca 1992 r. o numerze 227.

Umowa która zostanie zawarta w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania, zostanie zawarta i będzie wykonywana przy udziale i za pośrednictwem pełnomocnika.

1. **Nazwa/tytuł zamówienia:**

**Ubezpieczenie pojazdu Renault Master o nr rej. SK6722S, który stanowi własność Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach**

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 2** do Zaproszenia do składania ofert (dalej także Zaproszenia).

1. **Termin realizacji zamówienia:**  od 23 listopada 2023r. do 22 listopada 2024r.
2. **Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące posiadania zezwolenia właściwego organu na prowadzenia działalności ubezpieczeniowej w II Dziale ubezpieczeń objętej przedmiotem Zamówienia, wydane przez właściwy organ nadzoru zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej bądź inny dokument właściwego organu na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej w państwie członkowskim UE, w którym zakłada ten ma siedzibę, potwierdzający posiadanie uprawnień do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej w zakresie II Działu ubezpieczeń objętej przedmiotem Zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej.

1. **Kryteria oceny ofert:**
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Kryterium | Liczba punktów (waga) |
| 1. | Cena oferty brutto | 95 |
| 2. | Warunki fakultatywne | 5 |

1. Sposób oceny oferty:
2. Cena oferty brutto – maksymalnie do uzyskania 95 punktów.

 Liczba punktów za cenę oferty zostanie obliczona wg następującego wzoru:

 *Cena najtańszej ważnej oferty*

 *Liczba punktów za cenę badanej oferty = ------------------------------------------- x 95 pkt*

 *Cena oferty badanej*

1. liczba punktów w kryterium „Warunki fakultatywne” zostanie obliczona w następujący sposób: Wykonawca nie otrzyma żadnego punktu, jeżeli nie zaoferuje warunków fakultatywnych. Jeżeli zaoferuje warunki fakultatywne otrzyma punkty (Pz) stosownie do poniższego wzoru

 *Liczba punktów otrzymanych za wartość*

*merytoryczną oferty w oparciu o liczbę*

*punktów za zaakceptowanie poszczególnych*

*warunków fakultatywnych*

 *Liczba punktów za warunki fakultatywne = ---------------------------------------------------------- x 5 pkt*

 *maksymalna możliwa do uzyskania liczba*

*punktów za wartość merytoryczną ochrony*

*w oparciu o liczbę punktów za zaakceptowanie*

*poszczególnych warunków fakultatywnych*

1. Opis sposobu dokonywania akceptacji warunków fakultatywnych:

W Formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 1 do Zaproszenia** dla przedmiotu Zamówienia przedstawiono warunki fakultatywne, za zaakceptowanie których Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty.

Zaakceptowanie poszczególnych warunków fakultatywnych będzie stanowiło podstawę oceny ofert w kryterium warunki fakultatywne, o którym mowa pkt 1) (powyżej).

Wykonawca jest zobowiązany postawić w Formularzu Oferty znak [X] w kratce przy tej wersji, którą oferuje. Wykonawca może zaznaczyć tylko jedną pozycję w ramach każdej opcji (A i B).

Akceptacja wybranych w Formularzu Ofertowym warunków fakultatywnych jest tożsama z zastosowaniem treści warunków w realizacji umowy ubezpieczenia.

Brak oświadczenia Wykonawcy (nie wskazanie żadnej klauzuli - brak znaku [X] przy warunkach fakultatywnych), zostanie uznany przez Zamawiającego za brak akceptacji warunków fakultatywnych. W takim przypadku Zamawiający przyzna 0 punktów.

Jeżeli warunki fakultatywne zawierają więcej niż jedno punktowane postanowienie należy dokonać tylko jednego wyboru. Postawienie znaku [X] w dwóch punktowanych miejscach oznacza wybór treści o największej liczbie punktów w danej klauzuli.

1. Ocenę końcową badanej oferty stanowić będzie suma punktów kryteriów: ***cena oferty brutto*** oraz ***warunki fakultatywne*** - maksymalnie 100 punktów.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria.
3. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
4. Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów.
6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
7. **Termin związania ofertą:**

Zamawiający wymaga, aby termin związania ofertą wynosił 30 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.

