

REGULAMIN PRAKTYK
na Wydziale Fizjoterapii Akademii Wychowania Fizycznego
im. Jerzego Kukuczki w Katowicach

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Student ma obowiązek odbycia i zaliczenia wszystkich praktyk programowych przewidzianych w planach studiów.
2. Praktyki realizowane są w okresie nie krótszym niż czas trwania praktyki określony w standardach kształcenia dla poszczególnych kierunków i poziomów studiów.
3. Rodzaj i czas trwania praktyki oraz rok studiów, na którym praktyka powinna być realizowana, określa plan studiów i program nauczania dla danego kierunku.
4. Praktyki studenckie mogą być odbywane w kraju i za granicą.
5. Praktykom studenckim przypisuje się punkty ECTS.
6. Praktyki mogą być realizowane w placówkach służby zdrowia, w których prowadzona jest fizjoterapia.
7. Ogólny nadzór nad przebiegiem praktyk realizowanych na Wydziale Fizjoterapii sprawuje kierownik zawodowych praktyk studenckich na Wydziale Fizjoterapii (zwany dalej kierownikiem praktyk), którym jest pracownik naukowy, dydaktyczno-naukowy lub dydaktyczny zatrudniony na Wydziale Fizjoterapii.
8. Szczegółowy nadzór nad przebiegiem poszczególnych praktyk studenckich sprawuje opiekun praktyk zawodowych AWF (zwany dalej opiekunem praktyk), którym jest pracownik naukowy, dydaktyczno-naukowy lub dydaktyczny zatrudniony na Wydziale Fizjoterapii wyznaczony przez dziekana Wydziału na wniosek kierownika praktyk.
9. Bezpośredni nadzór nad przebiegiem praktyk oraz opiekę nad studentami w danej placówce, w której student odbywa praktykę sprawuje zakładowy kierownik zawodowej praktyki studenckiej (zwany dalej kierownikiem zakładowym), którym jest dyrektor placówki lub wyznaczony przez niego pracownik, którym może być fizjoterapeuta lub

lekarz specjalista rehabilitacji ruchowej posiadający doświadczenie praktyczne z dziedziny fizjoterapii.

10. Porozumienie z placówką, w której realizowane są praktyki studenckie zostaje podpisane przed rozpoczęciem praktyk na podstawie wypełnionej wcześniej przez powyższą jednostkę organizacyjną ankiety kwalifikacyjnej na praktykę.
11. Dokumentacja dotycząca praktyk obejmuje:
 - a. ankietę kwalifikacyjną na praktykę
 - b. porozumienie zawarte między Akademią a placówką, w której student odbywa praktykę
 - c. dziennik praktyk
 - d. protokół zaliczenia praktyki.
12. Student, który nie uzyskał zaliczenia wszystkich wymaganych w planach studiów praktyk, nie może być dopuszczony do egzaminu dyplomowanego.

§2

CELE PRAKTYKI ZAWODOWEJ

1. Wdrożenie i doskonalenie umiejętności zawodowych zdobytych w trakcie trwania studiów.
2. Wykształcenie umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w toku studiów w realnych warunkach pracy.
3. Nabycie umiejętności poprawnego przeprowadzania procedur diagnostyki funkcjonalnej niezbędnych do wykonywania zawodu fizjoterapeuty.
4. Nabycie umiejętności właściwego doboru zabiegów fizjoterapeutycznych do rozpoznania klinicznego oraz klinicznej oceny stanu zdrowia pacjenta.
5. Wykonywania zabiegów fizjoterapeutycznych w oparciu o diagnozę kliniczną oraz ocenę funkcjonalną pacjenta, we współpracy z innymi osobami wykonującymi zawód medyczny.
6. Nabycie umiejętności planowania procesu usprawniania i kontrolowania jego efektywności.
7. Nabycie umiejętności prawidłowego prowadzenia dokumentacji medycznej w zakresie fizjoterapii.
8. WYROBIENIE I utrwalenie pozytywnych nawyków zawodowych oraz postawy społecznej niezbędnych w pracy fizjoterapeuty.
9. Nabycie umiejętności pracy w zespole terapeutycznym.
10. Nabycie umiejętności organizacyjnych oraz wiedzy teoretycznej i praktycznej niezbędnych do samodzielnego tworzenia warsztatu pracy fizjoterapeuty.
11. WYROBIENIE nawyku samokształcenia koniecznego w pracy fizjoterapeuty.

