

REGULAMIN KURSÓW

1. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa ogólne zasady organizacji i odbywania kursów oraz prawa i obowiązki uczestników kursów, w tym kursów instruktora i trenera sportu, kursów instruktora i trenera rekreacji ruchowej AWF, kursów instruktora fitness prowadzonych w Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach.
2. Podstawę prawną organizowania i prowadzenia kursów w Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach stanowi ustawa z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
3. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) ustawa – ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
 - 2) Akademia – Akademię Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach;
 - 3) ACK – Akademickie Centrum Kształcenia, funkcjonujące w Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach;
 - 4) Rektor – Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach;
 - 5) Senat – Senat Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach;
 - 6) Dyrektor ACK – Dyrektora Akademickiego Centrum Kształcenia;
 - 7) Uczestnik lub Uczestnik kursu – Uczestnika kursu, organizowanego i prowadzonego w Akademickim Centrum Kształcenia;
 - 8) umowa – umowę o warunkach odpłatności za kurs zawieraną pomiędzy Uczestnikiem kursu a Akademią, będącą załącznikiem do Uchwały Senatu Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne świadczone wobec uczestników studiów podyplomowych i innych form kształcenia w Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach;
 - 9) efekty uczenia się – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych nabytych w procesie uczenia się;
- 10) uchwała Senatu w sprawie opłat za kursy - uchwałę Senatu Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne świadczone wobec uczestników studiów podyplomowych i innych form kształcenia w Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach;
- 11) uchwała Senatu w sprawie wzorów dokumentów ukończenia kursów - uchwałę Senatu Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach w sprawie wzoru świadectwa ukończenia studiów podyplomowych oraz wzoru dokumentów

w sprawie wniosku Rektora o zaopiniowanie projektu „Regulaminu kursów”
potwierdzających ukończenie innych form kształcenia w Akademii Wychowania
Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach;

- 12) uchwała Senatu w sprawie kształcenia instruktorów i trenerów rekreacji ruchowej AWF - uchwałą Senatu Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach w sprawie kształcenia instruktorów rekreacji ruchowej AWF i trenerów rekreacji ruchowej AWF w Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach;
 - 13) zarządzenie Rektora w sprawie wzoru legitymacji instruktora sportu oraz dyplomu trenera sportu - zarządzenie Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach w sprawie określenia wzorów legitymacji instruktora sportu oraz dyplomu trenera sportu w Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach;
 - 14) uchwała Senatu w sprawie kształcenia instruktorów fitness - uchwałą Senatu Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach w sprawie kształcenia instruktorów fitness AWF Katowice w Akademickim Centrum Kształcenia, funkcjonującym w ramach Akademii Wychowania Fizycznego im. J. Kukuczki w Katowicach.
4. Kursy w Akademii prowadzone są przez wydziały Akademii w zakresie związanym z prowadzonymi kierunkami studiów.
 5. Organizacją kursów zajmuje się ACK.
 6. Program i plan kursów uchwała Senat.
 7. Dyrektor ACK wydaje decyzje dotyczące Uczestników kursów.

§ 2

1. Uczestnikiem kursów może zostać osoba pełnoletnia, która posiada co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe.
2. Dyrektor ACK ustala i ogłasza zasady rekrutacji na kursy, w tym wykaz wymaganych dokumentów, termin i miejsce ich składania.
3. Warunki, tryb i terminy rekrutacji na kursy ogłaszane są na portalu internetowym ACK.
4. O przyjęciu na kurs decyduje kolejność zgłoszeń oraz spełnienie zasad rekrutacji, o których mowa w ust. 2, w tym złożenie kompletu wymaganych dokumentów.
5. Kursy są odpłatne. Wysokość opłat za kursy ustala w drodze zarządzenia Rektor, na wniosek Dyrektora ACK.
6. Warunkiem rozpoczęcia kursu przez Uczestnika jest zawarcie umowy o warunkach odpłatności, jeżeli tak wynika z uchwały Senatu w sprawie opłat za kursy.
7. W przypadku kursów, które zgodnie z uchwałą Senatu w sprawie opłat za kursy są płatne wyłącznie w całości, Uczestnik jest zobowiązany do uiszczenia opłaty w wysokości określonej w zarządzeniu Rektora, zgodnie z ust. 5, w terminie ustalonym przez Dyrektora ACK. Termin uiszczenia opłaty zostanie przekazany Uczestnikowi w chwili podjęcia decyzji o uruchomieniu kursu, za pomocą wiadomości e-mailowej.

