**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

|  |
| --- |
| Organizacja konferencji „Konferencja Studenckich Kół Naukowych i Doktorantów AWF im. Jerzego Kukuczki w Katowicach 2023” |

|  |
| --- |
| Przedmiotem zamówienia jest: |
| Organizacja konferencji naukowej pn. „Konferencja Studenckich Kół Naukowych i Doktorantów AWF im. Jerzego Kukuczki w Katowicach 2023”1. Termin realizacji zamówienia: od 11.05.2023 do 12.05.2023
2. Maksymalna przewidywana ilość uczestników konferencji: 85 osób, w tym miejsca dla 20 uczestników zgłaszających się w dniu konferencji
3. Zakwaterowanie:

Obiekt powinien :1. znajdować się na terenie Beskidu Śląskiego, nie dalej niż 100 km od siedziby Zamawiającego (tj. AWF w Katowicach przy ul. Mikołowskiej 72 a) w linii prostej.
2. Posiadać kategorię pensjonatu, motelu lub hotelu maksymalnie 3 gwiazdkowego
3. posiadać nie zniszczone umeblowanie i wyposażenie.
4. Powinien spełniać wszelkie wymogi bezpieczeństwa określone obowiązującymi przepisami prawa.
5. Wszystkie wymagania Zamawiającego winny zostać zrealizowane na terenie jednego obiektu.
6. Zapewnić noclegi w pokojach:
	1. **8 osób** w pokojach jednoosobowych, przy czym Zamawiający dopuszcza możliwość wykorzystania pokoi dwuosobowych jako jednoosobowe,
	2. **40 osób** w pokojach dwuosobowych,
	3. **37 osób** w pokojach 2, 3 lub 4 osobowych,
	4. Pokoje kompletnie wyposażone (wyposażone w nowoczesne meble), TV, bezpłatny dostęp do Internetu bezprzewodowego wi-fi we wszystkich pokojach, niezależny pełny węzeł sanitarny w każdym pokoju.
	5. Wskazane w ofercie przez Wykonawcę ceny jednostkowe zakwaterowania, gwarantowane dla uczestników konferencji.
	6. Kosztem organizacji Konferencji zawierającym noclegi ze śniadaniem, dodatkowe posiłków (kolacja, poczęstunek-przerwa kawowa), sale konferencyjne będzie obciążony Zamawiający.
	7. Wykonawca umożliwi zakwaterowanie dodatkowych indywidualnych uczestników konferencji na wcześniejsze zgłoszenie Zamawiającego w liczbie wskazanej w pkt 2, najpóźniej w dniu rozpoczęcie do godziny 10:00.
	8. Lista uczestników Konferencji zostanie zweryfikowana, zamknięta i potwierdzona przez Organizatora bezpośrednio przed rozpoczęciem Konferencji – godzina 10:00 - . Łączna maksymalna liczba uczestników 85 osób.
7. Wyżywienie:
8. Śniadanie (wliczone w cenę noclegu) w dniu: 12.05.2023 r.;
9. Obiad w dniu: 11.05.2023 r.;
10. Uroczysta kolacja w dniu: 11.05.2023 r.
11. Jedna przerwa kawowa podczas przerwy w obradach w dniu: 11.05.2023 r.

Opis przebiegu konferencji:* Dzień otwarcia Konferencji 11.05.2023 rok do godziny 10:00 Zamawiający weryfikuje, potwierdza i zamyka listę zakwaterowanych uczestników.
* Konferencja zaczyna się w dniu 11.05.2023 r. od godziny 10.00 sesją plenarną, a kończy się śniadaniem w dniu 12.05.2023 r.
* Przy sporządzaniu posiłków Wykonawca uwzględni indywidualne wymagania uczestników (np. posiłki bez wieprzowiny i posiłki wegetariańskie). Liczba posiłków uwzględniających indywidualne wymagania zostanie przekazana Wykonawcy przez Zamawiającego najpóźniej do 30.04.2023
* Wyżywienie podczas trwania konferencji
* **Śniadania:** stół szwedzki z herbatą oraz kawą.
* **W ramach uroczystej kolacji** w dniu 11.05.2023 r. Wykonawca zapewni w szczególności poczęstunek: posiłek w części serwowanej złożony z następujących składników:
* Danie główne (do wcześniejszego wyboru)
* Kawa, herbata, ciasto
* Zimna płyta i przekąski w formie szwedzkiego stołu
* Barszcz z pasztecikiem
* Zimne napoje.

Uroczysta kolacja z oprawą muzyczną (system nagłośnienia sali).* **Poczęstunek** (przerwa kawowa) winny obejmować co najmniej: kawę, herbatę, wodę, sok, kruche ciasteczka podane w formie szwedzkiego stołu w miejscu do tego wyznaczonym w pobliżu sali konferencyjnej.

Dwie Sale konferencyjne:* 1 sala konferencyjna dla min. 50 osób z zachowaniem swobody poruszania się, wyposażona w szczególności w przynajmniej 50 miejsc siedzących, nagłośnieniem stacjonarnym, zestaw multimedialny oparty na komputerowym rzutniku multimedialnych z podłączeniem do laptopa (laptop w zakresie Zamawiającego), tablica biała (może być z jednorazowymi kartami papierowymi) z pisakami. Koszt sali wraz z wyposażeniem wliczony w cenę usługi.
* 2 sala wykładowa z przynajmniej 35 miejscami siedzącymi, wyposażona w m. in. ekran projekcyjny, 1 komputerowy rzutnik multimedialny z podłączeniem do laptopa (laptop w zakresie Zamawiającego), flipchart + papier + markery.

Obiekt/obsługa:* *Wykonawca* gwarantuje wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie tekst jedn. Dz.U. z 2017 r. poz. 2166 ze zm., Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r., Nr 169, poz. 1650), Ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jedn. Dz.U. z 2022 r. poz. 2132 ze zm.);
* *Wykonawca* zobowiązany jest do zaangażowania właściwej liczby osób, proporcjonalnie do wielkości przedmiotu zamówienia. Zaangażowane osoby winny posiadać konieczne ze względu na przedmiot umowy uprawnienia oraz odpowiedni stan zdrowia wymagany właściwymi przepisami prawa;
* *Wykonawca* ponosi odpowiedzialność za sprawy związane z bezpieczeństwem i higieną pracy zaangażowanych osób, przestrzeganie przepisów p.poż., sanitarnych oraz stosownych zezwoleń na prowadzenie działalności będącej przedmiotem zamówienia. Sankcje nałożone przez właściwe organy, w razie naruszenia ww. zasad obciążają *Wykonawcę*.
* *Wykonawca* zapewni obecność upoważnionego przedstawiciela - rezydenta na czas trwania konferencji. Rezydent będzie odpowiedzialny za kontakt z Zamawiającym konferencji. Osoby do kontaktu z ramienia Wykonawcy i Zamawiającego zostaną wykazane w umowie.
* Dostęp do dodatkowych usług gastronomicznych, rekreacyjnych znajdujących się na terenie obiektu możliwy , koszt pokrywają indywidualnie uczestnicy;
* Wykonawca umożliwi dostęp do parkingu na terenie obiektu w całym czasie trwania Konferencji dla min. 20 samochodów - płatny indywidualnie przez zainteresowanych uczestników.
 |