

AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO IM. JERZEGO KUKUCZKI W KATOWICACH
POSZUKUJE KANDYDATA NA STANOWISKO **PRACOWNIK BIURA ERASMUS+**

OFERTA PRACY Nr ref.: AWF/20/2023

OPIS STANOWISKA:

obsługa administracyjna programu ERASMUS+, ze szczególnym uwzględnieniem obsługi studentów korzystających z programu (przyjeżdżających oraz wyjeżdżających);

WYMAGANIA:

- 1/ bardzo dobra znajomość, w mowie i piśmie, języka angielskiego (**warunek konieczny**);
- 2/ biegła znajomość języka polskiego;
- 3/ praktyczna znajomość pakietu MS Office oraz mediów społecznościowych;
- 4/ bardzo dobra organizacja pracy własnej oraz biura (precyzja i dbałość o szczegóły);
- 5/ wzorowa umiejętność komunikacji werbalnej i pisemnej;
- 6/ terminowość w wykonywaniu powierzonych zadań;
- 7/ wysoki poziom kultury osobistej;
- 8/ wykształcenie wyższe;
- 9/ umiejętność pracy w zespole.

WYMAGANIA DODATKOWE:

- 1/ wiedza na temat systemu szkolnictwa wyższego;
- 2/ znajomość etyki akademickiej;
- 3/ proaktywność oraz otwartość na zmiany;
- 4/ komunikatywność oraz gotowość do dzielenia się wiedzą i doświadczeniem;
- 5/ doświadczenie na polu wymian międzynarodowych;
- 6/ mile widziana znajomość dodatkowych języków obcych.

OFERUJEMY:

- 1/ zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, jednozmianowej;
- 2/ pracę w młodym, dynamicznym i zgranym zespole oraz w przyjaznej uczelnianej atmosferze;
- 3/ różnorodność zadań i wyzwań, rozwój zawodowy;
- 4/ pakiet świadczeń socjalnych;
- 5/ możliwość korzystania z nowoczesnych obiektów sportowych uczelni, wspierając zdrowy styl życia i równowagę pracy oraz życia prywatnego.

Kandydat przystępujący do postępowania rekrutacyjnego powinien przedłożyć następujące dokumenty:

- 1/ zgłoszenie do rekrutacji adresowane do Rektora AWF Katowice;
- 2/ kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (druk na stronie uczelni);
- 3/ klauzulę informacyjną dla kandydata w procesie rekrutacyjnym RODO (druk na stronie uczelni);
- 4/ oświadczenie art. 118 ustawy – czynności prawne (druk na stronie uczelni);
- 5/ dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych kwalifikacji (w tym dyplomy);
- 6/ CV wraz z informacją o dotychczasowym przebiegu zatrudnienia.

<https://awf.katowice.pl/dokumenty---pracownik/zatrudnienie---pracownicy-niebedacy-nauczycielami>

Akademia zastrzega sobie prawo kontaktu z wybranymi osobami.

Ostateczną decyzję o zatrudnieniu podejmuje Rektor AWF Katowice.

Uczelnia zastrzega sobie prawo odwołania postępowania rekrutacyjnego bez podania przyczyny.

Dokumentację proszę dostarczyć do dnia 25.09.2023 r.:

1. pocztą na adres: Akademia Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach, 40-065 Katowice ul. Mikołowska 72A z zapisem nr oferty lub
2. na adres mailowy: oferty-pracy@awf.katowice.pl

Rozstrzygnięcie postępowania rekrutacyjnego nastąpi do 13.10.2023 r.

REKTOR

prof. dr hab. Grzegorz Juras