8. Nieuiszczenie opłaty w terminie, o którym mowa w ust. 7, jest uznawane jako rezygnacja z uczestniczenia w kursie i skutkuje skreśleniem z listy Uczestników.

2. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW KURSÓW

§ 3

1. Uczestnik kursu ma prawo do:
 - 1) zdobywania wiedzy i umiejętności zawodowych na wybranym kursie;
 - 2) wyboru starosty grupy, który jest reprezentantem ogółu uczestników danego kursu;
 - 3) korzystania ze zbiorów biblioteki Akademii zgodnie z jej regulaminem;
 - 4) konsultacji z nauczycielami akademickimi w wyznaczonych terminach;
 - 5) Uczestnik kursu, będący osobą z niepełnosprawnościami ma prawo do korzystania z pomocy pełnomocnika Rektora właściwego do spraw osób niepełnosprawnych;
 - 6) dostępu do infrastruktury i oprogramowania umożliwiającego korzystanie z zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;
 - 7) dokonania oceny nauczycieli akademickich w zakresie wypełniania przez nich obowiązków związanych z kształceniem na kursach.
2. Uczestnik kursu w szczególności zobowiązany jest do:
 - 1) przestrzegania przepisów obowiązujących w Akademii;
 - 2) dbania o mienie Akademii;
 - 3) realizacji programu i planu kursu;
 - 4) aktywnego udziału w zajęciach dydaktycznych i innych określonych programem kursu;
 - 5) terminowego uzyskiwania zaliczeń, składania egzaminów i wypełniania innych obowiązków przewidzianych w programie kursu;
 - 6) niezwłocznego informowania Akademii o zmianie adresu zamieszkania, imienia i nazwiska;
 - 7) wnoszenia w terminie opłat związanych z odbywaniem kursu przez cały okres jego trwania.
3. Uczestnikowi kursu nie przysługuje prawo do:
 - 1) legitymacji studenckiej;
 - 2) stypendiów przyznawanych na podstawie ustawy oraz miejsca w domu studenckim.
4. Prawa i obowiązki Uczestnika kursu wygasają z dniem ukończenia tego kursu.

3. ORGANIZACJA KURSÓW

§ 4

1. Kursy odbywają się zgodnie z planami i programami uchwalonymi przez Senat.
2. Organizacja kursu, ustalana przez Dyrektora ACK oraz harmonogram zajęć, podawane są do wiadomości uczestników na 7 dni przed rozpoczęciem kursu na portalu internetowym ACK.

3. Zajęcia na kursach mogą odbywać się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

4. ZALICZENIE KURSU

§ 5

1. Warunkiem ukończenia kursu jest uzyskanie zaliczeń z wszystkich zajęć, przedmiotów oraz praktyk przewidzianych planem kursu i złożenie w biurze ACK karty zaliczeniowo-egzaminacyjnej, prowadzonej w formie papierowej.
2. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej, Uczestnikowi przysługuje prawo do zdawania egzaminu poprawkowego w terminie ustalonym przez Dyrektora ACK.
3. Uczestnik kursu jest zobowiązany do zaliczenia wszystkich przedmiotów wynikających z planu kursu najpóźniej do zakończenia kursu, w uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec wydłużeniu.

§ 6

1. Postawą ukończenia poszczególnych zajęć (przedmiotów) na kursie jest uzyskanie zaliczenia, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Po zakończeniu zajęć, prowadzonych w ramach kursu, przeprowadzany jest egzamin, chyba, że program kursu stanowi inaczej. Ocenę z egzaminów wystawia się według następującej skali:
5,0 - bardzo dobry;
4,5 - dobry plus;
4,0 – dobry;
3,5 – dostateczny plus;
3,0 – dostateczny;
2,0 – niedostateczny.
3. Udokumentowaniem zaliczenia przedmiotu i zdania egzaminu jest wpis ocen do protokołu i do karty zaliczeniowo-egzaminacyjnej, dokonany przez prowadzącego zajęcia.
4. Na kursie trenera sportu II klasy podstawą ukończenia poszczególnych zajęć (przedmiotów) jest uzyskanie zaliczenia na ocenę zgodnie ze skalą podaną w ust. 2.

