**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

|  |
| --- |
| Organizacja konferencji „Konferencja Studenckich Kół Naukowych i Doktorantów AWF im. Jerzego Kukuczki w Katowicach 2022” |
| *(tytuł/nazwa zamówienia)* |

|  |
| --- |
| Przedmiotem zamówienia jest: |
| Organizacja konferencji naukowej pn. „Konferencja Studenckich Kół Naukowych i Doktorantów AWF im. Jerzego Kukuczki w Katowicach 2022”   1. Termin realizacji zamówienia: od 05.05.2022 do 06.05.2022 2. Maksymalna przewidywana ilość uczestników konferencji: 85 osób, w tym miejsca dla 20 uczestników zgłaszających się w dniu konferencji 3. Zakwaterowanie:   Obiekt powinien :   1. znajdować się na terenie Beskidu Śląskiego, nie dalej niż 100 km od Katowic w linii prostej. 2. spełniać wymagania określone w Obwieszczenie Ministra Sportu i Turystyki z dnia 26 października 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie, posiadać wpis do Centralnego Wykazu Obiektów Hotelarskich (Rejestr CWOH), 3. posiadać nie zniszczone umeblowanie i wyposażenie. 4. Powinien spełniać wszelkie wymogi bezpieczeństwa określone obowiązującymi przepisami prawa. 5. Wszystkie wymagania Zamawiającego winny zostać zrealizowane na terenie jednego obiektu. 6. Zapewnić noclegi w pokojach:    1. **8 osób** w pokojach jednoosobowych, przy czym Zamawiający dopuszcza możliwość wykorzystania pokoi dwuosobowych jako jednoosobowe,    2. **40 osób** w pokojach dwuosobowych,    3. **37 osób** w pokojach 2, 3 lub 4 osobowych, 7. Pokoje kompletnie wyposażone (wyposażone w nowoczesne meble), TV, bezpłatny dostęp do Internetu bezprzewodowego wi-fi we wszystkich pokojach, niezależny pełny węzeł sanitarny w każdym pokoju. 8. Wskazane w ofercie przez Wykonawcę ceny jednostkowe zakwaterowania, gwarantowane dla uczestników konferencji. 9. Kosztem organizacji Konferencji zawierającym noclegi ze śniadaniem, dodatkowe posiłków (kolacja, poczęstunek-przerwa kawowa), sale konferencyjne będzie obciążony Zamawiający. 10. Wykonawca umożliwi zakwaterowanie dodatkowych indywidualnych uczestników konferencji na wcześniejsze zgłoszenie Zamawiającego w liczbie wskazanej w pkt 2, najpóźniej w dniu rozpoczęcie do godziny 10:00. 11. Lista uczestników Konferencji zostanie zweryfikowana, zamknięta i potwierdzona przez Organizatora bezpośrednio przed rozpoczęciem Konferencji – godzina 10:00 - . Łączna maksymalna liczba uczestników 85 osób. 12. Wyżywienie: 13. Śniadanie (wliczone w cenę noclegu) w dniu: 6.05.2022 r.; 14. Obiad w dniu: 05.05.2022 r.; 15. Uroczysta kolacja w dniu: 05.05.2022 r. 16. Jedna przerwa kawowa podczas przerwy w obradach w dniu: 05.05.2022 r.   Opis przebiegu konferencji:   * Dzień otwarcia Konferencji 05.05.2022 rok do godziny 10:00 Zamawiający weryfikuje, potwierdza i zamyka listę zakwaterowanych uczestników. * Konferencja zaczyna się w dniu 05.05.2022 r. od godziny 10.00 sesją plenarną, a kończy się śniadaniem w dniu 06.05.2022 r. * Przy sporządzaniu posiłków Wykonawca uwzględni indywidualne wymagania uczestników (np. posiłki bez wieprzowiny i posiłki wegetariańskie). Liczba posiłków uwzględniających indywidualne wymagania zostanie przekazana Wykonawcy przez Zamawiającego najpóźniej do 30.04.2022 * Wyżywienie podczas trwania konferencji * **Śniadania:** stół szwedzki z herbatą oraz kawą. * **W ramach uroczystej kolacji** w dniu 05.05.2022 r. Wykonawca zapewni w szczególności poczęstunek: posiłek w części serwowanej złożony z następujących składników: * Danie główne (do wcześniejszego wyboru) * Kawa, herbata, ciasto * Zimna płyta i przekąski w formie szwedzkiego stołu * Barszcz z pasztecikiem * Zimne napoje.   Uroczysta kolacja z oprawą muzyczną (system nagłośnienia sali).   * **Poczęstunek** (przerwa kawowa) winny obejmować co najmniej: kawę, herbatę, wodę, sok, kruche ciasteczka podane w formie szwedzkiego stołu w miejscu do tego wyznaczonym w pobliżu sali konferencyjnej.   Dwie Sale konferencyjne:   * 1 sala konferencyjna dla min. 50 osób z zachowaniem swobody poruszania się, wyposażona w szczególności w przynajmniej 50 miejsc siedzących, z nagłośnieniem stacjonarnym, zestaw multimedialny oparty na komputerowym rzutniku multimedialnych z podłączeniem do laptopa (laptop w zakresie Zamawiającego), tablica biała (może być z jednorazowymi kartami papierowymi) z pisakami. Koszt sali wraz z wyposażeniem wliczony w cenę usługi. * 2 sala wykładowa z przynajmniej 35 miejscami siedzącymi, wyposażona w m. in. ekran projekcyjny, 1 komputerowy rzutnik multimedialny z podłączeniem do laptopa (laptop w zakresie Zamawiającego), flipchart + papier + markery.   Obiekt/obsługa:   * *Wykonawca* gwarantuje wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa(Obwieszczenie Ministra Sportu i Turystyki z dnia 26 października 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie, Obwieszczenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 sierpnia 2003 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, Ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia); * *Wykonawca* zobowiązany jest do zaangażowania właściwej liczby osób, proporcjonalnie do wielkości przedmiotu zamówienia. Zaangażowane osoby winny posiadać konieczne ze względu na przedmiot umowy uprawnienia oraz odpowiedni stan zdrowia(Obwieszczenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 sierpnia 2003 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, Ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia); * *Wykonawca* ponosi odpowiedzialność za sprawy związane z bezpieczeństwem i higieną pracy zaangażowanych osób, przestrzeganie przepisów p.poż., sanitarnych oraz stosownych zezwoleń na prowadzenie działalności będącej przedmiotem zamówienia. Sankcje nałożone przez właściwe organy, w razie naruszenia ww. zasad obciążają *Wykonawcę*. * *Wykonawca* zapewni obecność upoważnionego przedstawiciela - rezydenta na czas trwania konferencji. Rezydent będzie odpowiedzialny za kontakt z Zamawiającym. Osoby do kontaktu z ramienia Wykonawcy i Zamawiającego zostaną wykazane w umowie. * Dostęp do dodatkowych usług gastronomicznych, rekreacyjnych znajdujących się na terenie obiektu możliwy, koszt pokrywają indywidualnie uczestnicy; * Wykonawca umożliwi dostęp do parkingu na terenie obiektu w całym czasie trwania Konferencji dla min. 20 samochodów - płatny indywidualnie przez zainteresowanych uczestników. |