

**Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 13/2023**  
Dziekana Wydziału Zarządzania Sportem i Turystyką  
Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego  
Kukuczki w Katowicach z dnia 26 września 2023r.

## **AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO**

**im. Jerzego Kukuczki w Katowicach**

**WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA SPORTEM I TURYSTYKĄ**



**REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH**

**Zarządzenie**

**Bezpieczeństwo wewnętrzne**

**Katowice 2023**

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2023.742 ze zm.),
- Regulamin studiów Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach.

## § 1

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin praktyk zawodowych (zwany dalej Regulaminem) określa zasady i tryb realizacji praktyk zawodowych (zwanymi dalej Praktykami), przewidzianych w programie studiów pierwszego stopnia na kierunkach Bezpieczeństwo Wewnętrzne oraz Zarządzanie, prowadzonych na Wydziale Zarządzania Sportem i Turystyką Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach.
2. Praktyki stanowią integralną część programu studiów, którym jest przypisana odpowiednia liczba punktów ECTS.
3. W wyniku realizacji praktyk, student powinien uzyskać efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych określonych w programie studiów, zapisanych w sylabusie.
4. Praktyki studenckie mogą być realizowane w kraju i za granicą.
5. Praktyki studenckie objęte są walidacją i oceną, w tym będą przeprowadzane hospitacje.
6. Studenci kierunku Bezpieczeństwo Wewnętrzne mogą realizować praktyki w sektorze:
  - a. PUBLICZNYM – naczelne, centralne i terenowe organy administracji publicznej oraz jednostki im podległe bądź przez nie nadzorowane, jak również organizacje międzynarodowe odpowiedzialne za bezpieczeństwo, w szczególności:
    - organy ochrony bezpieczeństwa i porządku publicznego (np. Policja, Państwowa Straż Pożarna, Straż Graniczna, Służba Więzienna, Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego),
    - jednostki Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (np. Żandarmeria Wojskowa, Wojska Lądowe, Wojska Obrony Terytorialnej),
    - urzędy administracji państwowej wszystkich szczebli oraz samorządu terytorialnego, wykonujące zadania w zakresie bezpieczeństwa wewnętrznego w tym zarządzania kryzysowego,
    - przedstawicielstwa organizacji międzynarodowych w Polsce (np. UE, NATO, ONZ, OBWE),
  - b. PRYWATNYM – podmioty prywatne, prowadzące działalność gospodarczą lub działalność non profit na rzecz bezpieczeństwa, w szczególności:
    - przedsiębiorcy, prowadzący działalność gospodarczą w obszarze bezpieczeństwa w zakresie zgodnym z programem praktyk;
    - organizacje non profit, w tym stowarzyszenia i fundacje, których działalność statutowa realizowana jest w obszarze bezpieczeństwa w zakresie zgodnym z programem praktyk.
7. Studenci kierunku Zarządzanie mogą realizować praktyki w sektorze:
  - a. PRYWATNYM – podmioty prywatne, prowadzące działalność gospodarczą lub działalność non profit na rzecz sportu lub turystyki (np. kluby sportowe, związki sportowe,

administratorzy obiektów sportowych, organizatorzy imprez sportowych, organizatorzy turystyki, agenci turystyczni, przewoźnicy, podmioty świadczące usługi hotelarskie), w szczególności:

- przedsiębiorcy, prowadzący działalność gospodarczą w obszarze sportu lub turystyki w zakresie zgodnym z programem praktyk,
  - organizacje non profit, w tym stowarzyszenia i fundacje, których działalność statutowa realizowana jest w obszarze sportu lub turystyki w zakresie zgodnym z programem praktyk.
- b. PUBLICZNYM – naczelne, centralne i terenowe organy administracji publicznej oraz jednostki im podległe bądź przez nie nadzorowane, jak również organizacje międzynarodowe odpowiedzialne za sport i turystykę, w szczególności:
- urzędy administracji państwowej wszystkich szczebli oraz samorządu terytorialnego, wykonujące zadania w zakresie sportu i turystyki,
  - państwowe ośrodki sportu i turystyki szczebla centralnego i lokalnego – np. Instytut Sportu, miejskie ośrodki sportu, rekreacji i turystyki,
  - organy ochrony prawa w obszarze sportu i turystyki,
  - przedstawicielstwa organizacji międzynarodowych w Polsce działających na rzecz sportu i turystyki.

