**Sygnatura postępowania: ZSO/09/2023**

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

1. **Nazwa zamówienia: Roboty budowlane polegające na częściowej wymianie stolarki okiennej budynku Domu Asystenta AWF Katowice przy ul. Raciborskiej 1, zgodnie z opracowaną specyfikacją techniczną.**
2. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego Zaproszenia.

Specyfikacja techniczna okien stanowi **załącznik nr 2a** do Zaproszenia.

Zamawiający przewiduje **obowiązek przeprowadzenia wizji lokalnej** przez Wykonawców na obiekcie, na którym będą realizowane roboty budowlane w siedzibie Zamawiającego, w dniu **12 kwietnia 2023 r.** po uzgodnieniu wizyty z panem Maciejem Łabojko tel. 032 207 54 21 lub adres email: m.labojko@awf.katowice.pl. Wykonawca po odbyciu wizji lokalnej otrzyma potwierdzenie jej przeprowadzenia. Zamawiający informuje, iż wizja lokalna jest obowiązkowa. W przypadku złożenia oferty przez wykonawcę bez odbycia wizji lokalnej zostanie ona odrzucona.

1. **Termin realizacji zamówienia:**  **Do 2 miesięcy od daty zawarcia umowy**
2. **Warunki udziału w postępowaniu:**
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają poniżej określone warunki tj.:

znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej rozumianej, jako:

- posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności z sumą ubezpieczenia **min. 50 000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

*Uwaga: \*W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w szczególności członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) ubezpieczenie winien posiadać każdy z Wykonawców występujących wspólnie lub wszyscy wykonawcy mogą być ubezpieczeni w ramach jednej łącznej polisy z zastrzeżeniem, iż suma gwarancyjna ubezpieczenia polisy indywidualnej lub łącznej nie może być niższa od określonej w warunku udziału w postępowaniu.*

1. **Kryteria oceny ofert**

Zamawiający będzie oceniał oferty uwzględniając poniższe kryteria i przypisane im wagi (dla każdej z części)

**Cena brutto – 100%**

**Sposób obliczania:**

Cena:

Liczba punktów = (C min/C of) x 100 x 100%

gdzie:

- C min – najniższa cena brutto spośród ważnych ofert

- C of – cena brutto oferty

**Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt w kryteriach oceny ofert.**

1. **Termin związania ofertą**

Zamawiający wymaga, aby termin związania ofertą wynosił 30 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.

1. **Informacja o dokumentach składanych w postępowaniu:**

W odpowiedzi na niniejsze zaproszenie wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów:

1. Formularza ofertowego (**załącznik nr 1**)

2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (**załącznik nr 3**)

3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 4**) wraz z dokumentem potwierdzającym spełnianie warunków udziału w postępowaniu, tj., iż Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia min. 50 000,00 zł.

1. **Miejsce, termin składania i sposób oceny ofert:**

1. Oferty można składać w formie pisemnej w zapieczętowanych kopertach w siedzibie Uczelni przy ul. Mikołowskiej 72a w Katowicach (40-065 Katowice) w Kancelarii Głównej AWF, pokój nr 21, przesyłać listownie/za pośrednictwem kuriera, składać w formie elektronicznej na adres e-mail aifz@awf.katowice.pl **do dnia** **21.04.2023 r. do godziny 10:00**.

2. Ofertę w wersji papierowej należy złożyć w zamkniętej kopercie, na której umieszczono dane wykonawcy z dopiskiem „**Oferta do postępowania ZSO/09/2023**”.

3. Folder z ofertą elektroniczną należy opatrzyć nazwą jak w pkt 2

4. W przypadku ofert składanych w wersji elektronicznej:

a) Zamawiający akceptuje wyłącznie pliki z rozszerzeniem .pdf, .doc, .docx, odt.

b) Zaleca się, aby każdy załącznik wielostronicowy był zapisany w jednym pliku,

c) Zaleca się, aby każdy załączony plik miał nadaną inną nazwę własną.

