

## ZARZĄDZENIE NR 76/2022

**Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach  
z dnia 14 października 2022 roku**

**w sprawie: zmiany Zarządzenia 009/2022 z dnia 09.02.2022r. w sprawie określenia  
zasad udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty  
130 000,00 złotych**

Działając na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 10 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku - Prawo szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 574 z późn. zm.), art. 44 ust. 1 pkt. 3, ust. 2, 3 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022r., poz. 1634 z późn. zm.) w związku z art. 7 pkt 32, i art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm. dalej: „PZP”), oraz § 61 ust.3 pkt. 2 Statutu Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach – dalej „Uczelnia”, zarządzam co następuje:

### §1

1. Dokonać zmiany Zarządzenia w treści:
  - 1) §1 ust. 4 nadając mu następujące brzmienie:” Kod CPV, który użyty zostaje do opisu przedmiotu zamówienia wskazuje Dysponent środków lub pracownik podległego mu działu odpowiedzialny za realizację zamówienia. Kod lub kody CPV są tożsame ze wskazanymi w Systemie Kontroli Środków (dalej „System” lub „SKS”) dla danego zamówienia. Kody CPV wprowadzane do Systemu dla danych pozycji określają, identyfikują Dysponenci Środków na etapie tworzenia Planu rzeczowo- finansowego. Kody CPV są nadawane przedmiotowi zamówienia po zbadaniu tożsamości całego zamówienia. „
  - 2) §1 ust. 5 lit c) nadając mu następujące brzmienie:” „Realizatorze” należy rozumieć osoby, wskazane w Wykazie Realizatorów zawartym w załączniku nr 4 do niniejszego zarządzenia odpowiedzialne, zobowiązane do:
    - c.a) przygotowania, przeprowadzenia i wykonywania czynności zmierzających do zawarcia umowy o zamówienie we właściwych dla siebie obszarach wg podziału,
    - c.b) zarządzające realizacją zawartej umowy, w szczególności przez: sprawdzenie zgodności dostawy/usługi/roboty budowlane z opisem przedmiotu zamówienia, podpisanie protokołu odbioru, egzekwowanie kar umownych, przygotowywanie danych do aneksów, rozliczenie umowy) lub wskazanie innej osoby odpowiedzialnej za realizację umowy ustalonej wspólnie z wnioskodawcą.,
    - c.c.) sporządzenie jednoznacznego i wyczerpującego wniosku o wszczęcie postępowania, z zebranych, częściowych wniosków od wnioskodawców składanych w SKS,
    - c.d) weryfikację i złożenie zaparafowanego przez Realizatora opisu przedmiotu zamówienia sporządzonego we współpracy z Wnioskodawcą/Wnioskodawcami,
    - c.e) współpracuje z pracownikami Działu Inwestycji i Zamówień Publicznych przy opracowania kryteriów oceny ofert, wymogów stawianych wykonawcom, doborze dokumentów potwierdzających spełnienie stawianych wykonawcom wymagań,
    - c.f) pomaga w merytorycznej ocenie dokumentów złożonych w postępowaniu na etapie badania ofert,
    - c.g) przygotowuje dokumenty niezbędne do realizacji procedury zgodnie z Trybem Zamówienia wskazanym w SKS przez Dział Zamówień Publicznych (w

tym wniosek o wszczęcie postępowania, OPZ, dokumenty potwierdzające szacownie wartości przedmiotu zamówienia).