## **§ 2**

### **CEL PRAKTYK**

1. Zasadniczym celem praktyk jest upracticznienie wiedzy teoretycznej, umiejętności i kwalifikacji zdobywanych podczas studiów.
2. Celem praktyk realizowanych na kierunku Bezpieczeństwo Wewnętrzne jest przygotowanie studentów do praktycznego wykonywania zadań w instytucjach i organizacjach działających w obszarze i na rzecz bezpieczeństwa.
3. Celem praktyk realizowanych na kierunku Zarządzanie jest przygotowanie studentów do praktycznego wykonywania zadań w instytucjach i organizacjach działających w obszarze i na rzecz sportu i turystyki.
4. Treści zajęć do realizacji w ramach praktyk zostały zamieszczone w sylabusie.

## **§ 3**

### **NADZÓR NAD PRZEBIEGIEM PRAKTYK**

1. Za realizację praktyk odpowiada Dziekan Wydziału Zarządzania Sportem i Turystyką (zwany dalej Dziekanem).
2. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad przebiegiem i realizacją praktyk sprawuje kierownik praktyk, odrębnie dla każdego z kierunków studiów.
3. Kierownik praktyk wyznacza opiekunów praktyk spośród nauczycieli akademickich Wydziału Zarządzania Sportem i Turystyką (na okres roku akademickiego).
4. Kierownik lub opiekun praktyk AWF Katowice może przeprowadzić kontrolę praktyki, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z opiekunem praktyk instytucji przyjmującej.

## § 4

### ORGANIZACJA I PRZEBIEG PRAKTYK

1. Praktyki podlegają obowiązkowemu zaliczeniu.
2. Wymiar godzinowy oraz terminy realizacji praktyk określone są każdorazowo w organizacji roku akademickiego.
3. Praktyki mogą być realizowane we wszystkie dni tygodnia, tj. od poniedziałku do niedzieli.
4. Praktyki na kolejnych semestrach powinny być realizowane w różnych instytucjach. W przypadku wyboru tej samej instytucji muszą być zrealizowane w innym miejscu struktury organizacyjnej instytucji przyjmującej.
5. Podstawę realizacji praktyk stanowi porozumienie zawarte pomiędzy AWF Katowice, a instytucją przyjmującą.
6. Porozumienie określa zasady realizacji praktyki i jest potwierdzeniem woli przyjęcia na praktykę studentów AWF Katowice przez instytucję przyjmującą.
7. W ramach realizowanej praktyki, studentowi nie przysługuje wynagrodzenie.

## § 5

### OBOWIĄZKI STUDENTA

1. Student zobowiązany jest do wyboru instytucji spośród proponowanych przez AWF Katowice. Za zgodą kierownika praktyk, student może wskazać inną instytucję, której obszar działalności jest zgodny z programem praktyk kierunku studiów i specjalności.
2. Student ma obowiązek wypełnić w USOSweb podanie do kierownika praktyk w sprawie realizacji praktyk (strona Wydziału Zarządzania Sportem i Turystyką - zakładka „Praktyki”).
3. Po zaakceptowaniu proponowanej instytucji przyjmującej przez kierownika praktyk, student ma obowiązek zgłosić się do Dziekanatu celem odebrania 2-ch egzemplarzy porozumień. Jeden egzemplarz student dostarcza do instytucji przyjmującej, drugi do kierownika praktyk (po jej zakończeniu).

## § 6

### DOKUMENTACJA I ZALICZENIE PRAKTYK

1. Dziennik praktyk student pobiera ze strony Wydziału Zarządzania Sportem i Turystyką - zakładka „Praktyki”.
2. W dzienniku praktyk student odnotowuje przebieg realizowanej praktyki.
3. Zaliczenia praktyki dokonuje opiekun praktyk AWF Katowice po zakończonej praktyce i przedłożeniu przez studenta:
  - dziennika praktyk wypełnionego przez studenta i zaakceptowanego przez opiekuna instytucji przyjmującej (podpis i pieczęć), miejsce realizacji praktyki musi być zgodne z porozumieniem,
  - porozumienia (egzemplarz podpisany i opieczetowany w imieniu instytucji przyjmującej).