5. W przypadku problemów technicznych związanych z otwarciem lub wydrukiem e-maila, spowodowanych niezastosowaniem się do zaleceń z punktów b), c) konsekwencje powyższego obciążają Wykonawcę, który oświadcza, iż nie będzie z tego tytułu wysuwał roszczeń względem Zamawiającego. Niemożność otwarcia któregokolwiek z załączonych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty.

6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

7. Zamawiający informuje, że dopuszcza możliwość wydłużenia terminu związania ofertą po uprzednim wyrażeniu zgody Wykonawcy.

8. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Zmiana lub wycofanie oferty winna zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA OFERTY” lub ”WYCOFANIE OFERTY”.

9. Ofertę składa się, pod rygorem odrzucenia, w formie pisemnej lub skanu podpisanej oferty. Treść oferty musi odpowiadać treści zaproszenia.

10. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru (ewidencji) lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.

11. Oferta powinna zawierać, jeżeli zostało udzielone – pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy.

12. Oferty, które wpłyną po upływie wyznaczonego terminu pozostaną bez rozpoznania i nie zostaną oferentom zwrócone.

13. Oferty rekomenduje się wypełniać pismem drukowanym lub komputerowo.

14. Oferta Wykonawcy wykluczonego z postępowania, niezgodna z zapisami treści zapytania ofertowego (m.in. nie zawierająca wymaganych załączników, złożona po terminie, złożona na niewłaściwych drukach) podlegać będzie odrzuceniu.

15. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty składanej w formie papierowej wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały zabezpieczone przed samoistnym zdekompletowaniem oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) był opatrzony pieczęcią (firmową i imienną) Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane.

16. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty Wykonawcy muszą być własnoręczne parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

17. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

18. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych

20. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

21. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

22. Wszelkie pytania dotyczące zapisów niniejszego Zaproszenia do składania ofert proponuje się kierować na adres [aifz@awf.katowice.pl](mailto:aifz@awf.katowice.pl). Proponuje się, aby Wykonawcy na wniosku kierowanym do Zamawiającego zawierającym prośbę o wyjaśnienia umieścili adres e – mail, na który Zamawiający może kierować odpowiedzi. Wykonawca kieruje zapytania w terminie do 2 dni od daty otrzymania zaproszenia i daty publikacji w BIP, Zamawiający udziela odpowiedzi w terminie 2 dni, nie później niż na dzień przed terminem składania ofert. Zamawiający po zapoznaniu się z zapytaniami Wykonawców może podjąć decyzje o udzieleniu odpowiedzi na zapytania wpływające po wyznaczonym terminie i jeśli uzna pytania za istotne pod względem przedmiotu zamówienia, może dokonać zmiany treści zaproszenia i/lub terminu składania ofert, informując o tym wykonawców w sposób tożsamy z tym, w jaki upubliczniono zaproszenie*.*

23. Zamawiający dopuszcza możliwość wezwania wykonawcy w wyznaczonym terminie do udzielenia wyjaśnień treści złożonej oferty.

24. Jeśli nie prowadzi to do istotnej zmiany treści złożonej oferty, w toku badania złożonych ofert Zamawiający dopuszcza możliwość wezwania wykonawcy do jednokrotnego uzupełnienia złożonej oferty o dane/ dokumenty niezbędne do jej oceny.

25. Zamawiający w trakcie weryfikacji ofert może:   
a) poprawić oczywiste omyłki pisarskie  
b) poprawić oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek   
c) poprawić inne omyłki polegające na niespójności oferty, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

26. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przystąpienia do negocjacji z wybranym wykonawcą lub wykonawcami. Negocjacje mogą dotyczyć ceny lub cen brutto przedstawionych w ofercie jednej lub kilku części zamówienia.

27. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

1. **Najważniejsze postanowienia umowne**:

Wzór umowy stanowi **załącznik nr 5** do niniejszego Zaproszenia

Załączniki:

1. Formularz oferty

2. OPZ

2a. Specyfikacja techniczna

3. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania

4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

5. Wzór umowy