**Sygnatura postępowania: ZSO/03/2022**

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

1. **Nazwa/tytuł zamówienia:**

**Organizacja konferencji naukowej pn. „Konferencja Studenckich Kół Naukowych i Doktorantów AWF im. Jerzego Kukuczki w Katowicach 2022”**

1. **Opis zamówienia:**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego Zaproszenia.

1. **Termin realizacji zamówienia:**  **5-6.05.2022 r.**
2. **Warunki udziału w postępowaniu:**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca biorący udział w postępowaniu spełniał następujące warunki:

1. Posiadanie wpisu do ewidencji obiektów hotelarskich oraz innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie, o której mowa w Obwieszczeniu Ministra Sportu i Turystyki z dnia 26 października 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie.
2. Posiadanie doświadczenia polegającego na należytym wykonaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie co najmniej jednej usługi polegającej na organizacji wydarzenia takiego jak konferencja, forum, sympozjum, kongres, w którym wzięło udział co najmniej 80 osób w ramach każdej z usług, o wartości co najmniej 15.000,00 PLN brutto każda, z których każda obejmowała swym zakresem łącznie co najmniej usługi: gastronomiczne, konferencyjne oraz hotelarskie.
3. **Kryteria oceny ofert**

Zamawiający będzie oceniał oferty uwzględniając poniższe kryteria i przypisane im wagi.

**Cena – 100%**

1. **Termin związania ofertą**

Zamawiający wymaga, aby termin związania ofertą wynosił 30 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.

1. **Informacja o dokumentach składanych w postępowaniu:**

W odpowiedzi na niniejsze zaproszenie wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia następujących dokumentów:

1. Formularza ofertowego (**załącznik nr 1**)

2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 3**)

3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (**załącznik nr 4**)

Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa w ppkt. 2 oraz:

1. Dokument potwierdzający posiadanie doświadczenia polegającego na należytym wykonaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie co najmniej jednej usługi polegającej na organizacji wydarzenia takiego jak konferencja, forum, sympozjum, kongres, w którym wzięło udział co najmniej 80 uczestników, o wartości co najmniej 15.000,00 PLN brutto każda, z których każda obejmowała swym zakresem łącznie co najmniej usługi: gastronomiczne, konferencyjne oraz hotelarskie. Dokumentami składanymi na potwierdzenie spełniania tego warunku mogą być referencje, protokoły odbioru usługi lub inne, z których będzie jednoznacznie wynikać, ile i jakiego rodzaju projekty Wykonawca zrealizował należycie;
2. **Miejsce, termin składania i sposób oceny ofert:**

1. Oferty można składać w formie pisemnej w zapieczętowanych kopertach w siedzibie Uczelni przy ul. Mikołowskiej 72a w Katowicach (40-065 Katowice) w Kancelarii Głównej AWF, pokój nr 21, przesyłać listownie/za pośrednictwem kuriera, składać w formie elektronicznej na adres e-mail aifz@awf.katowice.pl **do dnia** **16.03.2022 r. do godziny 10:00**.

2. Ofertę w wersji papierowej należy złożyć w zamkniętej kopercie, na której umieszczono dane wykonawcy z dopiskiem „**Oferta do postępowania ZSO/03/2022**”.

3. Folder z ofertą elektroniczną należy opatrzyć nazwą jak w pkt 2

4. W przypadku ofert składanych w wersji elektronicznej:

a) Zamawiający akceptuje wyłącznie pliki z rozszerzeniem .pdf, .doc, .docx, odt.

b) Zaleca się, aby każdy załącznik wielostronicowy był zapisany w jednym pliku,

c) Zaleca się, aby każdy załączony plik miał nadaną inną nazwę własną.