12. Nawiązanie kontaktów zawodowych pomocnych w poszukiwaniu i kształtowaniu pracy zawodowej.

§3

PRAWA STUDENTA

Student ma prawo:

1. Odbyć praktykę zawodową w pełnym wymiarze godzin i zgodnie z programem praktyki
2. Odbyć praktykę w warunkach zgodnych z przepisami BHP.
3. Uzyskać niezbędną pomoc merytoryczną w zakresie wykonywanych w ramach praktyki procedur diagnostycznych i terapeutycznych oraz w prowadzeniu dokumentacji z zakresu diagnozowania choroby, planowania i oceniania procesu rehabilitacji.
4. Uzyskać wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego i bezpiecznego użytkowania sprzętów wykorzystywanych w procedurach diagnostycznych i terapeutycznych prowadzonych w ramach praktyki.
5. Odmówić wykonania czynności (w szczególności procedurach diagnostycznych i terapeutycznych), które wykraczają poza obowiązki fizjoterapeuty lub wykraczają poza zakres wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych obowiązkowych na danym etapie studiów.
6. Uzyskać terminowe rozpatrzenie wszystkich swoich spraw i wniosków związanych z odbywaniem praktyk.
7. Uzyskać ocenę praktyk w zakresie swojej wiedzy teoretycznej, umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych.
8. We wszelkich sprawach związanych z organizacją i przebiegiem praktyk w danej placówce student ma prawo zwrócić się w kolejności do zakładowego opiekuna praktyk zawodowych w danej placówce, opiekuna praktyk w Akademii, kierownika praktyk studenckich w Akademii, dziekana Wydziału Fizjoterapii.

§4

OBOWIĄZKI STUDENTA

1. Do obowiązków studenta należy pełna realizacja programu praktyki (obecność w wymiarze obowiązkowych godzin, prowadzenie obowiązkowej dokumentacji, uzyskanie zaliczenia praktyk).

2. Student ma obowiązek:
 - a. zapoznania się z programem praktyki;
 - b. zapoznania się z organizacją pracy, przepisami BHP i regulaminem zakładu pracy, w którym realizowana jest praktyka;
 - c. wykonywania zadań wynikających z programu praktyki oraz poleceń zakładowego kierownika praktyki i opiekuna praktyki studenckiej z ramienia AWF;
 - d. uczestniczenia w zorganizowanym przez zakład pracy szkoleniu BHP;
 - e. przestrzegania obowiązującego w zakładzie pracy regulaminu pracy i dyscypliny pracy, przepisów BHP;
 - f. przestrzegania przepisów ochrony tajemnicy państwowej i służbowej.
3. Student zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) oraz książeczkę zdrowia dla celów sanitarno-epidemiologicznych potwierdzoną aktualnymi wynikami badań.
4. Student zobowiązany jest, posiadać wszelkie wymagane badania, szczepienia profilaktyczne jak i inne zaświadczenia lekarskie i ubezpieczenia wymagane w danej placówce służby zdrowia.
5. Student zobowiązany jest posiadać własną odzież roboczo-ochronną wymaganą w danej placówce i odpowiednie obuwie zmienne.
6. Student zobowiązany jest dotrzymywać terminów wynikających z organizacji i przebiegu praktyk.
7. W przypadku opuszczania praktyki z przyczyn usprawiedliwionych w liczbie powyżej pięciu dni roboczych student zobowiązany jest nadrobić opuszczone godziny w innym terminie ustalonym w danej placówce za wiedzą Akademii.
8. Nieusprawiedliwiona nieobecność studenta na praktyce (bez względu na liczbę opuszczonych godzin) powoduje niezaliczenie praktyki i student jest zobowiązany powtórzyć praktykę w całości.

§5

ORGANIZACJA I PRZEBIEG PRAKTYK

1. Termin odbycia praktyki nie może kolidować z innymi obowiązkowymi zajęciami studenta objętymi programem i planem studiów.
2. Student zobowiązany jest do samodzielnego wyboru placówki w której będzie odbywał praktykę.