- 3) §1 ust. 5 lit e) nadając mu niniejsze brzmienie:” „tożsamości zamówienia” (przedmiotowej, podmiotowej i czasowej): tożsamość przedmiotowa to podobieństwo funkcji technicznych i gospodarczych, tożsamość podmiotowa – możliwość realizacji zamówienia przez jednego wykonawcę, a tożsamość czasowa – planowana realizacja zamówień w zbliżonym okresie czasu, w znanej perspektywie czasowej (w roku budżetowym albo, jeśli okres realizacji zamówienia jest dłuższy, w tym okresie, a w odniesieniu do projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych – w całym okresie trwania projektu). W jednym postępowaniu powinny być nabywane świadczenia, które spełniają te same lub podobne funkcje, z tej samej lub podobnej grupy tematycznej (tożsamość przedmiotowa) i gdy istnieje wykonawca zdolny samodzielnie wykonać całe zamówienie (tożsamość podmiotowa). Ponadto niezbędne jest istnienie związku funkcjonalnego i czasowego pomiędzy nabywanymi dostawami/usługami. Kryterium tożsamości przedmiotowej powinno prowadzić do wyodrębnienia nie tylko zbliżonych przedmiotowo zamówień, ale także zamówień, które mimo braku przedmiotowego podobieństwa tworzą funkcjonalną całość. Zamówienia tożsame dotyczą tego samego lub podobnego zagadnienia, w tych samych lub zbliżonych warunkach, dla podobnej grupy osób oraz spełniają tę samą funkcję i mają podobne lub identyczne przeznaczenie. Badania tożsamości dokonuje się na poziomie całej Akademii, z uwzględnieniem wszystkich planowanych tożsamych dostaw/usług.”,
- 4) §1 ust. 6 nadając mu następujące brzmienie:” Każda osoba biorąca udział w przygotowaniu i realizacji zamówienia obowiązana jest działać z zachowaniem szczególnej ostrożności, należytej staranności, z zachowaniem przepisów dotyczących zakazu nieuprawnionego dzielenia zamówienia na części oraz zaniżania jego wartości w celu uniknięcia stosowania odpowiednich regulacji.”,
- 5) w §3 wprowadza się pkt 4 w następującym brzmieniu:” Zamówienia udzielane w trybie niekonkurencyjnym:
  - a) których przedmiotem są dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze jeżeli nie istnieje rozsądne rozwiązanie alternatywne lub rozwiązanie zastępcze, a brak konkurencji nie jest wynikiem celowego zawężenia parametrów zamówienia, lub
  - b) których przedmiotem są dostawy rzeczy wytwarzanych wyłącznie w celach badawczych, doświadczalnych, naukowych lub rozwojowych, które nie służą prowadzeniu przez zamawiającego produkcji masowej, służącej osiągnięciu rentowności rynkowej lub pokryciu kosztów badań lub rozwoju, oraz które mogą być wytwarzane tylko przez jednego wykonawcęDo wniosku o wszczęcie postępowania na realizację zamówienia w trybie niekonkurencyjnym dołącza się uzasadnienie przesłanek wymienionych powyżej wraz z dowodami, podpisane przez Dysponenta środków lub osobę przez niego upoważnioną i Realizatora.”
- 6) §4 ust. 2 nadając mu brzmienie:” Szacowanie wartości zamówienia wykonuje się dla zamówień wskazanych w §7 i uznaje się za wykonane w sposób wystarczający, kiedy zapytanie skierowano według zapisów ust. 1 pkt. 1-4 i uzyskano nie mniej niż dwie odpowiedzi na jedno zapytanie. W przypadku zamówień dzielonych na części, zapisy w zdaniu pierwszym stosuje się do każdej z części. Dysponenti środków dokonujących wydatków wskazanych w §6 mogą dla ich realizacji dokonywać szacowania wartości przedmiotu zamówienia zgodnie z procedurą