4. Dziennik praktyk stanowi własność studenta.
5. Zaliczenia praktyki dokonuje opiekun praktyk AWF Katowice wpisem do dziennika praktyk i systemu USOSweb w oparciu o analizę przedstawionej dokumentacji studenta.

## **§ 7**

### **INNE SPOSOBY ZALICZANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH**

Kierownik Praktyk na pisemny i udokumentowany wniosek studenta zalicza praktyki zawodowe na podstawie:

- czynności wykonywanych przez studenta w okresie studiów, w szczególności w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu, jeżeli umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia się i spełniły wymiar godzinowy określony w programie studiów dla praktyk zawodowych;
- służby kandydackiej strażaka lub funkcjonariusza Służby Więziennej odbytej w trakcie studiów, jeżeli umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyk zawodowych.

## **§ 8**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminem rozstrzyga Dziekan.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia.

#### Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Porozumienia w sprawie praktyk zawodowych.
2. Załącznik nr 2 - Dziennik praktyk.
3. Załącznik nr 3 - Arkusz hospitacji praktyk.
4. Załącznik nr 4 - Arkusz oceny praktyk przez instytucję przyjmującą.
5. Załącznik nr 5 - Arkusz oceny praktyk przez studenta.

## POROZUMIENIE W SPRAWIE PRAKTYK ZAWODOWYCH

zawarte dnia \_\_\_\_\_ pomiędzy:

**Akademią Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki** w Katowicach, ul. Mikołowska 72 a,  
40-065 Katowice, reprezentowaną przez

\_\_\_\_\_

zwaną w dalszej części porozumienia „**Akademią**”,  
a

\_\_\_\_\_

(nazwa i adres Instytucji )

reprezentowanym/ą przez:

\_\_\_\_\_

(imię i nazwisko przedstawiciela Instytucji)

zwanym/ą w dalszej części „**Instytucją**”,

łącznie zwane „**Stronami**”,

w sprawie realizacji praktyki: \_\_\_\_\_ przez studenta/studentkę  
Akademii:

Imię i nazwisko studenta: \_\_\_\_\_

Numer albumu: \_\_\_\_\_

Stopień studiów: \_\_\_\_\_

Tryb studiów: \_\_\_\_\_

§ 1.

1. Akademia kieruje \_\_\_\_\_, studenta \_\_\_\_\_ roku studiów stacjonarnych / niestacjonarnych na kierunku \_\_\_\_\_ (dalej jako „**Student**”) do odbycia praktyk w Instytucji.
2. Praktyka, o której mowa w ustępie powyżej, będzie realizowana w okresie od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_, w łącznej liczbie \_\_\_\_\_ godzin.
3. Harmonogram realizacji praktyk zostanie uzgodniony pomiędzy Instytucją a Studentem.
4. Praktyki realizowane są zgodnie z Regulaminem Praktyk Zawodowych.

## § 2.

### 1. Instytucja zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia warunków do prawidłowej i bezpiecznej realizacji praktyki,
- 2) wyznaczenia opiekuna praktyki do sprawowania nadzoru nad prawidłową realizacją praktyki, wynikającą z jej programu,
- 3) zapoznania studenta z obowiązującymi przepisami BHP oraz regulaminami Instytucji
- 4) niezwłocznego zawiadomienia Akademii o naruszeniu przez studenta dyscypliny pracy lub regulaminu Instytucji,
- 5) potwierdzenia faktu odbycia praktyki po jej zakończeniu poprzez wpis do dziennika praktyk.

2. **Akademia zobowiązuje się do** wyznaczenia opiekuna praktyki, w celu sprawowania nadzoru nad jej przebiegiem.

