Załącznik nr 6 do Zaproszenia

**Wzór umowy -**

**treść umowy zostanie wypełniona zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą**

**UMOWA nr ...................**

W dniu …………………….…. pomiędzy **Akademią Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach**, ul. Mikołowska 72a, 40-065 Katowice, reprezentowaną przez:

**dr hab. Dorotę Groffik prof. AWF** **Katowice** zwaną dalej „Zamawiającym”

a

…………………………. zamieszkałym przy ul. ……………………………………….

reprezentowanym przez:

………………………………………………………………………………..…………..

zwaną da­lej „Wykonawcą” lub „Opiekunem praktyk”

została zawarta umowa następującej treści:

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług w zakresie **przeprowadzania praktyk pedagogicznych ciągłych dla 24 Uczestników projektu** **„Wykwalifikowany nauczyciel WF absolwentem AWF w Katowicach”, który jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej i realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER); Działanie 3.1. Kompetencje w szkolnictwie wyższym; na podstawie umowy o dofinansowanie nr: POWR.03.01.00-00-KN27/18-00.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

**§1**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia realnej i efektywnej opieki nad Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu, a w szczególności do:
2. ustalenia harmonogramu zajęć Uczestnika/Uczestniczki Projektu w pierwszym dniu praktyk, zgodnie ze wzorem zamieszczonym w dzienniku praktyk,
3. przygotowania bezpiecznego stanowiska pracy dla Uczestnika/Uczestniczki Projektu,
4. zapoznania Uczestnika/Uczestniczki Projektu z obowiązkami i warunkami pracy, w tym regulaminem pracy,
5. udostępnienia Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu dokumentów związanych z procesem dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczym funkcjonującymi w szkole,
6. bieżącego przydzielania zadań do wykonania,
7. nadzoru nad przebiegiem wykonywania zadań,
8. omawiania obserwowanych zajęć prowadzonych przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu,
9. udzielania niezbędnej pomocy i wskazówek,
10. kontrolowania czasu pracy Uczestnika/Uczestniczki Projektu, uzupełniania obecności Uczestnika/Uczestniczki Projektu zgodnie z ustalonym harmonogramem w elektronicznym arkuszu udostępnionym przez Uczelnię,
11. weryfikacji zgodności przebiegu praktyki z programem praktyk,
12. potwierdzenie w dzienniku praktyk wykonania zaplanowanych działań Uczestnika/Uczestniczki Projektu,
13. umożliwienia Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu korzystania ze zdalnych narzędzi funkcjonujących w szkole w okresie nauczania zdalnego lub hybrydowego,
14. korzystania z platformy MS Teams Zamawiającego w celu komunikowania się z opiekunem z ramienia Uczelni i Uczestnikiem/Uczestniczką projektu oraz uzupełniania elektronicznego arkusza obecności Uczestnika/Uczestniczki projektu,
15. bieżącego informowania opiekuna praktyk z ramienia Uczelni o przebiegu praktyki, w tym w szczególności o ewentualnych trudnościach i nieprawidłowościach,
16. przygotowania końcowej opinii o Uczestniku/Uczestniczce Projektu w dzienniku praktyk,
17. przekazywania Specjaliście ds. praktyk sprawozdania z praktyki realizowanej w Szkole, zgodnie ze wzorem i w sposób ustalony przez Uczelnię (załącznik nr 2), w terminie do 10 dni od zakończenia praktyki,
18. udostępniania dokumentacji dotyczącej odbywania praktyki oraz udzielaniu odpowiedzi dotyczących realizacji praktyki w trakcie kontroli prowadzonych również na terenie Szkoły przez Uczelnię oraz przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą lub inne organy sprawujące kontrolę w zakresie prawidłowego wydatkowaniem funduszy unijnych.

**§2**

1. Stawka brutto za opiekę nad jednym Uczestnikiem/Uczestniczką projektu, w trakcie 3 tygodniowej praktyki w wymiarze 40 godzin wynosi

**W zakresie części …….** \*

**brutto: ............................... zł**

(słownie: .....................................................................................)

