**Sygnatura postępowania: ZSO/05/2023**

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

1. **Nazwa/tytuł zamówienia:**

**Sukcesywna dostawa – w ramach umowy ramowej - materiałów eksploatacyjnych do drukujących urządzeń biurowych tj.: drukarek, kserokopiarek oraz urządzeń wielofunkcyjnych dla Akademii wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach**

1. **Opis zamówienia:**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego Zaproszenia.

Zamawiający zawrze umowę ramową z jednym Wykonawcą, którego oferta spełnia wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego oraz otrzyma najwyższą liczbę punktów na podstawie kryteriów oceny ofert.

Na etapie realizacji zamówień wykonawczych w oparciu o umowę ramową, zaoferowane ceny jednostkowe sprzętu nie mogą być wyższe niż w ofercie stanowiącej podstawę do uznania za najkorzystniejszą.

Zamawiający określił szacunkową ilość zamawianego sprzętu w celu wyceny oferty, która następnie posłuży do opracowania rankingu ofert.

1. **Termin realizacji zamówienia:**

24 miesiące od dnia podpisania umowy

1. **Warunki udziału w postępowaniu:**

Zamawiający nie stawia żadnych warunków udziału w postępowaniu.

1. **Kryteria oceny ofert**

Zamawiający będzie oceniał oferty uwzględniając poniższe kryteria i przypisane im wagi

**Cena – 100%**

Na potrzeby przedmiotowego kryterium, Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie łączą cenę stanowiącą sumę cen jednostkowych jednego egzemplarza każdego z towarów określonych w Formularzu asortymentowo-cenowym.

1. **Termin związania ofertą**

Zamawiający wymaga, aby termin związania ofertą wynosił 30 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.

1. **Informacja o dokumentach składających się na ofertę:**

W odpowiedzi na niniejsze zaproszenie wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia następujących dokumentów:

1. Formularza ofertowego (**załącznik nr 1**)

2. Formularza asortymentowo-cenowego (**załącznik nr 3**)

3. Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia z postępowania (**załącznik nr 4**)

1. **Miejsce, termin składania i sposób oceny ofert:**

1.Oferty można składać w formie pisemnej w zapieczętowanych kopertach w siedzibie Uczelni przy ul. Mikołowskiej 72a w Katowicach (40-065 Katowice) w Kancelarii Głównej AWF, pokój nr 21, przesyłać listownie/za pośrednictwem kuriera, składać w formie elektronicznej na adres e-mail a.malota@awf.katowice.pl **do dnia** **14.03.2023 r. do godziny 10:00**.

2. Ofertę w wersji papierowej należy złożyć w zamkniętej kopercie, na której umieszczono dane wykonawcy z dopiskiem „**Oferta do postępowania ZSO/05/2023**”.

3. Folder z ofertą elektroniczną należy opatrzyć nazwą jak w pkt 2

4. W przypadku ofert składanych w wersji elektronicznej:

a) Zamawiający akceptuje wyłącznie pliki z rozszerzeniem .pdf, .doc, .docx, odt.

b) Zaleca się, aby każdy załącznik wielostronicowy był zapisany w jednym pliku,

c) Zaleca się, aby każdy załączony plik miał nadaną inną nazwę własną.

5. W przypadku problemów technicznych związanych z otwarciem lub wydrukiem e-maila, spowodowanych niezastosowaniem się do zaleceń z punktów b), c) konsekwencje powyższego obciążają Wykonawcę, który oświadcza, iż nie będzie z tego tytułu wysuwał roszczeń względem Zamawiającego. Niemożność otwarcia któregokolwiek z załączonych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty.

6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

7. Zamawiający informuje, że dopuszcza możliwość wydłużenia terminu związania ofertą po uprzednim wyrażeniu zgody Wykonawcy.

8. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Zmiana lub wycofanie oferty winna zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA OFERTY” lub ”WYCOFANIE OFERTY”.

9. Ofertę składa się, pod rygorem odrzucenia, w formie pisemnej lub skanu podpisanej oferty. Treść oferty musi odpowiadać treści zaproszenia.

10. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru (ewidencji) lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.

11. Oferta powinna zawierać, jeżeli zostało udzielone – pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy.

12. Oferty, które wpłyną po upływie wyznaczonego terminu pozostaną bez rozpoznania i nie zostaną oferentom zwrócone.

13. Oferty rekomenduje się wypełniać pismem drukowanym lub komputerowo.

14. Oferta Wykonawcy wykluczonego z postępowania, niezgodna z zapisami treści zapytania ofertowego (m.in. nie zawierająca wymaganych załączników, złożona po terminie, złożona na niewłaściwych drukach) podlegać będzie odrzuceniu.

15. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty składanej w formie papierowej wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały zabezpieczone przed samoistnym zdekompletowaniem oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) był opatrzony pieczęcią (firmową i imienną) Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane.

16. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty Wykonawcy muszą być własnoręczne parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

17. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

18. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych**.

19. Zamawiający ~~nie~~ dopuszcza składania ofert równoważnych

20. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

21. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

22. Wszelkie pytania dotyczące zapisów niniejszego Zaproszenia do składania ofert proponuje się kierować na adres a.malota@awf.katowice.pl. Proponuje się, aby Wykonawcy na wniosku kierowanym do Zamawiającego zawierającym prośbę o wyjaśnienia umieścili adres e – mail, na który Zamawiający może kierować odpowiedzi. Wykonawca kieruje zapytania w terminie do 2 dni od daty otrzymania zaproszenia i daty publikacji w BIP, Zamawiający udziela odpowiedzi w terminie 2 dni, nie później niż na dzień przed terminem składania ofert. Zamawiający po zapoznaniu się z zapytaniami Wykonawców może podjąć decyzje o udzieleniu odpowiedzi na zapytania wpływające po wyznaczonym terminie i jeśli uzna pytania za istotne pod względem przedmiotu zamówienia, może dokonać zmiany treści zaproszenia i/lub terminu składania ofert, informując o tym wykonawców w sposób tożsamy z tym, w jaki upubliczniono zaproszenie*.*

23. Zamawiający dopuszcza możliwość wezwania wykonawcy w wyznaczonym terminie do udzielenia wyjaśnień treści złożonej oferty.

24. Jeśli nie prowadzi to do istotnej zmiany treści złożonej oferty, w toku badania złożonych ofert Zamawiający dopuszcza możliwość wezwania wykonawcy do jednokrotnego uzupełnienia złożonej oferty o dane/ dokumenty niezbędne do jej oceny.

25. Zamawiający w trakcie weryfikacji ofert może:

a) poprawić oczywiste omyłki pisarskie

b) poprawić oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek

c) poprawić inne omyłki polegające na niespójności oferty, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

26. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przystąpienia do negocjacji z wybranym wykonawcą lub wykonawcami. Negocjacje mogą dotyczyć ceny lub cen brutto przedstawionych w ofercie jednej lub kilku części zamówienia.

27. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

1. **Najważniejsze postanowienia umowne**:

Wzór umowy stanowi **załącznik nr 5** do niniejszego Zaproszenia

Załączniki:

1. Formularz ofert
2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
3. Formularz asortymentowo-cenowy
4. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia
5. Wzór umowy