## § 3.

1. W związku z zawarciem niniejszego porozumienia, Akademia udostępnia Instytucji dane osobowe Studenta. Strony oświadczają, że wobec ww. danych osobowych, każda z nich działa jako samodzielny administrator danych osobowych w rozumieniu art 4 ust. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych).
2. W związku z realizacją przedmiotu niniejszego porozumienia, Strony oświadczają, że wzajemnie udostępnią sobie dane osobowe osób działających w ich imieniu oraz pracowników uczestniczących w wykonywaniu porozumienia. Dane osobowe, które zostaną wzajemnie udostępnione, to imię i nazwisko, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej. Strony oświadczają, że wobec ww. danych osobowych, każda z nich działa jako samodzielny administrator danych osobowych w rozumieniu art 4.7 RODO.
3. Strony zobowiązują się, że dane osobowe, o których mowa w powyższym ustępie, będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji porozumienia oraz ewentualnie w celu ustalenia, dochodzenia lub ochrony swoich roszczeń.
4. Instytucja jest zobowiązana do pomocy Akademii przy realizacji obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane osobowe zostaną ujawnione Akademii w związku z zawarciem lub realizacją niniejszego porozumienia. Właściwa klauzula informacyjna Akademii dostępna jest na stronie internetowej Akademii - <https://awf.katowice.pl/uczelnia/ioid/klauzula-informacyjna-praktyki>

## §4.

1. Na podstawie niniejszego porozumienia, Akademia nie jest zobowiązana do zapłaty wynagrodzenia na rzecz Instytucji.
2. Strony potwierdzają, że z tytułu realizowanej praktyki, Studentowi nie przysługuje wynagrodzenie.

#### **§ 5.**

1. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszego porozumienia, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Akademii.
3. We wszelkich sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem, zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
4. Niniejsze porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

---

Akademia

---

Instytucja



**AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO  
im. Jerzego Kukuczki w Katowicach**



**Wydział Zarządzania Sportem i Turystyką**

**DZIENNIK PRAKTYK**

Kierunek studiów: .....

Nazwa praktyki .....

Imię i nazwisko studenta: .....

Nr albumu: ..... Rok akademicki: .....

Rok studiów: ..... Semestr studiów:

.....

Miejsce realizacji praktyki: .....

Termin realizacji praktyki: od ..... do .....

## **EWIDENCJA PRAKTYKI**

<b>Dzień, data, godziny pracy od - do</b>	<b>Charakterystyka wykonywanych zadań (uwagi, obserwacje, wnioski studenta, co do wykonywanej pracy)</b>

## **EWIDENCJA PRAKTYKI**

<b>Dzień, data, godziny pracy od - do</b>	<b>Charakterystyka wykonywanych zadań (uwagi, obserwacje, wnioski studenta, co do wykonywanej pracy)</b>

## **EWIDENCJA PRAKTYKI**

<b>Dzień, data, godziny pracy od - do</b>	<b>Charakterystyka wykonywanych zadań (uwagi, obserwacje, wnioski studenta, co do wykonywanej pracy)</b>

## **EWIDENCJA PRAKTYKI**

<b>Dzień, data, godziny pracy od - do</b>	<b>Charakterystyka wykonywanych zadań (uwagi, obserwacje, wnioski studenta, co do wykonywanej pracy)</b>

## **EWIDENCJA PRAKTYKI**

<b>Dzień, data, godziny pracy od - do</b>	<b>Charakterystyka wykonywanych zadań (uwagi, obserwacje, wnioski studenta, co do wykonywanej pracy)</b>

## **EWIDENCJA PRAKTYKI**

<b>Dzień, data, godziny pracy od - do</b>	<b>Charakterystyka wykonywanych zadań (uwagi, obserwacje, wnioski studenta, co do wykonywanej pracy)</b>

## **EWIDENCJA PRAKTYKI**

<b>Dzień, data, godziny pracy od - do</b>	<b>Charakterystyka wykonywanych zadań (uwagi, obserwacje, wnioski studenta, co do wykonywanej pracy)</b>



## **EWIDENCJA PRAKTYKI**

<b>Dzień, data, godziny pracy od - do</b>	<b>Charakterystyka wykonywanych zadań (uwagi, obserwacje, wnioski studenta, co do wykonywanej pracy)</b>

