

Zarządzenie Nr 22/2023
Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach
z dnia 10 marca 2023 r.
w sprawie procedury badania opinii studentów i doktorantów
na temat jakości zajęć dydaktycznych

Działając na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r., poz. 574 ze zm.) w zw. z § 61 ust. 3 pkt 34 Statutu Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach, ustala się co następuje:

§ 1.

1. W celu uzyskania informacji niezbędnych do zapewnienia wysokiej jakości usług edukacyjnych, wprowadza się procedurę badania opinii studentów i doktorantów na temat jakości zajęć dydaktycznych. Osobą odpowiedzialną za realizację ww. procedury jest pełnomocnik Rektora ds. jakości kształcenia i akredytacji.
2. Szczegółową procedurę badań stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Traci moc Zarządzenie Nr 7/2017 Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach z dnia 24 marca 2017 r. w sprawie procedur badania opinii studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych na temat jakości zajęć dydaktycznych

§ 3.

Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej AWF Katowice.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
prof. dr hab. Grzegorz Juras

PROCEDURA BADANIA OPINII STUDENTÓW I DOKTORANTÓW NA TEMAT JAKOŚCI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

Celem badania jest poznanie opinii studentów i doktorantów na temat jakości zajęć dydaktycznych. Ocena jest przeprowadzana dwa razy w roku akademickim w semestrze zimowym w okresie styczeń-marzec i w semestrze letnim w okresie czerwiec-wrzesień.

Etapy procesu oceny nauczycieli akademickich (oceny jakości zajęć dydaktycznych):

1. Przygotowanie w systemie USOS bazy danych nauczycieli akademickich oraz studentów i doktorantów, którzy wezmą udział w badaniu (osoba odpowiedzialna: informatyk).
2. Ustalenie harmonogramu badania na podstawie organizacji roku akademickiego (osoba odpowiedzialna: pełnomocnik rektora ds. jakości kształcenia i akredytacji).
3. Przygotowanie ankiet w systemie USOS i ich udostępnienie studentom i doktorantom (osoba odpowiedzialna: informatyk).
4. Opracowanie wyników ankiety (osoba odpowiedzialna: informatyk).
5. Wydruk wyników ankiety – ankieta indywidualna, zbiorcze zestawienie wyników dla kierowników jednostek organizacyjnych, dziekanów, prorektora właściwego ds. dydaktyki i studentów – (osoba odpowiedzialna: pełnomocnik rektora ds. jakości kształcenia i akredytacji).
6. Udostępnienie nauczycielom wyników ankiet w systemie USOS oraz przekazanie ich w formie drukowanej poprzez Dział Spraw Pracowniczych i Płac nauczycielom akademickim (osoba odpowiedzialna: kierownik/ pracownik Działu Spraw Pracowniczych i Płac).
7. Przesłanie zestawień zbiorczych kierownikom jednostek organizacyjnych, dziekanów oraz prorektora właściwego ds. dydaktyki i studentów (osoba odpowiedzialna: pełnomocnik rektora ds. jakości kształcenia i akredytacji).
8. Analiza ocen w jednostkach organizacyjnych. W przypadku, gdy nauczyciel uzyska ocenę negatywną, kierownik jednostki organizacyjnej zobowiązany jest przeanalizować wyniki badań wspólnie z nauczycielem, w celu wyciągnięcia wniosków i wprowadzenia zmian, zmierzających do poprawy jakości zajęć w kolejnym cyklu dydaktycznym oraz poinformować o tym fakcie właściwego dziekana.
9. Archiwizacja wyników badań (osoba odpowiedzialna: pełnomocnik rektora ds. jakości kształcenia i akredytacji).