**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

|  |
| --- |
| Organizacja konferencji „Konferencja Studenckich Kół Naukowych i Doktorantów AWF im. Jerzego Kukuczki w Katowicach 2022” |
| *(tytuł/nazwa zamówienia)* |

|  |
| --- |
| Przedmiotem zamówienia jest: |
| Organizacja konferencji naukowej pn. „Konferencja Studenckich Kół Naukowych i Doktorantów AWF im. Jerzego Kukuczki w Katowicach 2022”1. Termin realizacji zamówienia: od 05.05.2022 do 06.05.2022
2. Maksymalna przewidywana ilość uczestników konferencji: 85 osób, w tym miejsca dla 20 uczestników zgłaszających się w dniu konferencji
3. Zakwaterowanie:

Obiekt powinien :1. znajdować się na terenie Beskidu Śląskiego, nie dalej niż 100 km od Katowic w linii prostej.
2. spełniać wymagania określone w Obwieszczenie Ministra Sportu i Turystyki z dnia 26 października 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie, posiadać wpis do Centralnego Wykazu Obiektów Hotelarskich (Rejestr CWOH),
3. posiadać nie zniszczone umeblowanie i wyposażenie.
4. Powinien spełniać wszelkie wymogi bezpieczeństwa określone obowiązującymi przepisami prawa.
5. Wszystkie wymagania Zamawiającego winny zostać zrealizowane na terenie jednego obiektu.
6. Zapewnić noclegi w pokojach:
	1. **8 osób** w pokojach jednoosobowych, przy czym Zamawiający dopuszcza możliwość wykorzystania pokoi dwuosobowych jako jednoosobowe,
	2. **40 osób** w pokojach dwuosobowych,
	3. **37 osób** w pokojach 2, 3 lub 4 osobowych,
7. Pokoje kompletnie wyposażone (wyposażone w nowoczesne meble), TV, bezpłatny dostęp do Internetu bezprzewodowego wi-fi we wszystkich pokojach, niezależny pełny węzeł sanitarny w każdym pokoju.
8. Wskazane w ofercie przez Wykonawcę ceny jednostkowe zakwaterowania, gwarantowane dla uczestników konferencji.
9. Kosztem organizacji Konferencji zawierającym noclegi ze śniadaniem, dodatkowe posiłków (kolacja, poczęstunek-przerwa kawowa), sale konferencyjne będzie obciążony Zamawiający.
10. Wykonawca umożliwi zakwaterowanie dodatkowych indywidualnych uczestników konferencji na wcześniejsze zgłoszenie Zamawiającego w liczbie wskazanej w pkt 2, najpóźniej w dniu rozpoczęcie do godziny 10:00.
11. Lista uczestników Konferencji zostanie zweryfikowana, zamknięta i potwierdzona przez Organizatora bezpośrednio przed rozpoczęciem Konferencji – godzina 10:00 - . Łączna maksymalna liczba uczestników 85 osób.
12. Wyżywienie:
13. Śniadanie (wliczone w cenę noclegu) w dniu: 6.05.2022 r.;
14. Obiad w dniu: 05.05.2022 r.;
15. Uroczysta kolacja w dniu: 05.05.2022 r.
16. Jedna przerwa kawowa podczas przerwy w obradach w dniu: 05.05.2022 r.

Opis przebiegu konferencji:* Dzień otwarcia Konferencji 05.05.2022 rok do godziny 10:00 Zamawiający weryfikuje, potwierdza i zamyka listę zakwaterowanych uczestników.
* Konferencja zaczyna się w dniu 05.05.2022 r. od godziny 10.00 sesją plenarną, a kończy się śniadaniem w dniu 06.05.2022 r.
* Przy sporządzaniu posiłków Wykonawca uwzględni indywidualne wymagania uczestników (np. posiłki bez wieprzowiny i posiłki wegetariańskie). Liczba posiłków uwzględniających indywidualne wymagania zostanie przekazana Wykonawcy przez Zamawiającego najpóźniej do 30.04.2022
* Wyżywienie podczas trwania konferencji
* **Śniadania:** stół szwedzki z herbatą oraz kawą.
* **W ramach uroczystej kolacji** w dniu 05.05.2022 r. Wykonawca zapewni w szczególności poczęstunek: posiłek w części serwowanej złożony z następujących składników:
* Danie główne (do wcześniejszego wyboru)
* Kawa, herbata, ciasto
* Zimna płyta i przekąski w formie szwedzkiego stołu
* Barszcz z pasztecikiem
* Zimne napoje.

Uroczysta kolacja z oprawą muzyczną (system nagłośnienia sali).* **Poczęstunek** (przerwa kawowa) winny obejmować co najmniej: kawę, herbatę, wodę, sok, kruche ciasteczka podane w formie szwedzkiego stołu w miejscu do tego wyznaczonym w pobliżu sali konferencyjnej.

Dwie Sale konferencyjne:* 1 sala konferencyjna dla min. 50 osób z zachowaniem swobody poruszania się, wyposażona w szczególności w przynajmniej 50 miejsc siedzących, z nagłośnieniem stacjonarnym, zestaw multimedialny oparty na komputerowym rzutniku multimedialnych z podłączeniem do laptopa (laptop w zakresie Zamawiającego), tablica biała (może być z jednorazowymi kartami papierowymi) z pisakami. Koszt sali wraz z wyposażeniem wliczony w cenę usługi.
* 2 sala wykładowa z przynajmniej 35 miejscami siedzącymi, wyposażona w m. in. ekran projekcyjny, 1 komputerowy rzutnik multimedialny z podłączeniem do laptopa (laptop w zakresie Zamawiającego), flipchart + papier + markery.

Obiekt/obsługa:* *Wykonawca* gwarantuje wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa(Obwieszczenie Ministra Sportu i Turystyki z dnia 26 października 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie, Obwieszczenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 sierpnia 2003 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, Ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia);
* *Wykonawca* zobowiązany jest do zaangażowania właściwej liczby osób, proporcjonalnie do wielkości przedmiotu zamówienia. Zaangażowane osoby winny posiadać konieczne ze względu na przedmiot umowy uprawnienia oraz odpowiedni stan zdrowia(Obwieszczenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 sierpnia 2003 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, Ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia);
* *Wykonawca* ponosi odpowiedzialność za sprawy związane z bezpieczeństwem i higieną pracy zaangażowanych osób, przestrzeganie przepisów p.poż., sanitarnych oraz stosownych zezwoleń na prowadzenie działalności będącej przedmiotem zamówienia. Sankcje nałożone przez właściwe organy, w razie naruszenia ww. zasad obciążają *Wykonawcę*.
* *Wykonawca* zapewni obecność upoważnionego przedstawiciela - rezydenta na czas trwania konferencji. Rezydent będzie odpowiedzialny za kontakt z Zamawiającym. Osoby do kontaktu z ramienia Wykonawcy i Zamawiającego zostaną wykazane w umowie.
* Dostęp do dodatkowych usług gastronomicznych, rekreacyjnych znajdujących się na terenie obiektu możliwy, koszt pokrywają indywidualnie uczestnicy;
* Wykonawca umożliwi dostęp do parkingu na terenie obiektu w całym czasie trwania Konferencji dla min. 20 samochodów - płatny indywidualnie przez zainteresowanych uczestników.
 |