## **EWIDENCJA PRAKTYKI**

<b>Dzień, data, godziny pracy od - do</b>	<b>Charakterystyka wykonywanych zadań (uwagi, obserwacje, wnioski studenta, co do wykonywanej pracy)</b>

## **EWIDENCJA PRAKTYKI**

<b>Dzień, data, godziny pracy od - do</b>	<b>Charakterystyka wykonywanych zadań (uwagi, obserwacje, wnioski studenta, co do wykonywanej pracy)</b>

## **EWIDENCJA PRAKTYKI**

<b>Dzień, data, godziny pracy od - do</b>	<b>Charakterystyka wykonywanych zadań (uwagi, obserwacje, wnioski studenta, co do wykonywanej pracy)</b>

## **EWIDENCJA PRAKTYKI**

<b>Dzień, data, godziny pracy od - do</b>	<b>Charakterystyka wykonywanych zadań (uwagi, obserwacje, wnioski studenta, co do wykonywanej pracy)</b>

## **EWIDENCJA PRAKTYKI**

<b>Dzień, data, godziny pracy od - do</b>	<b>Charakterystyka wykonywanych zadań (uwagi, obserwacje, wnioski studenta, co do wykonywanej pracy)</b>

## **EWIDENCJA PRAKTYKI**

<b>Dzień, data, godziny pracy od - do</b>	<b>Charakterystyka wykonywanych zadań (uwagi, obserwacje, wnioski studenta, co do wykonywanej pracy)</b>

## **EWIDENCJA PRAKTYKI**

<b>Dzień, data, godziny pracy od - do</b>	<b>Charakterystyka wykonywanych zadań (uwagi, obserwacje, wnioski studenta, co do wykonywanej pracy)</b>



## **EWIDENCJA PRAKTYKI**

<b>Dzień, data, godziny pracy od - do</b>	<b>Charakterystyka wykonywanych zadań (uwagi, obserwacje, wnioski studenta, co do wykonywanej pracy)</b>

## **EWIDENCJA PRAKTYKI**

<b>Dzień, data, godziny pracy od - do</b>	<b>Charakterystyka wykonywanych zadań (uwagi, obserwacje, wnioski studenta, co do wykonywanej pracy)</b>

## **EWIDENCJA PRAKTYKI**

<b>Dzień, data, godziny pracy od - do</b>	<b>Charakterystyka wykonywanych zadań (uwagi, obserwacje, wnioski studenta, co do wykonywanej pracy)</b>

## **EWIDENCJA PRAKTYKI**

<b>Dzień, data, godziny pracy od - do</b>	<b>Charakterystyka wykonywanych zadań (uwagi, obserwacje, wnioski studenta, co do wykonywanej pracy)</b>

## **EWIDENCJA PRAKTYKI**

<b>Dzień, data, godziny pracy od - do</b>	<b>Charakterystyka wykonywanych zadań (uwagi, obserwacje, wnioski studenta, co do wykonywanej pracy)</b>

OCENA PRACY STUDENTA PRZEZ  
INSTYTUCJĘ PRZYJMującĄ

*Ocena*  
(5, 4,5, 4, 3,5, 3, 2)

*Pieczęć i podpis osoby reprezentującej  
instytucję przyjmującą*

**OCENA PRACY STUDENTA PRZEZ  
OPIEKUNA Z RAMIENIA AWF KATOWICE**

*Ocena*  
(5, 4,5, 4, 3,5, 3, 2)

*Podpis opiekuna z ramienia AWF Katowice*

## ARKUSZ HOSPITACJI PRAKTYK

Kierunek studiów: .....

Nazwa praktyki .....

Imię i nazwisko studenta: .....

Nr albumu: ..... Rok akademicki: .....

Rok studiów: ..... Semestr studiów: .....

Miejsce realizacji praktyki: .....

Termin realizacji praktyki: od ..... do .....

Imię i nazwisko opiekuna z ramienia instytucji przyjmującej:

.....

..

Imię i nazwisko osoby hospitującej z ramienia AWF Katowice:

.....

..



Data hospitacji:

.....

