

**Opis przedmiotu zamówienia na świadczenie usług wydawania czasopisma**

Realizacja usług w pakiecie obejmującym:

- a) Usługę hostingową
- b) Generowanie nr DOI dla każdego artykułu
- c) Szeroką elektroniczną dystrybucję Czasopisma
- d) Indeksację w serwisach abstraktowych
- e) System do redakcji elektronicznej

Zamówienie obejmie:

1. Usługi produkcyjne i marketingowe:
  - a) Zapewnienie na własny koszt i ryzyko Wykonawcy oprogramowania i sprzętu informatycznego pozwalającego na utrzymanie i dostarczanie zawartości Czasopisma w postaci elektronicznej,
  - b) Przygotowanie, utrzymanie i udostępnianie elektronicznego systemu do zarządzania procesem redakcyjnym oraz zapewnienie dostępu do niego dla użytkowników zewnętrznych (autorów, recenzentów, redaktorów, pracowników administracyjnych), poprzez który zgłaszane będą artykuły do publikacji przez autorów, będzie możliwa komunikacja pomiędzy autorami/recenzentami i redaktorami, oraz dokonywanie recenzji,
  - c) Zapewnienie i utrzymywanie na koszt Wykonawcy profesjonalnej platformy hostingowo-dystrybucyjnej o zasięgu międzynarodowym na której dostępna będzie treść Czasopisma, Utrzymywanie zawartości czasopisma na stronie internetowej przez okres umowy oraz przez okres przynajmniej 3 miesiące od daty jej wygaśnięcia lub rozwiązania pod jakimkolwiek tytułem,
  - d) Utrzymanie aktywnych numerów DOI przez okres umowy oraz przez okres przynajmniej 3 miesiące od daty jej wygaśnięcia lub rozwiązania pod jakimkolwiek tytułem,
  - e) Po zakończeniu obowiązywania umowy (w tym po jej rozwiązaniu z jakiegokolwiek przyczyn) przekazanie, w terminie 30 dni od dnia zakończenia obowiązywania umowy, kopii artykułów (co najmniej w formacie PDF – umożliwiającym swobodne edytowanie treści, oraz jeśli Wykonawca dysponuje w innym formacie możliwym do otwarcia za pośrednictwem ogólnodostępnego i bezpłatnego oprogramowania) opublikowanych w czasopiśmie Zamawiającego na wskazany przez Zamawiającego serwer FTP.
  - f) Kontrolowanie jakości plików obejmujących zawartość każdego numeru Czasopisma przekazywanych przez Redaktora Czasopisma, a następnie – o ile spełniają one wymogi jakościowe – wprowadzenie tych plików do rozwiązań informatycznych w ciągu 14 dni roboczych od otrzymania tych plików od Redaktora Czasopisma.
  - g) Wykonawca udostępni Redakcji Czasopisma dostęp do systemu zarządzania produkcją i recenzjami czasopisma
  - h) Wprowadzanie pojedynczych artykułów pomiędzy numerami Czasopisma, w terminie do 10 dni od dnia przekazania danego artykułu przez Redaktora Czasopisma.
  - i) Przygotowywanie abstraktu, słów kluczowych i referencji w formacie umożliwiającym indeksowanie w bazach, w których Czasopismo jest lub będzie indeksowane (w szczególności PubMed i MedLine), integracja z CrossRef, CrossRef Similarity Check powered by iThenticate, EBSCO, DOAJ, Clarivate Analytics, Scopus etc.,
  - j) Po zakończeniu obowiązywania umowy (w tym po jej rozwiązaniu z jakiegokolwiek przyczyn) przekazanie Zamawiającemu, w terminie 30 dni roboczych od dnia zakończenia obowiązywania umowy, danych kontaktowych do serwisów, w których czasopismo jest indeksowane w trakcie trwania umowy.