1. **Informacja o dokumentach składanych w postępowaniu:**

W odpowiedzi na niniejsze zaproszenie wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów:

1. Formularza ofertowego (**załącznik nr 1**)

2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 3**)

 3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (**załącznik nr 4**)

1. **Miejsce, termin składania i sposób oceny ofert:**
2. Oferty można składać w formie pisemnej w zapieczętowanych kopertach w siedzibie Uczelni przy ul. Mikołowskiej 72a w Katowicach (40-065 Katowice) w Kancelarii Głównej AWF, pokój nr 21, przesyłać listownie/za pośrednictwem kuriera, składać w formie elektronicznej na adres e-mail haiduga@akmabrokers.com.pl **do dnia** **10.11.2023 r. do godziny 10.00**.
3. Ofertę w wersji papierowej należy złożyć w zamkniętej kopercie, na której umieszczono dane wykonawcy z dopiskiem „**Oferta do postępowania ZSO/47/2023**”.
4. Folder z ofertą elektroniczną należy opatrzyć nazwą jak w pkt 2.
5. W przypadku ofert składanych w wersji elektronicznej:

a) Zamawiający akceptuje wyłącznie pliki z rozszerzeniem .pdf, .doc, .docx, odt.

b) Zaleca się, aby każdy załącznik wielostronicowy był zapisany w jednym pliku,

c) Zaleca się, aby każdy załączony plik miał nadaną inną nazwę własną.

1. W przypadku problemów technicznych związanych z otwarciem lub wydrukiem e-maila, spowodowanych niezastosowaniem się do zaleceń z punktów b), c) konsekwencje powyższego obciążają Wykonawcę, który oświadcza, iż nie będzie z tego tytułu wysuwał roszczeń względem Zamawiającego. Niemożność otwarcia któregokolwiek z załączonych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Zamawiający informuje, że dopuszcza możliwość wydłużenia terminu związania ofertą po uprzednim wyrażeniu zgody Wykonawcy.
4. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Zmiana lub wycofanie oferty winna zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA OFERTY” lub ”WYCOFANIE OFERTY”.
5. Ofertę składa się, pod rygorem odrzucenia, w formie pisemnej lub skanu podpisanej oferty. Treść oferty musi odpowiadać treści zaproszenia.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru (ewidencji) lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
7. Oferta powinna zawierać, jeżeli zostało udzielone – pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy.
8. Oferty, które wpłyną po upływie wyznaczonego terminu pozostaną bez rozpoznania i nie zostaną oferentom zwrócone.
9. Oferty rekomenduje się wypełniać pismem drukowanym lub komputerowo.
10. Oferta Wykonawcy wykluczonego z postępowania, niezgodna z zapisami treści zapytania ofertowego (m.in. nie zawierająca wymaganych załączników, złożona po terminie) podlegać będzie odrzuceniu.
11. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty składanej w formie papierowej wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały zabezpieczone przed samoistnym zdekompletowaniem oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) był opatrzony pieczęcią (firmową i imienną) Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane.
12. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty Wykonawcy muszą być własnoręczne parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
13. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych
16. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
17. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
18. Wszelkie pytania dotyczące zapisów niniejszego Zaproszenia do składania ofert proponuje się kierować na adres haiduga@akmabrokers.com.pl Proponuje się, aby Wykonawcy na wniosku kierowanym do Zamawiającego zawierającym prośbę o wyjaśnienia umieścili adres e – mail, na który Zamawiający może kierować odpowiedzi. Zamawiający udziela odpowiedzi w terminie 3 dni, nie później niż na dzień przed terminem składania ofert. Zamawiający po zapoznaniu się z zapytaniami Wykonawców może podjąć decyzje o udzieleniu odpowiedzi na zapytania wpływające po wyznaczonym terminie i jeśli uzna pytania za istotne pod względem przedmiotu zamówienia, może dokonać zmiany treści zaproszenia i/lub terminu składania ofert, informując o tym wykonawców w sposób tożsamy z tym, w jaki upubliczniono zaproszenie*.*
19. Zamawiający dopuszcza możliwość wezwania wykonawcy w wyznaczonym terminie do udzielenia wyjaśnień treści złożonej oferty.
20. Jeśli nie prowadzi to do istotnej zmiany treści złożonej oferty, w toku badania złożonych ofert Zamawiający dopuszcza możliwość wezwania wykonawcy do jednokrotnego uzupełnienia złożonej oferty o dane/ dokumenty niezbędne do jej oceny.
21. Zamawiający w trakcie weryfikacji ofert może:

a) poprawić oczywiste omyłki pisarskie

b) poprawić oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek

c) poprawić inne omyłki polegające na niespójności oferty, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przystąpienia do negocjacji z wybranym wykonawcą lub wykonawcami. Negocjacje mogą dotyczyć ceny brutto przedstawionej w ofercie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
3. **Najważniejsze postanowienia umowne:**

Wzór umowy stanowi **załącznik nr 5** do niniejszego Zaproszenia

1. **Załączniki:**
2. Formularz oferty,
3. Opis przedmiotu zamówienia,
4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
5. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia,
6. Wzór umowy.