<b>Pytania</b>	<b>Tak / Nie</b>
Czy student w terminie dopełnił wszystkich formalności związanych z podjęciem i realizacją praktyki?	
Czy student zapoznał się z dokumentacją organizacyjną instytucji przyjmującej?	
Czy student posiada umiejętność organizacji pracy?	
Czy student posiada umiejętność pracy w zespole?	
Czy student jest otwarty na współpracę z opiekunem z ramienia instytucji przyjmującej?	
Czy zakres realizowanej praktyki jest dostosowany do merytorycznego przygotowania studenta?	
Czy student w trakcie praktyki wykazuje się należyтым zaangażowaniem i starannością w realizację powierzonych mu zadań?	
Czy student w trakcie realizacji praktyki jest zdyscyplinowany?	
Czy opiekun z ramienia instytucji przyjmującej jest otwarty na współpracę ze studentem?	
Czy instytucja przyjmująca zgłasza zastrzeżenia dotyczące współpracy ze studentem?	
Czy wykonywane przez studenta zadania umożliwiły osiągnięcie zakładanych dla praktyk zawodowych efektów uczenia się?	

**Uwagi:**

.....

..

.....

..

.....

..

.....

..

.....  
*Podpis opiekuna z ramienia  
instytucji przyjmującej*

.....  
*Podpis osoby hospitującej  
z ramienia AWF Katowice*

.....  
*Podpis studenta*

Załącznik nr 4 do Regulaminu Praktyk Zawodowych

## **ARKUSZ OCENY PRAKTYK PRZEZ INSTYTUCJĘ PRZYJMUJĄCĄ**

Szanowni Państwo, proszę o ocenę realizacji praktyki zawodowej w oparciu o skalę 1-5 gdzie:  
1 – jest oceną najniższą, a 5 – oceną najwyższą.

<b>Zakres oceny</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Wpływ zrealizowanej praktyki zawodowej na podniesienie kompetencji zawodowych studenta					
Współpraca opiekuna z ramienia instytucji przyjmującej ze studentem					
Współpraca instytucji przyjmującej z opiekunem z ramienia AWF Katowice					
Zgodność zadań wykonywanych w ramach praktyki zawodowej z jej programem					
Zapewnienie niezbędnych warunków realizacji praktyki zawodowej					

Ocena studenta w zakresie organizacji pracy					
Ocena studenta w zakresie posiadanych umiejętności komunikowania się					
Ocena studenta w zakresie współpracy w zespole					
Ocena studenta w zakresie wykorzystania powierzonych mu instrumentów i narzędzi w czasie praktyki					
Ocena studenta w zakresie jego sumienności, obowiązkowości, aktywności oraz zaangażowaniu w wykonywanie powierzonych zadań w trakcie praktyki					
Ocena studenta w zakresie jego kultury osobistej					
Ocena studenta w zakresie stosowania przez niego wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych na potrzeby realizacji praktyki zawodowej					
Ocena studenta w zakresie jego samomotywacji					

.....  
*Data, pieczęć instytucji przyjmującej*

Załącznik nr 5 do Regulaminu Praktyk Zawodowych

## ARKUSZ OCENY PRAKTYK PRZEZ STUDENTA

Szanowni Państwo, proszę o ocenę realizacji praktyki zawodowej w oparciu o skalę 1-5 gdzie:  
 1 – jest oceną najniższą, a 5 – oceną najwyższą.

Zakres oceny	1	2	3	4	5
Wpływ zrealizowanej praktyki zawodowej na podniesienie kompetencji zawodowych studenta					
Współpraca z opiekunem z ramienia instytucji przyjmującej					
Współpraca z opiekunem z ramienia AWF Katowice					
Zgodność zadań wykonywanych w ramach praktyki zawodowej z jej programem					
Warunki realizacji praktyki zawodowej					
Samoocena w zakresie:					
organizacja pracy					
umiejętności komunikowania się					

współpracy w zespole					
wykorzystania powierzonych instrumentów i narzędzi w czasie praktyki					
sumienności, obowiązkowości, aktywności i zaangażowaniu w wykonywaniu powierzonych zadań w czasie realizowanej praktyki					
kultury osobistej					
zastosowania posiadanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w trakcie realizacji praktyki zawodowej					
samomotywacji					

.....

*Data, podpis studenta*