*\*uzupełnić w zależności od zaoferowanej części zamówienia*

1. Okres, za jaki będzie wypłacane wynagrodzenie opiekuna/ki praktyk jest tożsamy z okresem trwania praktyk realizowanych w projekcie, przy czym wymiar godzinowy opieki odpowiada wymiarowi godzinowemu praktyk. W sytuacji wcześniejszego zakończenia praktyki przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu, bez względu na przyczynę zakończenia udziału w praktyce, wynagrodzenie nie będzie dalej wypłacane.
2. Z wynagrodzenia Wykonawcy brutto Zamawiający dokona potrąceń z tytułu składek na ubezpieczenie zdrowotne i zaliczkę na podatek dochodowy oraz odprowadzi je do właściwych organów. (Dotyczy Wykonawcy będącego osobą fizyczną nieprowadzącego działalności gospodarczej).
3. Opiekun/ka ma prawo do sprawowania opieki nad Uczestnikiem/Uczestniczką projektu w ramach współpracy bezkosztowej tj. odstąpienia w formie pisemnej od pobierania wynagrodzenia przez opiekuna praktyk za opiekę nad Uczestnikiem/Uczestniczką projektu.
4. Rezygnacja z wynagrodzenia dla opiekuna/nki praktyk nie znosi z niego obowiązku opieki organizacyjno-merytorycznej nad Uczestnikiem/Uczestniczką projektu obejmującej łącznie zobowiązania wymienione w § 1.
5. Płatności będą dokonywane po uprzednim otrzymaniu przez Akademię Wychowania Fizycznego w Katowicach środków finansowych przekazywanych przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (NCBiR) z siedzibą w Warszawie zwanym dalej „Instytucją Pośredniczącą” na podstawie umowy o dofinansowanie projektu POWR.03.01.00-00-KN27/18-00 „Wykwalifikowany nauczyciel WF absolwentem AWF w Katowicach”.
6. Zapłata nastąpi przelewem na następujący rachunek bankowy Wykonawcy:

.....................................................................................................................................

1. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Wykonawcy.
2. Wykonawca w ramach niniejszej umowy może wystawić ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną – należy przez to rozumieć spełniającą wymagania umożliwiające przesyłanie za pośrednictwem platformy fakturę elektroniczną, o której mowa w art. 2 pkt 32 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.Dz. U. z 2021r. poz. 685 z późn. zm.);
3. W przypadku gdy Wykonawca wysyła ustrukturyzowane faktury elektroniczne, wykorzystuje własne konto na platformie, chyba, że upoważnił do ich wysyłania inną osobę lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej. Jeżeli ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną wysyła upoważniona osoba lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, w ich treści zamieszcza się stosowną informację o Wykonawcy
4. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna składa się z danych wymaganych przepisami o podatku od towarów i usług oraz danych zawierających:

a) informacje dotyczące odbiorcy płatności;

b) wskazanie umowy zamówienia publicznego.

1. W ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej, poza danymi określonymi w ust. 11, mogą być zamieszczone także inne dane, jeżeli są niezbędne ze względu na specyfikę zamówienia.

*(treść ust. 9 – 12 nie dotyczy Wykonawców będących osobami fizycznymi)*

**§3**

1. Opiekun/ka praktyki jest zobowiązany do przekazania sprawozdania z praktyk ciągłych realizowanych w Szkole, czyli zestawienia dotyczącego zadań związanych z opieką nad Uczestnikiem/Uczestniczką projektu (załącznik nr 2) w wersji papierowej w terminie do 10 dni od zakończenia praktyki do specjalisty ds. praktyk osobiście (AWF Katowice ul. Mikołowska 72A, Katowice, bud. Główny, pokój 118; tel. 322075138) lub wysyłając pocztą na adres: AWF Katowice ul. Mikołowska 72A, 40-065 Katowice, dr Dariusz Pośpiech – specjalista ds. praktyk (decyduje data stempla pocztowego).
2. Pokrycie kosztów wynagrodzenia Opiekuna/ki praktyk nastąpi łącznie za okres sprawowanej opieki nad Uczestnikiem/Uczestniczką projektu w terminie 30 dni od dnia otrzymania od Opiekuna/ki prawidłowo wypełnionych dokumentów wymaganych w umowie.
3. Koszty związane z wynagrodzeniem Opiekuna/ki praktyk zostaną pokryte ze środków Projektu.
4. Uczelnia ma prawo wstrzymania wypłaty wynagrodzenia Opiekunowi praktyk oraz wcześniejszego zakończenia praktyki w przypadku naruszenia przez niego zasad jej odbywania, w szczególności nieusprawiedliwionej nieobecności Opiekuna/ki praktyki oraz naruszenia podstawowych obowiązków przez Opiekuna praktyki określonych w regulaminie pracy.

**§4**

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia .............. r. do .............. , będący okresem realizacji praktyk pedagogicznych ciągłych.

**§5**

Strony umowy zobowiązują się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osób zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych).

**§6**

Wykonawca oświadcza, że spełnia samodzielnie wszelkie określone odrębnymi przepisami warunki niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy oraz ma wystarczające doświadczenie i kompetencje do realizacji Przedmiotu Umowy.