§ 7

1. Uczestnictwo w zajęciach jest obowiązkowe.
2. Prowadzący zajęcia dydaktyczne ustala formę i termin uzupełnienia zaległości wynikających z usprawiedliwionej nieobecności Uczestnika na zajęciach.

§ 8

1. Dyrektor ACK może podjąć decyzje o skreśleniu z listy uczestników kursów w przypadku:
 - 1) niepodpisania umowy dotyczącej warunków odpłatności za kurs, o której mowa w § 2 ust. 6;

- 2) niezdania egzaminu lub nieuzyskania zaliczeń w terminach przewidzianych w planach kursu;
 - 3) pisemnej rezygnacji Uczestnika z kursu;
 - 4) niedokonania obowiązujących opłat w wyznaczonym terminie;
 - 5) w innych uzasadnionych przypadkach.
2. Po skreśleniu z listy uczestników, Uczestnik zobligowany jest do rozliczenia się z wszelkich zobowiązań wobec Akademii.

§ 9

1. Po rozpoczęciu zajęć, Uczestnik ma prawo do rezygnacji z kursu. W takim przypadku, decyzją Dyrektora ACK, opłata podlega zwrotowi w proporcjonalnej części, liczonej od daty złożenia rezygnacji z kursu.
2. Rezygnację z kursu, wraz z wnioskiem o zwrot części opłaty, Uczestnik składa na piśmie do Dyrektora ACK.

§ 10

1. Osoba, która została skreślona z listy uczestników lub zrezygnowała z kursu może ubiegać się, na swój pisemny wniosek, o wznowienie kursu, pod warunkiem ponownego uruchomienia tego samego kursu. Zgodę na wznowienie kursu wydaje Dyrektor ACK, ustalając termin jego rozpoczęcia oraz uwzględniając dotychczasowy przebieg i czas, jaki upłynął od daty skreślenia z listy uczestników.
2. W sytuacji, kiedy aktualnie nie jest realizowany dany kurs, Dyrektor ACK może wyrazić zgodę na uzupełnienie ewentualnych różnic programowych, w porozumieniu z prowadzącymi poszczególne zajęcia, których brakuje Uczestnikowi do ukończenia kursu.

5. PRZEBIEG I ZAKOŃCZENIE KURSU

§ 11

1. Warunkiem ukończenia kursu jest osiągnięcie wymaganych efektów uczenia się ze wszystkich zajęć określonych w programie danego kursu, w tym uzyskanie zaliczeń i zdanie egzaminów przewidzianych w planie kursu.
2. Program kursu, jako warunek ukończenia kursu, może przewidywać:
 - 1) złożenie egzaminu końcowego;
 - 2) pracy dyplomowej;
 - 3) przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej, połączone ze zdaniem egzaminu końcowego;
 - 4) innych wymagań wynikających z programu kursu.
3. Warunek określony w ust. 2 pkt 2) i 3) jest spełniony wówczas, gdy praca dyplomowa została oceniona na ocenę pozytywną.
4. Uczestnik po ukończeniu kursu otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu, zgodnie z uchwałą Senatu w sprawie wzorów dokumentów ukończenia kursów, chyba, że

Załącznik do Uchwały Nr AR001-17-IX/2022
Senatu Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach
z dnia 27 września 2022 roku
w sprawie wniosku Rektora o zaopiniowanie projektu „Regulaminu kursów”
w niniejszym regulaminie wskazano, że Uczestnik ten otrzymuje legitymację lub dyplom. W
takim przypadku, zaświadczenie o ukończeniu kursu nie jest wydawane.

