

AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO
im. Jerzego Kukuczki w Katowicach

Wydział Wychowania Fizycznego



REGULAMIN
praktyk zawodowych w ramach kształcenia
przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela
na kierunkach wychowanie fizyczne oraz sport

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2020 poz. 85 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2020 poz. 910 z późn.zm.),
- Rozporządzenie MNiSW z dnia 25 lipca 2019r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz.U. 2019 poz. 1450),
- Rozporządzenie MEN z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz.U. 2020 poz. 1289 z późn. zm.),
- Regulamin studiów Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach (Załącznik do uchwały Nr AR001- 1 -III/2021 Senatu Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach z dnia 30 marca 2021 roku w sprawie uchwalenia zmian w Regulaminie studiów).

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Praktyki zawodowe w ramach kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (zwane dalej praktykami) stanowią integralną część procesu kształcenia studentów na Wydziale Wychowania Fizycznego na kierunkach wychowanie fizyczne oraz sport i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu.
2. Regulamin praktyk (zwany dalej Regulaminem) określa zasady ich organizacji i realizacji, w tym cele i rodzaje praktyk, miejsce i czas trwania, warunki zaliczenia oraz obowiązki studentów i opiekunów praktyki.
3. Regulamin obowiązuje wszystkich studentów pierwszego i drugiego stopnia na kierunku wychowanie fizyczne oraz pierwszego stopnia na kierunku sport Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach (zwanej dalej Akademią).

§ 2

Cele praktyk

1. Celem praktyk jest zdobywanie doświadczenia związanego z pracą dydaktyczno-wychowawczą nauczyciela i konfrontowanie nabytej wiedzy z zakresu dydaktyki szczegółowej (metodyki nauczania) z rzeczywistością.
2. Cele szczegółowe, zadania do realizacji w ramach praktyk zostały zamieszczone w instrukcjach stanowiących integralną część dzienników praktyk znajdujących się w dziale praktyk na portalu internetowym Wydziału Wychowania Fizycznego (zwanego dalej portalem).

§ 3

Nadzór nad przebiegiem praktyk

1. Za realizację praktyk na kierunku wychowanie fizyczne oraz kierunku sport odpowiada Dziekan Wydziału Wychowania Fizycznego Akademii (zwany dalej Dziekanem).

2. Praktyki realizowane są w szkołach podstawowych, szkołach ponadpodstawowych na podstawie porozumienia zawieranego pomiędzy Akademią a szkołą, a w przypadku praktyki w ramach programu POWER 3.1 umowy trójstronnej pomiędzy Akademią, Szkołą a studentem/studentką.
3. Porozumienie zostaje zawarte pomiędzy Dziekanem a Dyrektorem Szkoły na czas określony.
4. Porozumienie określa zasady odbywania praktyki, liczbę godzin, wyznacza miejsce i termin jej odbywania, wskazuje opiekuna praktyki z ramienia szkoły i jest potwierdzeniem przyjęcia studenta/studentki na praktykę.
5. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad przebiegiem praktyk sprawuje Kierownik praktyk, który jest powołany spośród nauczycieli akademickich przez Dziekana.
6. Do zadań Kierownika praktyki należy w szczególności:
 - a) organizacja praktyk zgodnie z planem i programem studiów, organizacją roku akademickiego oraz standardami kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela;
 - b) opracowanie instrukcji i dzienników praktyk;
 - c) prowadzenie działu praktyk na portalu dla kierunku wychowanie fizyczne oraz sport;
 - d) sprawowanie nadzoru i kontroli nad realizacją praktyk;
 - e) określenie obowiązków opiekunów praktyk z ramienia szkoły;
 - f) ewaluacja jakości kształcenia na praktykach we współpracy z pełnomocnikiem Rektora ds. kształcenia i akredytacji.
7. Kierownik praktyk współpracuje z pracownikiem administracyjnym Dziekanatu Wydziału Wychowania Fizycznego (zwanego dalej Dziekanatem) odpowiedzialnym za praktyki.
8. Do zadań pracownika administracyjnego odpowiedzialnego za praktyki należy w szczególności:
 - a) pełnienie nadzoru organizacyjnego nad przebiegiem praktyk;
 - b) prowadzenie dokumentacji wynikającej z realizowania praktyk;
 - c) wystawianie studentom/studentkom imiennego porozumienia na praktykę podpisanego przez Dziekana;
 - d) przyjmowanie i archiwizacja dokumentacji studentów/studentek wynikającej z realizowania praktyk;
 - e) wpisanie do systemu USOS informacji o odbytej praktyce przez studenta/studentkę, terminie i liczbie godzin.
9. Kierownik praktyk wyznacza opiekunów praktyk spośród nauczycieli akademickich w każdym roku akademickim.
10. Do zadań opiekuna praktyk z ramienia Akademii należy w szczególności:
 - a) współpraca z Kierownikiem praktyk podczas opracowanie instrukcji i dzienników praktyk;
 - b) zatwierdzenie harmonogramu praktyk przesłanego przez studenta/studentkę w terminie i na zasadach określonych w instrukcji praktyk;