**§7**

1. Zmiana Umowy może nastąpić w szczególności poprzez:
   1. Zmianę terminu realizacji Przedmiotu Umowy, poprzez jego wydłużenie, w przypadku przedłużenia terminu realizacji Projektu
   2. zmianę wysokości stawki godzinowej, o której mowa w §2 ust. 1 Umowy w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
   3. zmianę wysokości stawki, o której mowa w §2 ust. 1 Umowy w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 lit. b i c powyżej, będą obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
3. W celu dokonania zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. b lub c Wykonawca w terminie 7 dni od dnia wejścia w życie zmienionych przepisów dotyczących minimalnego wynagrodzenia za pracę lub stawki minimalnej lub zmiany przepisów dotyczących zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości należnego wynagrodzenia. Brak złożenia wniosku o aneks w terminie określonym w zdaniu poprzednim skutkować będzie uznaniem, iż zmiana przepisów nie ma wpływu na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, co oznacza, iż Wykonawcy w związku ze zmianą przepisów nie będą służyć jakiekolwiek roszczenia wobec Zamawiającego.
4. W wyniku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. b lub c powyżej wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zmianami przepisów prawa, o których mowa w ust. 1 lit. b lub c, od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających te zmiany. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, wskazanych w umowie, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu Umowy.
5. Wraz z wnioskiem o wprowadzenie zmiany, o której mowa ust. 1 lit. b lub c powyżej, Wykonawca składa uzasadnienie zawierające w szczególności: szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie oraz wskazanie daty, od której nastąpiła zmiana przepisów prawa skutkująca zmianą wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę.
6. Strony dopuszczają wszelkie nieistotne zmiany Umowy, tj. zmiany dotyczące:
   1. danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, w szczególności zmiana numeru rachunku bankowego,
   2. danych teleadresowych, osób wskazanych w Umowie,

które Wykonawca zgłasza pisemnie osobie wskazanej w §3 ust. 1.

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§8**

1. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową maja zastosowanie przepisy ogólnie obowiązującego prawa.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy do 7 dni roboczych od daty pisemnego powiadomienia strony o jej przyczynie w przypadku naruszenia istotnych obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
4. Zmiana Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Możliwe są aneksy do umowy zwłaszcza jeżeli będą one wynikały z budżetu projektu i jego korekt pojawiających się podczas realizacji projektu, stanowiska instytucji pośredniczącej. Niepodpisanie aneksu przez co najmniej jedną ze stron aneksu powoduje, że umowa ulega rozwiązaniu w trybie natychmiastowym.
6. W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu, Strony zgodnie ustalają, że właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla Akademii Wychowania Fizycznego w Katowicach.

Załącznik do umowy:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Sprawozdanie opiekuna praktyk

…………………………………….. ……………………………

Zamawiający Wykonawca

***Załącznik nr 1 do Umowy***

**Opis przedmiotu zamówienia**

***Opis przedmiotu zamówienia***

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na przeprowadzeniu praktyk pedagogicznych ciągłych dla 24 Uczestników projektu POWER 3.1. Praktyka musi odbyć się w szkołach ponadpodstawowych w wymiarze 40 godzin, które mają być zrealizowane w ciągu 3 tygodni w terminie 24.01.2022 – 11.02.2022, z wyjątkiem studentów posiadających Indywidulany Program i Plan Studiów (IPPS), którzy mają wydłużony termin realizacji 24.01.2022 – 13.06.2022. Każdy oferent (opiekun praktyk) będzie nadzorował praktykę jednego Uczestnika/Uczestniczki projektu: 24 Wykonawców nad 24 Uczestnikami/Uczestniczkami projektu. Przyporządkowania konkretnego Uczestnika/Uczestniczki projektu do konkretnego opiekuna praktyk po wyborze ofert dokonuje Zamawiający.

Zamówienie udzielane będzie w częściach:

1 część obejmująca przeprowadzenie praktyk pedagogicznych ciągłych dla 20 Uczestników projektu przez 20 opiekunów w wymiarze 40h/ każdego Uczestnika projektu w okresie od 24.01.2022 – 11.02.2022.

2 część obejmująca przeprowadzenie praktyk pedagogicznych ciągłych dla 4 Uczestników projektu przez 4 opiekunów w wymiarze 40h/ każdego Uczestnika projektu w okresie od 24.01.2022 – 13.06.2022.