- wskazaną w ust. 1.”,
- 7) §4 ust. 3 nadając mu brzmienie:” Rejestracja postępowania w przedmiocie udzielenia zamówienia poprzez System Kontroli Środków Finansowych Akademii (dalej: „System”), następuje przed ze złożeniem wniosku o wszczęcie postępowania, o którym mowa w ust. 1.”,
  - 8) §5 ust. 8 nadając mu brzmienie: „Realizator samodzielnie lub w porozumieniu z pracownikiem Działu Zamówień Publicznych dokonuje ustalenia warunków udziału wykonawcy w postępowaniu z uwzględnieniem w szczególności zasady równego traktowania i niedyskryminacji konkurencji.”,
  - 9) §5 ust. 9 nadając mu brzmienie: ”Realizator samodzielnie lub w porozumieniu z pracownikiem Działu Zamówień Publicznych dokonuje ustalenia kryteriów oceny ofert z uwzględnieniem w szczególności uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zapewnienia konkurencyjności.”,
  - 10) §8 lit. a) nadając mu brzmienie: „Pracownik Działu Zamówień publicznych przygotowuje dokumentację zamówienia publicznego w ciągu 10 dni roboczych od otrzymania wniosku o wszczęcie postępowania wraz z OPZ od Realizatora.”,
  - 11) §2 ust. 1 załącznika nr 4 „Wykaz Dysponentów Środków, Realizatorów wraz z zakresem ich właściwości rzeczowej” i nadać mu nowe następujące brzmienie:” Realizatorzy Zamówień są to osoby które przygotowują i przeprowadzają proceduralnie postępowania w sprawie zbiorczych zamówień na dostawy i usługi (procedura do 130 000,00 złotych netto i zamówienia publiczne).”,
  - 12) §2 ust. 2 załącznika nr 4 „Wykaz Dysponentów Środków, Realizatorów wraz z zakresem ich właściwości rzeczowej” i nadać mu nowe następujące brzmienie:” Wyznaczania i przydziału zadań właściwym Realizatorom dokonuje Główny Dysponent danego pionu z inicjatywy własnej po akceptacji Rektora lub na wniosek Rektora. W przypadku nieobecności Realizatora jego czynności przejmuje osoba pełniąca zastępstwo zgodnie z zakresem czynności/wskazaniem zwierzchnika służbowego.”
  - 13) pkt. 6 załącznika nr 4 „Wykaz Dysponentów Środków, Realizatorów wraz z zakresem ich właściwości rzeczowej” i nadać mu nowe następujące brzmienie: „Dział Administracyjno-Gospodarczy – **Karolina Gierczak**- w zakresie zamówień na:
    - dostawy energii elektrycznej, gazu, energii cieplnej, wody oraz odprowadzenie ścieków,
    - dostawa materiałów biurowych, papieru, materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kopiarek,
    - dostawa środków czyszczących i chemii basenowej,
    - dostawa odzieży ochronnej i środków ochrony osobistej,
    - wyposażenia, mebli, drobnego wyposażenia w tym elektrycznego z wyłączeniem informatycznego,
    - pozostałe materiały drobne i wyposażenie,
    - zakup sprzętu sportowego i rehabilitacyjnego,
    - usługi transportowe,
    - wynajmy obiektów.,,,
  - 14) pkt. 7 załącznika nr 4 „Wykaz Dysponentów Środków, Realizatorów wraz z zakresem ich właściwości rzeczowej” i nadać mu nowe następujące brzmienie: „Dział Techniczny – **Anna Gniezińska**- w zakresie:
    - i. dostawy:
      1. materiałów do bieżącej konserwacji obiektów

2. materiałów do bieżącej konserwacji maszyn i urządzeń technicznych
3. materiały budowlane do remontów
  - ii. usługi:
    1. bieżącej konserwacji obiektów
    2. konserwacji, napraw i remontów urządzeń dźwigowych,
    3. napraw instalacji elektrycznych, napraw i konserwacji elektrycznych instalacji budynkowych, napraw i remontów zapobiegawczych sieci i urządzeń elektrycznych, napraw i wymiany układów energii elektrycznej, robót w zakresie instalacji elektrycznych,
    4. napraw sprzętu mechanicznego i elektromechanicznego,
    5. napraw awarii ogólnobudowlanych,
    6. serwisu central klimatyzacyjnych i klimatyzatorów,
    7. usuwania awarii,
    8. zakupu biletów lotniczych,”

2. Pozostałe zapisy Zarządzenia pozostają bez zmian.

## §2

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu przez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Uczelni.

Rektor  
prof. dr hab. Grzegorz Juras