- k) Tworzenie plików metadanych na potrzeby indeksowania przez serwisy abstraktowe i indeksowe oraz przekazanie ich na FTP wskazany przez Wykonawcę,
- l) Stworzenie wyszukiwarki plików czasopisma, umożliwiającej cytowania w formacie MLA, APA, Harvard, Vancouver.
- m) Świadczenie usług dla użytkowników zawartości Czasopisma, takich jak powiadamianie o najnowszych wydaniach numerów czasopisma, najlepszych artykułach, wyróżnionych artykułach oraz wydaniach specjalnych. ~~Przeszukiwanie,~~
- n) Czasopismo jest własnością Zamawiającego, Wydawcą czasopism jest Zamawiający, a Wykonawca zapewni właściwy opis czasopisma Wydawcy i Redaktora Naczelnego oraz wydawanie i rejestrowanie numeru DOI
- o) Na czas trwania umowy, na koszt Wykonawcy zapewnienie Redaktorom Czasopisma objętych umową dostępu online do systemu wspierającego wykrywanie plagiatów,
- p) Pomaganie Redaktorowi Czasopisma w tworzeniu jak najdłuższej listy serwisów abstraktowych, które mogą indeksować Czasopismo, a następnie wnioskowanie w imieniu Redaktora Czasopisma do tych serwisów o takie indeksowanie i/lub pomaganie Redaktorowi Czasopisma w takim wnioskowaniu,
- q) Aktywne poszukiwanie nowych baz oraz serwisów adekwatnych do zakresu tematycznego Czasopisma,
- r) Bieżące doradzanie Redaktorowi Czasopisma, jak zwiększyć liczbę cytowań i Impact factor, oraz jak zwiększyć liczbę linków referencyjnych,
- s) Dostarczanie rocznego raportu użytkowania treści Czasopisma do 28 lutego w roku następującym, również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy z jakiegokolwiek przyczyny; raport obejmujący m.in. liczbę odsłon w serwisie Wykonawcy, strony czasopisma, a także stron artykułów, liczbę baz, w których zdeponowane zostały artykuły, wykaz aplikacji do baz i serwisów indeksacyjnych z wyszczególnieniem skutecznych, pozycje w rankingach (Impact Factor, SNIP – od czasu jego przyznania, index H, CiteScore, SJR),
- t) Wykonawca prowadzi i udostępnia Redaktorom Czasopisma i Zamawiającemu statystyki odsłon strony czasopisma w serwisie Wykonawcy w terminach kwartalnych oraz i jedno podsumowujące roczne,
- u) mailing do profilowanej grupy wskazanych odbiorców, mailing do tych samych odbiorców, związany z opublikowaniem nowego numeru czasopisma; promocja czasopisma podczas konferencji naukowych, promocja czasopisma w portalach tematycznych, promocja czasopisma w mediach społecznościowych typu: Facebook, Twitter, LinkedIn, Researchgate

## 2. Usługi dystrybucyjne

- a) Międzynarodowe rozpowszechnianie wydawanych artykułów i Czasopism,
- b) Proponowanie Czasopism do serwisów pełno-tekstowych i elektroniczne dostarczanie pełnych tekstów do tych serwisów (wszelkie koszty w tym zakresie po stronie Wykonawcy),
- c) Ujęcie w katalogach otwartego dostępu, takich jak DOAJ, EBSCO Discovery Service, Microsoft Academic, WorldCat/OCLC, Primo Central – ExLibris wraz z dostarczaniem metadanych do tych serwisów; Wykonawca dołoży starań, aby Zamawiający był wskazany jako Wydawca (wszelkie koszty w tym zakresie po stronie Wykonawcy), Zapewnienie bieżącego wsparcia dla bibliotekarzy Zamawiającego przez odpowiadanie na pytania i uwagi bibliotekarzy,

