


Załącznik nr 3 do Uchwały Nr AR001-1-XI/2022  
Senatu Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach  
z dnia 29 listopada 2022 roku  
w sprawie wzoru świadectwa ukończenia studiów podyplomowych  
oraz wzoru dokumentów potwierdzających ukończenie innych form kształcenia

## Świadectwo ukończenia kursu:



AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO  
im. Jerzego Kukuczki w Katowicach

# ŚWIADECTWO

UKOŃCZENIA KURSU  
WYDANE W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Pan(i) .....

data urodzenia ..... r.    miejsce urodzenia .....

ukończył(a) w roku .....    kurs w zakresie .....

.....

z wynikiem .....

pieczęć  
urzędowa

KOORDYNATOR  
KURSU

DYREKTOR  
AKADEMICKIEGO  
CENTRUM KSZTAŁCENIA

.....  
(podpis)

.....  
(pieczęć i podpis)

Katowice, dnia .....

AA 000000



**Załącznik nr 3 do Uchwały Nr AR001-1-XI/2022  
Senatu Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach  
z dnia 29 listopada 2022 roku  
w sprawie wzoru świadectwa ukończenia studiów podyplomowych  
oraz wzoru dokumentów potwierdzających ukończenie innych form kształcenia**

**OPIS**

- 1) świadectwo – papier zabezpieczony zgodnie z art. 7 ust. 5 ustawy z dnia 22 listopada 2018 r. o dokumentach publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 53 ze zm.), format A4 o gramaturze 120g/m<sup>2</sup>;
- 2) druk godła uczelni według kolorystyki palety CMYK:
  - a) granatowy C-99, M-92, Y-0, K-20;
  - b) żółty C-0, M-0, Y-100, K-0;
  - c) czerwony C-0, M-100, Y-100, K-0;
- 3) **Strona 1 (awers):**
  - a) świadectwo: godło uczelni umieszczone centralnie na górnej części ramki giloszowej; poniżej napis „AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO” wersaliki, czcionka Times New Roman 16 pkt; napis „im. Jerzego Kukuczki w Katowicach”, czcionka Times New Roman 16 pkt; odstęp co najmniej jednej linii i w kolejnej linii napis „ŚWIADECTWO” wersaliki, czcionka Times New Roman 48 pkt; w następnej linii napis „UKOŃCZENIA KURSU” wersaliki, czcionka Times New Roman 16 pkt.; w kolejnej linii „WYDANE W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ”, wersaliki, czcionka Times New Roman 12 pkt.:
  - b) napisy „Pan(i)”, „data urodzenia”, „r.”, „miejsce urodzenia”, „ukończył (a) w roku”, „-kurs w zakresie”, „z wynikiem” czcionka Times New Roman 12 pkt;
  - c) napisy „KOORDYNATOR KURSU”, „DYREKTOR AKADEMICKIEGO CENTRUM KSZTAŁCENIA” wersaliki, czcionka Times New Roman 12 pkt;
  - d) napisy „Katowice, dnia”, „r.” czcionka Times New Roman 12 pkt;
  - e) objaśnienia (tekst w nawiasach), napis „pieczęć urzędowa” czcionka Times New Roman 9 pkt;
  - f) w prawym dolnym narożniku umieszczony jest element numeracji typograficznej druku.
- 4) **Strona 2 (rewers):**

tabela według wzoru: 4 kolumny opisane „Lp.”, „Treści modułu kształcenia”, „Liczba godzin zajęć teoretycznych”, „Liczba godzin zajęć praktycznych”; w ostatnim wierszu „Razem”; czcionka Times New Roman 11 pkt; liczba wierszy zgodna z liczbą zrealizowanych treści.