6. KURSY INSTRUKTORA I TRENERA SPORTU

§ 12

1. Kursy instruktora i trenera sportu organizowane są we współpracy z polskimi związkami sportowymi, na podstawie umów zawartych pomiędzy Akademią i właściwym polskim związkiem sportowym.
2. Uczestnik kursów, o których mowa w ustępie powyżej, może zostać zobowiązany do wniesienia we własnym zakresie dodatkowych opłat, niezbędnych do uczestnictwa w kursach realizowanych poza obiektami Akademii, m.in.: noclegów, wyżywienia, dojazdów, wynajmu sprzętu, karnetów na wyciągi narciarskie, itp.
3. Uczestnik zostanie poinformowany o wymogach, o których mowa w ust. 2, przed rozpoczęciem kursu.
4. Uczestnik może ubiegać się o prawo do realizacji kursu instruktora sportu lub trenera sportu według indywidualnego programu i planu zajęć, zwanego dalej „IPPZ”, polegającego na indywidualizacji realizowanego przez Uczestnika programu i planu kursu oraz osiągnięcia zakładanych w nim efektów kształcenia, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. IPPZ może zostać przyznany wyłącznie na część specjalistyczną kursu instruktora sportu oraz zajęcia w ramach dyscypliny kierunkowej, realizowanej na kursu trenera sportu.
6. Zgodę na przyznanie Uczestnikowi IPPZ, po uzyskaniu akceptacji koordynatora kursu, wydaje Dyrektor ACK.
7. Warunki i zasady udziału w kursie na podstawie IPPZ ustala się indywidualnie z każdym Uczestnikiem oraz koordynatorem kursu.
8. Uczestnik po ukończeniu kursu:
 - 1) instruktora sportu - otrzymuje legitymację instruktora sportu,
 - 2) trenera sportu - otrzymuje dyplom trenera sportu,zgodnie z zarządzeniem Rektora w sprawie wzoru legitymacji instruktora sportu oraz dyplomu trenera sportu.

7. KURSY INSTRUKTORA I TRENERA REKRAKJI RUCHOWEJ AWF

§ 13

1. Kursy instruktora i trenera rekreacji ruchowej AWF są organizowane zgodnie z uchwałą Senatu w sprawie kształcenia instruktorów i trenerów rekreacji ruchowej AWF.
2. Uczestnik kursów, o których mowa w ust. 1, może zostać zobowiązany do wniesienia we własnym zakresie dodatkowych opłat, niezbędnych do uczestnictwa w kursach realizowanych poza obiektami Akademii, m.in.: noclegów, wyżywienia, dojazdów, wynajmu sprzętu, karnetów na wyciągi narciarskie, itp.
3. Uczestnik zostanie poinformowany o wymogach, o których mowa w ust. 2, przed rozpoczęciem kursu.
4. Uczestnik po ukończeniu kursu:
 - 1) instruktora - otrzymuje legitymację instruktora rekreacji ruchowej AWF,
 - 2) trenera - otrzymuje legitymację trenera rekreacji ruchowej AWF,

Załącznik do Uchwały Nr AR001-17-IX/2022
Senatu Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach
z dnia 27 września 2022 roku
w sprawie wniosku Rektora o zaopiniowanie projektu „Regulaminu kursów”
zgodnie z uchwałą Senatu w sprawie kształcenia instruktorów i trenerów rekreacji
ruchowej AWF.

8. KURSY INSTRUKTORA FITNESS AWF

§ 14

1. Kursy instruktora fitness są organizowane zgodnie z uchwałą Senatu w sprawie kształcenia instruktorów fitness.
2. Po ukończeniu kursu instruktora fitness, Uczestnik otrzymuje legitymację instruktora fitness, zgodnie z uchwałą Senatu w sprawie kształcenia instruktorów fitness.

9. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I PRZEPISY KOŃCOWE

§ 15

1. Wszelkie sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie, Statucie i innych przepisach Akademii lub przepisach prawa powszechnie obowiązującego, będą rozstrzygane przez Dyrektora ACK.
2. Organem odwoławczym od decyzji Dyrektora ACK jest Rektor.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania, z zastrzeżeniem, że część dotycząca instruktora fitness wchodzi w życie po wydaniu przez Rektora Akademii zarządzenia w sprawie kształcenia instruktorów fitness w Akademickim Centrum Kształcenia, funkcjonującym w ramach Akademii Wychowania Fizycznego im. J. Kukuczki w Katowicach.