5. W przypadku problemów technicznych związanych z otwarciem lub wydrukiem e-maila, spowodowanych niezastosowaniem się do zaleceń z punktów b), c) konsekwencje powyższego obciążają Wykonawcę, który oświadcza, iż nie będzie z tego tytułu wysuwał roszczeń względem Zamawiającego. Niemożność otwarcia któregokolwiek z załączonych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty.

6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

7. Zamawiający informuje, że dopuszcza możliwość wydłużenia terminu związania ofertą po uprzednim wyrażeniu zgody Wykonawcy.

8. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Zmiana lub wycofanie oferty winna zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA OFERTY” lub ”WYCOFANIE OFERTY”.

9. Ofertę składa się, pod rygorem odrzucenia, w formie pisemnej lub skanu podpisanej oferty. Treść oferty musi odpowiadać treści zaproszenia.

11. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru (ewidencji) lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.

12. Oferta powinna zawierać, jeżeli zostało udzielone – pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy.

13. Oferty, które wpłyną po upływie wyznaczonego terminu pozostaną bez rozpoznania i nie zostaną oferentom zwrócone.

14. Oferty rekomenduje się wypełniać pismem drukowanym lub komputerowo.

15. Oferta Wykonawcy wykluczonego z postępowania, niezgodna z zapisami treści zapytania ofertowego (m.in. nie zawierająca wymaganych załączników, złożona po terminie, złożona na niewłaściwych drukach) podlegać będzie odrzuceniu.

16. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty składanej w formie papierowej wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały zabezpieczone przed samoistnym zdekompletowaniem oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) był opatrzony pieczęcią (firmową i imienną) Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane.

17. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty Wykonawcy muszą być własnoręczne parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

18. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

19. Zapraszający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

20. Zapraszający nie dopuszcza składania ofert równoważnych

21. Zapraszający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22. Zapraszający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

23. Wszelkie pytania dotyczące zapisów niniejszego Zaproszenia do składania ofert proponuje się kierować na adres [aifz@awf.katowice.pl](mailto:aifz@awf.katowice.pl). Proponuje się, aby Wykonawcy na wniosku kierowanym do Zapraszającego zawierającym prośbę o wyjaśnienia umieścili adres e – mail, na który Zapraszający może kierować odpowiedzi. Wykonawca kieruje zapytania w terminie do 2 dni od daty otrzymania zaproszenia i daty publikacji w BIP, Zapraszający udziela odpowiedzi w terminie 2 dni, nie później niż na dzień przed terminem składania ofert. Zapraszający po zapoznaniu się z zapytaniami Wykonawców może podjąć decyzje o udzieleniu odpowiedzi na zapytania wpływające po wyznaczonym terminie i jeśli uzna pytania za istotne pod względem przedmiotu zamówienia, może dokonać zmiany treści zaproszenia i/lub terminu składania ofert, informując o tym wykonawców w sposób tożsamy z tym, w jaki upubliczniono zaproszenie*.*

24. Zamawiający dopuszcza możliwość wezwania wykonawcy w wyznaczonym terminie do udzielenia wyjaśnień treści złożonej oferty.

25. Jeśli nie prowadzi to do istotnej zmiany treści złożonej oferty, w toku badania złożonych ofert Zamawiający dopuszcza możliwość wezwania wykonawcy do jednokrotnego uzupełnienia złożonej oferty o dane/ dokumenty niezbędne do jej oceny.

26. Zapraszający w trakcie weryfikacji ofert może:

a) poprawić oczywiste omyłki pisarskie

b) poprawić oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek

c) poprawić inne omyłki polegające na niespójności oferty, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

27. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przystąpienia do negocjacji z wybranym wykonawcą lub wykonawcami. Negocjacje mogą dotyczyć ceny lub cen brutto przedstawionych w ofercie.

28. Zapraszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

1. **Najważniejsze postanowienia umowne**:

Wzór umowy stanowi **załącznik nr 5** do niniejszego Zaproszenia

Załączniki:

1. Formularz oferty

2. OPZ

3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

4. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania

5. Wzór umowy