## 3. Usługi konsultingowe

- a) Przeprowadzenie szkolenia dla ~~przedstawicieli~~ Zespołu Redakcyjnego Czasopisma w zakresie Usług korzystania z systemu edytorskiego w formie stacjonarnej lub zdalnej.
  - b) Wsparcie obsługi procesu redakcyjnego, w tym przygotowanie finalnych plików do publikacji online i druku w formatach PDF i XML, świadczona pod warunkiem, że Zamawiający dostarczy Wykonawcy odpowiednie pliki źródłowe w formacie wymaganym przez Wykonawcę,
4. Kampania marketingowa do potencjalnych autorów (Marketing)
- a) Mailing do cytowanych autorów
  - b) Posty w mediach społecznościowych
  - c) Kampania Google Adwords
  - d) Projekt ulotki czasopisma
  - e) Notatka prasowa dla wybranych artykułów
5. System zarządzania procesem redakcyjnym i produkcyjnym
- a) Przygotowanie i utrzymanie elektronicznego systemu/panelu do zarządzania procesem redakcyjnym z całodobowym dostępem, udostępnienie panelu bez konieczności instalowania dodatkowego oprogramowania na komputerze użytkownika,
  - b) brak limitów liczbowych w odniesieniu do:
    - liczby artykułów wprowadzanych do panelu/systemu online do przeprowadzania procesu recenzji manuskryptów w skali roku kalendarzowego liczby stron, wyrazów, znaków opublikowanych artykułów (wartością wiążącą jest faktyczna liczba opublikowanych artykułów, a nie objętość pojedynczego artykułu)
    - wykorzystanie kolorowej grafiki w artykule nie ma wpływu na cenę pakietu indeksacyjnego
  - c) Zapewnienie dostępu do panelu/systemu redakcyjnego dla użytkowników zewnętrznych (autorów, recenzentów, redaktorów, pracowników administracyjnych), poprzez który zgłaszane będą artykuły do publikacji przez autorów, będzie możliwa komunikacja pomiędzy autorami/recenzentami i redaktorami, oraz obieg prac i dokonywane będą recenzje, (wraz ze szkoleniem wstępnym, wsparciem i obsługą techniczną systemu podczas trwania umowy)
  - d) System umożliwi automatyczne nadawanie numerów zgłoszonym artykułom oraz możliwość wygenerowania pliku .pdf zawierającego wszystkie załączone pliki artykułu z ponumerowanymi wierszami oraz tytuł pracy w języku angielskim, nazwiska autorów, identyfikatory ORCID autorów, afiliacje autorów, dziedziny/dyscypliny naukowe autorów, streszczenia w języku angielskim, słowa kluczowe w języku angielskim, automatyczne przesyłanie powiadomień za pośrednictwem poczty elektronicznej do uczestników obiegu artykułów, spersonalizowana/zindywidualizowana strona z panelem do logowania dla użytkowników systemu, zawierająca informacje o Czasopiśmie, logo, znak towarowy, dane kontaktowe, dziedziny, instrukcje dla autorów, recenzentów, szablony listów decyzyjnych/potwierdzeń automatycznych, umożliwienie określenia czasu na realizację poszczególnych etapów prac redakcyjnych – recenzja, korekta redaktorska, automatyczne przypomnienia przesyłane za pośrednictwem poczty elektronicznej, umożliwienie dostosowania tekstów, szablonów korespondencji do potrzeb Redakcji/Redaktora Czasopisma. Dodawanie artykułu do systemu, indeksowanie słów kluczowych, tworzenie bazy autorów, recenzentów (możliwość dodawania uwag Redakcji/Redaktora Czasopisma do poszczególnych osób), utworzenie formularza recenzji w systemie, zabezpieczenie przed wysłaniem informacji do niewłaściwego użytkownika systemu, umożliwienie załączania treści artykułu, tabel, wykresów, ilustracji, zbiorów