**Termin realizacji przedmiotu zamówienia:**

1. 24.01.2022 – 11.02.2022 w wymiarze 40 godzin dla 20 wykonawców – **część 1**
2. 24.01.2022 – 13.06.2022 w wymiarze 40 godzin (opiekunowie dla Uczestników projektu posiadających IPPS) dla 4 wykonawców – **część 2**

Placówka, w której pracuje Wykonawca musi posiadać:

* salę gimnastyczna (wymiar co najmniej 16x9),
* boisko zewnętrzne z bieżnią,
* platformę do zdalnego nauczania (w czasie obowiązywania rozporządzenia MEiN w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19)
* sprzęt sportowy i przyrządy potrzebne do realizacji treści zawartych w aktualnie obowiązującej podstawie programowej z wychowania fizycznego dla szkoły ponadpodstawowej.

Wymagania dotyczące Wykonawcy:

1. Wymagania wobec szkolnego nauczyciela opiekuna praktyk ciągłych:

1. wykształcenie wyższe magisterskie (zgodne z rodzajem prowadzonych zajęć) z przygotowaniem pedagogicznym,
2. nauczyciel mianowany lub dyplomowany,
3. ocena pracy wyższa niż dobra,
4. zgoda dyrektora Szkoły, w której jest zatrudniony, na udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz pełnienie funkcji Opiekuna/Opiekunki praktyki w ramach Projektu POWR.03.01.00-00-KN27/18-00.

2. Oferent powinien posiadać:

1. doświadczenie w skutecznym prowadzeniu innowacyjnych zajęć z wykorzystaniem aktywnych metod nauczania, technik komunikacyjnych, technik twórczego myślenia;
2. umiejętności organizacyjne i społeczne, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole;
3. wysokie kompetencje interpersonalne.

Przekazanie środków na wypłatę wynagrodzeń opiekunów praktyk ciągłych w placówce oświatowej nastąpi na podstawie umowy trójstronnej oraz umowy zlecenia z opiekunami praktyk w szkołach po zakończeniu praktyki.

**Załącznik nr 2** **do Umowy**

**Sprawozdanie opiekuna praktyki**

**KARTA WYKONYWANYCH CZYNNOŚCI OPIEKUNA PRAKTYK**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa Szkoły** |  |
| **Imię i nazwisko Opiekuna praktyk** |  |
| **Imię i nazwisko Uczestnika/Uczestniczki Projektu** |  |
| **Nr umowy trójstronnej** |  |
| **Okres, za który składana jest karta czynności (termin od – do )** |  |
| **Sumaryczna liczba godzin przepracowanych przez Opiekuna praktyk** |  |
| **OPIS WYKONYWANYCH CZYNNOŚCI** | |
| *Przykładowe zadania:*   * *ustalenie harmonogramu zajęć Uczestnika/Uczestniczki Projektu w pierwszym dniu praktyk, zgodnie ze wzorem zamieszczonym w dzienniku praktyk;* * *przygotowanie bezpiecznego stanowiska pracy dla Uczestnika/Uczestniczki Projektu;* * *zapoznanie Uczestnika/Uczestniczki Projektu z obowiązkami i warunkami pracy, w tym regulaminem pracy;* * *udostępnienie Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu dokumentów związanych z procesem dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczym funkcjonującymi w szkole;* * *bieżące przydzielanie zadań do wykonania;* * *nadzór nad przebiegiem wykonywania zadań;* * *omawianie obserwowanych zajęć prowadzonych przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu.* * *udzielanie niezbędnej pomocy i wskazówek;* * *kontrolowanie czasu pracy Uczestnika/Uczestniczki Projektu, uzupełnianie obecności Uczestnika/Uczestniczki Projektu zgodnie z ustalonym harmonogramem w elektronicznym arkuszu udostępnionym przez Uczelnię;* * *weryfikacja zgodności przebiegu praktyki z programem praktyk;* * *potwierdzenie w dzienniku praktyk wykonania zaplanowanych działań Uczestnika/Uczestniczki Projektu;* * *umożliwienie Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu korzystania ze zdalnych narzędzi funkcjonujących w szkole w okresie nauczania zdalnego lub hybrydowego;* * *bieżące informowania opiekuna praktyk z ramienia Uczelni o przebiegu praktyki, w tym w szczególności o ewentualnych trudnościach i nieprawidłowościach;* * *przygotowanie końcowej opinii o Uczestniku/Uczestniczce Projektu w dzienniku praktyk;* * *inne zadania związane z opieką merytoryczną nad Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu oraz sprawowanie nadzoru nad organizacją i przebiegiem praktyki, w tym wynikające z ewentualnego wprowadzenia zajęć w trybie hybrydowym lub zdalnym z powodu epidemii* | |
| Podpis Opiekuna praktyk[[1]](#footnote-1) |  |
| Podpis i pieczęć Dyrektora Szkoły |  |

1. Podpis Opiekuna praktyk wymagany jest dopiero po zakończeniu praktyki [↑](#footnote-ref-1)