3. Student wybiera placówkę spośród proponowanych przez Akademię lub wskazuje inną, wybraną samodzielnie placówkę, która wyraża chęć przyjęcia studenta na praktykę.
4. W danej placówce student może odbyć tylko jedną praktykę przewidzianą w programie studiów.
5. Wyjątek od punktu 4 stanowią jedynie sytuacje gdy ponowne odbycie praktyki w danej placówce jest szczególnie uzasadnione co może nastąpić w sytuacji gdy:
 - a. placówka dysponuje wieloma oddziałami o zróżnicowanym profilu medycznym;
 - b. działalność lecznicza placówki jest szeroka i jest to placówka świadcząca specyficzne usługi fizjoterapeutyczne, niedostępne w innych placówkach w danym regionie;
 - c. usługi fizjoterapeutyczne świadczone w danej placówce są niedostępne w innych placówkach w danym regionie, a leżą w sferze szczególnych zainteresowań studentów.
6. W danej placówce, w tym samym terminie i tą samą praktykę, może odbywać maksymalnie 5 studentów będących pod opieką jednego opiekuna praktyk w AWF.
7. Każda praktyka kliniczna musi być zrealizowana przynajmniej na dwóch różnych oddziałach i na każdym z oddziałów student musi odbyć minimum 40 godzin praktyki. Kolejne praktyki kliniczne muszą być zrealizowane na innych oddziałach.
8. Czas trwania praktyki zawodowej określony jest w programie studiów, przy czym godzina dydaktyczna realizacji zajęć w ramach praktyki zawodowej trwa 45 minut.
9. Procedura przyjęcia studenta na praktykę jest następująca:
 - a. Student pobiera ankietę kwalifikacyjną na praktykę ze strony internetowej Akademii.
 - b. Student przedstawia ankietę kwalifikacyjną na praktykę w wybranej przez siebie placówce, w której planuje odbyć praktykę.
 - c. Wypełnioną przez placówkę ankietę kwalifikacyjną wraz z dziennikiem praktyk student przedstawia opiekunowi praktyk na Akademii w terminie najpóźniej 8 tygodni przed datą planowanego rozpoczęcia praktyki.
 - d. Opiekun praktyk bez zbędnej zwłoki, a najpóźniej dwa tygodnie, od złożenia przez studenta dokumentów wyraża zgodę na odbycie przez studenta praktyki w danej placówce we wskazanym terminie – zgodę odnotowuje na ankiecie kwalifikacyjnej oraz w dzienniku praktyk.
 - e. Student składa zatwierdzoną przez opiekuna praktyk ankietę kwalifikacyjną do Dziekanatu Wydziału Fizjoterapii w terminie najpóźniej 5 tygodni przed planowanym rozpoczęciem praktyk.

- f. Student pobiera z Dziekanatu druk porozumienia pomiędzy AWF i placówką dotyczącego przyjęcia na praktykę, który jest zobowiązany dostarczyć na placówkę najpóźniej 4 tygodnie przed rozpoczęciem praktyki.
10. W trakcie praktyki student prowadzi dokumentację praktyki w dzienniku praktyk.
 11. W ostatnim dniu praktyki student przedstawia wypełniony dziennik praktyk zakładowemu kierownikowi praktyk który ocenia przebieg praktyki realizowanej przez studenta w zakresie przygotowania teoretycznego do wykonywanej pracy, umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych studenta oraz dokonuje odpowiednich adnotacji w dzienniku praktyk.
 12. Po uzyskaniu oceny z praktyki w danej placówce, najpóźniej dwa tygodnie przed końcem semestru student przedstawia do zaliczenia dziennik praktyk opiekunowi praktyk w Akademii.