danych badawczych w postaci plików: doc, docx, rtf, rycin, wykresów i zdjęć w formacie tiff, jpg, png, pdf, a także jako pliki MS Office w wysokiej rozdzielczości, danych badawczych w formacie xls,xlsx, csv, xml, umożliwienie weryfikacji artykułu za pomocą systemu antyplagiatowego, umożliwienie odzyskiwania haseł, zmiany adresów mailowych, nazwy kont, edycji danych, zapewnienie stałego wsparcia technicznego dla Redakcji Czasopisma (serwis, monitoring, aktualizacje systemu), Umożliwienie Redakcji Czasopisma zarządzania wieloma nadesłanymi artykułami, w tym przesyłanie prac i powiadomień do wszystkich uczestników obiegu artykułów, podgląd wszystkich nadesłanych prac na wszystkich etapach obiegu artykułów, umożliwienie: wyszukiwania artykułów wg uzgodnionych z Wykonawcą kryteriów, edytowania nadesłanych artykułów, usuwania artykułów, dodawania komentarzy, notatek redakcyjnych, wyszukiwania recenzentów wg uzgodnionych z Wykonawcą kryteriów, wysyłania zaproszeń do recenzentów, zabezpieczenie przed przypadkowym wysłaniem zaproszenia do recenzji autorowi artykułu, automatyczny wybór arkusza recenzji, umożliwienie określenia czasu przeznaczonego na poszczególne etapy recenzji, automatyczne wydawanie decyzji/potwierdzeń o przyjęciu lub odrzuceniu artykułu (szablony listów – umożliwienie edytowania i dopasowania treści szablonów listów do potrzeb i uwag Redakcji Czasopisma), umożliwienie uzyskania statystyk na każdym etapie prac redakcyjno-wydawniczych oraz okresowych (miesięczne, kwartalne, półroczne, roczne, kilkuletnie), umożliwienie pomijania niektórych etapów obiegu artykułów na poziomie Redakcji Czasopisma, automatyczne przypomnienia o zbliżających się terminach (dla redaktorów, recenzentów, autorów). Umożliwienie autorowi zalogowania się w systemie elektronicznego zgłaszania manuskryptów (np. poprzez identyfikator ORCID), intuicyjne, łatwe przesłanie artykułu do redakcji, panel zawierający poszczególne kroki i pola niezbędne do wypełnienia przez autora w zależności od typu przesłanego artykułu: imię, nazwisko, afiliacja, dziedzina i dyscyplina naukowa, tytuł artykułu (z opcją określenia minimalnej i maksymalnej długości) w języku angielskim i polskim (dla autorów zagranicznych – tylko w języku angielskim), streszczenie w języku angielskim, słowa kluczowe w języku angielskim, określenie wkładu merytorycznego poszczególnych autorów (taksonomia zaproponowana przez Wykonawcę lub wybrana przez Redakcję/Redaktora Czasopisma), pola do zaznaczenia oświadczeń, źródeł finansowania artykułu, konflikcie interesów, umożliwienie dołączenia plików zawierających obowiązkowe oświadczenia, propozycje recenzentów, umożliwienie dodawania komentarzy/odpowiedzi dla recenzentów, umożliwienie autorowi podglądu swoich artykułów wysłanych do redakcji, śledzenia etapów obiegu artykułu, wglądu do historii powiadomień, wiadomości. Umożliwienie recenzentowi zalogowania się w systemie, przyjęcia lub odrzucenia zaproszenia do recenzji za pomocą linku zamieszczonego w mailu zapraszającym, podglądu przesłanego artykułu, przesyłania recenzji, automatycznego wypełniania formularza recenzji (formularz powinien zawierać stałe elementy: informacje dla redakcji czasopisma, część opisowa dla autora, rekomendacje – wybór jednego z wariantów), dodawania komentarzy podczas wysyłania recenzji, podglądu artykułów odrzuconych, do zrecenzowania, wykonanych recenzji, itp., historii powiadomień i wiadomości.