Załącznik nr 2 do SWZ - Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

**Zakres obowiązków - Zespół Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego**

* 1. Wypełnianie obowiązków właściwych dla Inspektora Nadzoru Inwestorskiego zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 2351 z późn. zm.).
	2. Zapewnienie odpowiedniego personelu; uprawnionej osoby do nadzorowania prac konstrukcyjno-budowlanych oraz drogowych, która będzie obecna na placu budowy, co najmniej 2 razy w tygodniu oraz w ciągu 24 godzin od telefonicznego uzasadnionego zgłoszenia przez Wykonawcę lub Inwestora.
	3. Zapewnienie odpowiedniego personelu; uprawnionej osoby do nadzorowania prac z zakresu instalacji sanitarnych, która będzie obecna na placu budowy co najmniej 2 razy w tygodniu oraz w ciągu 24 godzin od telefonicznego, uzasadnionego zgłoszenia przez Wykonawcę lub Inwestora.
	4. Zapewnienie odpowiedniego personelu; uprawnionej osoby do nadzorowania prac z zakresu instalacji elektrycznych i słaboprądowych, która będzie obecna na placu budowy co najmniej 2 razy w tygodniu oraz w ciągu 24 godzin od telefonicznego, uzasadnionego zgłoszenia przez Wykonawcę lub Inwestora.
	5. Udział w cotygodniowych naradach koordynacyjnych na budowie w trakcie prowadzenia robót przez Wykonawcę lub w cotygodniowych spotkaniach koordynacyjnych w biurze Inwestora.
	6. Kontrola zgodności realizacji budowy z dokumentacją projektową, warunkami pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót, innymi wiążącymi Inwestora wydanymi warunkami / uzgodnieniami w tym warunkami technicznymi wydanymi przez gestorów sieci, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
	7. Kontrola zgodności i kompletności wyrobów budowlanych, materiałów i urządzeń technicznych z dokumentacją projektową oraz zasadami wiedzy technicznej na etapie ich wbudowania.
	8. Kontrola jakości wykonywanych robót oraz zatwierdzanie materiałów i urządzeń technicznych nieuszczegółowionych w dokumentacji projektowej pod kątem zgodności ich z Prawem Budowlanym (karty materiałowe).
	9. Sprawdzenie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu.
	10. Kontrola zgodności postępu prac z harmonogramem inwestycji a w razie opóźnień egzekwowanie od Wykonawcy realizacji niwelowania opóźnień.
	11. Ochrona interesów Inwestora podczas procesu budowlanego.
	12. Opiniowanie dokumentacji projektowej, a w razie jej niekompletności lub niejasności informowanie Inwestora oraz Projektanta (sprawującego nadzór autorski ) o konieczności wprowadzenia uzupełnień lub poprawek.
	13. W porozumieniu z Inwestorem i Projektantem, proponowanie ewentualnych zmian technicznych polepszających funkcję lub estetykę.
	14. Rozpatrywanie wraz z Inwestorem i Projektantem zgłaszanych przez Wykonawcę rozwiązań zamiennych, a po ich ewentualnym uzgodnieniu i zatwierdzeniu przez Inwestora, nadzorowanie ich wykonania.
	15. Kontrola budowy zaplecza technicznego, przyłączy tymczasowych obsługujących budowę i zaplecze budowy.
	16. Sprawdzenie oznakowanie terenu budowy, planu BIOZ, oraz zastosowanych niezbędnych środków BHP.
	17. Dokonywanie odpowiednich wpisów do dziennika budowy. Kontrolowanie regularności wpisów realizowanych przez Kierownika Budowy (Kierowników Robót) działających z ramienia Wykonawcy.
	18. Regularne sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i nie dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie.
	19. Uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych elementów budynku, instalacji, urządzeń technicznych. Uczestniczenie w odbiorach końcowych robót wykonanych przez Wykonawcę oraz wszystkich podwykonawców działających na bezpośrednie zlecenie Inwestora.
	20. Asystowanie Inwestorowi w czynnościach odbioru końcowego oraz procesie uzyskiwania pozwolenia na użytkowanie lub w procesie przygotowania odpowiedniego zawiadomienia o zakończeniu robót.
	21. Kontrolowanie nadzorowanych przez siebie robót również w zakresie przestrzegania przepisów i zasad bezpiecznych warunków pracy.
	22. Kontrolowanie zasadności zgłaszanych przez Wykonawcę Inwestorowi robót dodatkowych a po ich ewentualnym uzgodnieniu i zatwierdzeniu przez Inwestora, nadzorowanie ich wykonania.
	23. Egzekwowanie od Wykonawcy procesu kompletowania i przechowywania zatwierdzonych do wbudowania próbek materiałów, wyrobów budowlanych i instalacyjnych.
	24. Kontrolowanie wbudowywanych przez wykonawcę materiałów budowlanych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa w sprawie aprobat i kryteriów technicznych dotyczących wyrobów budowlanych, na podstawie art. 10 ust. 3 z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane.
	25. Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad.
	26. Oszacowanie lub wyliczenie oraz potwierdzenie okresowego przerobu Wykonawcy z uwzględnieniem warunków umownych pomiędzy Inwestorem a Wykonawcą
	27. Przygotowywanie tygodniowych raportów dla Inwestora, zawierających informacje o stanie zaawansowania robót, ewentualnych opóźnieniach, jak również wszelkich innych sprawach bieżących.
	28. Szczegółowe skontrolowanie obiektu przed jego przejęciem od Wykonawcy.
	29. Nadzór nad terminowością i jakością usuwania usterek wymienionych w protokołach oraz wszystkich podwykonawców Inwestora.
	30. Weryfikacja kompletności oraz zawartości merytorycznej dokumentacji powykonawczej.