

## REGULAMIN

### DZIAŁANIA KOMISJI LIKWIDACYJNEJ RZECZOWYCH SKŁADNIKÓW MAJĄTKU RUCHOMEGO AKADEMII WYCHOWANIA FIZYCZNEGO IM. JERZEGO KUKUCZKI W KATOWICACH

1. Niniejszy Regulamin określa zadania i sposób działania Komisji likwidacyjnej rzeczowych składników majątku ruchomego Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach (dalej także, jako AWF).
2. Komisja likwidacyjna rzeczowych składników majątku ruchomego dokonuje procesu fizycznej likwidacji ruchomych składników majątkowych, po otrzymaniu protokołu Komisji do spraw oceny przydatności rzeczowych składników majątku ruchomego.
3. Komisja ustala sposób likwidacji zgłoszonych do wycofania z dalszego użytkowania rzeczowych składników poprzez zniszczenie.
4. Po przeprowadzeniu fizycznej likwidacji, Komisja likwidacyjna sporządza protokół likwidacyjny, według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego Regulaminu, który przedkłada do zatwierdzenia Dyrektorowi Administracyjnemu.
5. Zatwierdzony protokół Komisja likwidacyjna przekazuje do Działu Finansowo – Organizacyjnego w celu wyksięgowania danego składnika majątku z ewidencji księgowej.
6. W przypadku, gdy przedmiotem fizycznej likwidacji jest sprzęt komputerowy, urządzenia, aparatura, baterie, akumulatory, które podlegają utylizacji zgodnie z odrębnymi przepisami Komisja udziela zlecenia specjalistycznemu podmiotowi, celem dokonania utylizacji. Dokumentacja dotycząca przyjęcia do utylizacji stanowi załącznik do protokołu likwidacyjnego.
7. Dowodem utylizacji zużytego sprzętu elektronicznego może być również zaświadczenie wystawione przez inny uprawniony podmiot, któremu zużyty sprzęt przekazano przy zakupie nowego sprzętu.

*Załącznik nr 1 do REGULAMIN DZIAŁANIA KOMISJI LIKWIDACYJNEJ  
RZECZOWYCH SKŁADNIKÓW MAJĄTKU RUCHOMEGO*

PROTOKÓŁ Nr...../20....

Z dnia.....

Komisja likwidacyjna rzeczowych składników majątku ruchomego Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach powołana Zarządzeniem Rektora Nr ..... z dnia ..... w składzie:

Przewodniczący:.....

Członek:.....

Członek:.....

zgodnie z zasadami działania oraz na podstawie protokołu nr..... z dnia..... Komisji do oceny przydatności składników rzeczowych majątku ruchomego, w który wyposażona jest Uczelnia, postanawia co następuje:

Lp.	Numer inwentarzowy	Nazwa składnika	Wartość początkowa	Sposób fizycznej likwidacji	Inne

Podpisy Komisji Likwidacyjnej:

1.....

2.....

3.....

Zatwierdzam:

.....

Podpis Dyrektora Administracyjnego