§6

DZIENNIK PRAKTYK

1. Student zobowiązany jest do prowadzenia dziennika praktyk.
2. Dziennik praktyk stanowi własność studenta i przedstawiany jest w placówce, w której student odbywa praktykę oraz w Akademii celem uzyskania zaliczenia praktyk.
3. Dziennik praktyk stanowi dokumentację umiejętności teoretycznych i praktycznych studenta w różnych dziedzinach fizjoterapii, która w przyszłości może stanowić ważny element ubiegania się studenta o zatrudnienie dlatego też dziennik praktyk powinien być prowadzony przez studenta ze szczególną starannością.
4. Wszelkie informacje w dzienniku praktyk dotyczące osób (pacjentów, personelu) muszą być umieszczane przez studenta z zachowaniem anonimowości.
5. W dzienniku praktyki zawodowej praktykant odnotowuje najistotniejsze informacje dokumentujące przebieg praktyki, w szczególności krótkie opisy przypadków choroby i leczenia, opisy metod diagnostycznych, planowanie fizjoterapii, opisy metodyki wybranych zabiegów fizjoterapeutycznych, opisy metod oceny postępów leczenia, wyniki leczenia, w sposób uniemożliwiający identyfikację pacjentów.
6. W przypadku odbywania praktyki w kilku podmiotach leczniczych lub odbywania praktyki z przerwami wpisy w dzienniku praktyki zawodowej obejmują informacje dotyczące przebiegu kolejnych etapów praktyki w każdym z podmiotów leczniczych, z

uwzględnieniem dat rozpoczęcia i zakończenia okresu ich trwania. Odbycie praktyki potwierdza kierownik podmiotu leczniczego, w którym była odbywana praktyka.

7. W przypadku niezdolności do odbywania praktyki z powodu choroby lub innych zdarzeń losowych opiekun ustala w porozumieniu z praktykantem termin realizacji ramowego programu praktyki w zakresie umiejętności, których praktykant nie zrealizował.
8. Po zakończeniu praktyki praktykant przedkłada dziennik praktyki zawodowej opiekunowi, który wystawia opinię na temat przebiegu praktyki realizowanej przez praktykanta w zakresie przygotowania teoretycznego do wykonywanej pracy, umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych i następnie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania dziennika praktyki zawodowej od praktykanta, przekazuje je kierownikowi jednostki organizacyjnej uczelni.

§7

WARUNKI ZALICZENIA PRAKTYKI

1. Warunkami zaliczenia praktyki są:
 - a) dopełnienie procedur formalnych związanych z organizacją praktyki określonych w §5 i uzyskanie przez studenta zakwalifikowania na praktykę;
 - b) obecność na praktyce w obowiązkowym wymiarze godzin;
 - c) wywiązanie się ze wszystkich zadań sformułowanych w programie praktyki i uzyskanie przynajmniej oceny dostatecznej z przebiegu praktyk wystawionej przez zakładowego kierownika praktyk w danej placówce;
 - d) przedłożenie przez studenta opiekunowi praktyk AWF stosownej dokumentacji z przebiegu praktyki.
2. Zaliczenia praktyki zawodowej w dokumentacji dokonuje kierownik jednostki organizacyjnej uczelni lub wyznaczony opiekun z AWF na podstawie wymaganych wpisów w dzienniku praktyki zawodowej oraz na podstawie opinii opiekuna z placówki.

§8

ODMOWA ZAKWALIFIKOWANIA STUDENTA NA PRAKTYKĘ

1. Opiekun praktyk odmawia wyrażenia zgody na odbycie przez studenta praktyki w przypadkach opisanych w § 5 ust. 1, ust. 4 (w sytuacjach gdy nieuzasadnione jest zastosowanie warunków opisanych w ust. 5), ust. 6 oraz ust. 7.

2. W przypadku gdy opiekun praktyk odmawia zakwalifikowania studenta na praktykę dokonuje odpowiedniej adnotacji wraz z uzasadnieniem w ankiecie kwalifikacyjnej i wówczas student zobowiązany jest wybrać inną placówkę i/lub inny termin odbycia praktyki.

§9

ZMIANA TERMINU PRAKTYKI

1. Student może zmienić termin odbycia praktyki tylko w uzasadnionych przypadkach.
2. Odbycie praktyki w zmienionym terminie wymaga zachowania wszystkich zasad organizacyjnych i formalnych określonych w Regulaminie praktyk.
3. W przypadku gdy zmiana terminu praktyki wiąże się z przeniesieniem praktyki na inny semestr niż planowy:
 - a) zgodę na przeniesienie praktyki wydaje dziekan na wniosek studenta;
 - b) przed rozpoczęciem praktyki w przeniesionym na kolejny semestr terminie student zobowiązany jest przynajmniej 10 tygodni przed planowanym rozpoczęciem praktyki zgłosić Dziekanowi Wydziału Fizjoterapii termin odbycia praktyki, a następnie po zaakceptowaniu terminu przez dziekana dopełnić procedury przyjęcia na praktykę zgodnie z w § 5 ust. 8.
4. W przypadku gdy zmieniony termin praktyki nie wykracza poza dany semestr:
 - a) zgodę na zmianę terminu praktyki wydaje dziekan na wniosek studenta, do którego student jest zobowiązany dołączyć plan odbycia praktyki obejmujący daty oraz godziny odbywania praktyki (praktyka nie może kolidować z obowiązkowymi zajęciami objętymi planem studiów) (druk na stronie Akademii);
 - b) po uzyskaniu zgody dziekana przed rozpoczęciem praktyki w zmienionym terminie student jest zobowiązany dopełnić procedury przyjęcia na praktykę zgodnie z w § 5 ust. 8.
5. W przypadku zmiany terminu praktyki student zobowiązany jest do dostarczenia wraz z podaniem dziennika praktyk zawodowych w celu wpisu do dziennika przez dziekanat zaistniałej zmiany.

§10

OBOWIĄZKI KIEROWNIKA ZAWODOWYCH PRAKTYK STUDENCKICH

Kierownik zawodowych praktyk studenckich:

1. Pełni nadzór nad organizacją i dokumentacją praktyk zawodowych na Wydziale Fizjoterapii.
2. Jest zobowiązany koordynować oraz nadzorować przebieg zawodowych praktyk, w tym koordynować pracę opiekunów praktyk studenckich.
3. Jest zobowiązany terminowo rozpatrywać wnioski studentów dotyczące praktyk w zakresie swoich kompetencji.

§12

OBOWIĄZKI OPIEKUNA PRAKTYK STUDENCKICH

Opiekun praktyk:

1. Jest zobowiązany podejmować decyzje dotyczące kwalifikacji studentów na praktyki w określonych placówkach medycznych.
2. Pełni nadzór nad przebiegiem praktyki studenta w czasie trwania praktyki.
3. Dokonuje oceny dokumentacji z odbytych praktyk przedstawionych przez studentów.
4. Zalicza praktyki poprzez dokonanie wpisu zaliczenia w odpowiedniej dokumentacji.
5. Jest zobowiązany terminowo rozpatrywać wnioski studentów dotyczące praktyk w zakresie swoich kompetencji.

§13

WARUNKI JAKIE POWINNY SPEŁNIAĆ PLACÓWKI PRZYJMUJĄCE STUDENTÓW WYDZIAŁU FIZJOTERAPII NA PRAKTYKI ZAWODOWE

1. Placówki przyjmujące studentów na praktyki zawodowe:
 - a) mają obowiązek zapewnić studentowi przebieg praktyki zgodnie z programem praktyki;
 - b) obowiązane są do zapewnienia studentowi pracy w warunkach zgodnych z przepisami BHP;
 - c) zobowiązane są zapewnić studentowi odbycie praktyki w godziwych warunkach, z poszanowaniem godności osobistej studenta;

- d) zapewniają studentowi merytoryczną opiekę zakładowego kierownika zawodowej praktyki studenckiej.
2. Zakładowy kierownik zawodowej praktyki studenckiej:
- a) pełni nadzór nad pracą studenta w danej placówce;
 - b) zapewnia studentowi opiekę merytoryczną niezbędną przy wykonywaniu przez studenta zleconych procedur diagnostycznych i fizjoterapeutycznych;
 - c) ocenia umiejętności studenta w zakresie wykonywania procedur diagnostycznych i terapeutycznych oraz prowadzenia dokumentacji niezbędnych w zakresie obowiązków fizjoterapeuty;
 - d) ocenia umiejętność studenta w zakresie pracy zespołowej i kompetencji społecznych;
 - e) terminowo wpisuje ocenę z praktyk w dokumentacji przedstawionej przez studenta.

§14

Niniejszy regulamin praktyk wchodzi w życie z dniem 15 października 2021r.