- c) współpraca z opiekunem z ramienia szkoły poprzez kontakt osobisty, telefoniczny, e-mailowy oraz poprzez wymianę dokumentów;
 - d) sprawowanie nadzoru organizacyjnego i merytorycznego nad studentami/studentkami odbywającymi praktyki zgodnie z zasadami określonymi w instrukcji praktyk;
 - e) zaliczenie praktyk w terminie wynikającym z organizacji studiów.
11. Opiekun praktyk z ramienia Akademii oraz Kierownik praktyk może przeprowadzić hospitację zajęć realizowanych przez studenta/studentkę w czasie praktyki, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Dyrektorem szkoły.
 12. Kierownik praktyki jest upoważniony do rozstrzygania spraw związanych z przebiegiem praktyk.
 13. Nadzór pedagogiczny nad przebiegiem praktyki w szkole sprawuje Dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona.
 14. Dyrektor szkoły wyznacza opiekuna praktyk z ramienia szkoły.
 15. Opiekunem praktyk z ramienia szkoły może zostać nauczyciel szkoły, który posiada pełne kwalifikacje pedagogiczne, stopień nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego oraz pracuje w pełnym wymiarze godzin.
 16. Do zadań opiekuna praktyk z ramienia szkoły należy w szczególności:
 - a) ustalenie planu zajęć praktykanta/praktykantki;
 - b) współpraca z opiekunem z ramienia Akademii poprzez kontakt osobisty, telefoniczny, e-mailowy oraz poprzez wymianę dokumentów;
 - c) kontrola przestrzegania przez praktykanta/praktykantkę obowiązującej w szkole dyscypliny pracy oraz przepisów BHP;
 - d) sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem programu praktyki oraz udzielanie fachowych rad i wskazówek;
 - e) dbałość o zapewnienie odpowiednich warunków socjalno-bytowych;
 - f) potwierdzenie w dzienniku praktyk wykonania zaplanowanych działań praktykanta/praktykantki;
 - g) w okresie nauczania zdalnego lub hybrydowego umożliwienie praktykantowi korzystania ze zdalnych narzędzi funkcjonujących w szkole;
 - h) dokonanie końcowej oceny pracy praktykanta i jej uzasadnienie.

§ 4

Rodzaje i terminy praktyk

1. Praktyka na studiach pierwszego i drugiego stopnia realizowana jest w formie ciągłej, w następujących terminach i wymiarze godzin:
 - a) kierunek wychowanie fizyczne oraz sport, studia pierwszego stopnia , semestr 3 - praktyka w ramach przygotowania psychologiczno-pedagogicznego (32 g.);
 - b) kierunek wychowanie fizyczne oraz sport, studia pierwszego stopnia, semestr 4 - praktyka asystencka w szkole podstawowej - wychowanie fizyczne (40 g.);

- c) kierunek wychowanie fizyczne oraz sport, studia pierwszego stopnia, semestr 5 - praktyka dydaktyczna w szkole podstawowej - wychowanie fizyczne (40 g.);
 - d) kierunek wychowanie fizyczne, studia drugiego stopnia, semestr 3 - Praktyka w szkole ponadpodstawowej - wychowanie fizyczne (60 g.);
 - e) kierunek wychowanie fizyczne, studia drugiego stopnia POWER 3.1, semestr 4 - Praktyka w szkole ponadpodstawowej - wychowanie fizyczne (40 g.).
2. Praktyki odbywają się w okresie pozadydaktycznym i mogą być realizowane we wszystkie dni tygodnia od poniedziałku do niedzieli.
 3. Terminy realizacji praktyk ustalane są w szczegółowej organizacji roku akademickiego na każdy rok.

§5

Zasady odbywania praktyk

1. Studenci odbywają praktykę w samodzielnie wybranej publicznej lub niepublicznej szkole podstawowej i ponadpodstawowej zlokalizowanej na terenie Polski.
2. Wybrana przez studenta/studentkę szkoła musi umożliwiać osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się określonych w sylabusie dla danej praktyki.
3. Przed każdą praktyką student/studentka jest zobowiązany/a do pobrania z Dziekanatu dwóch egzemplarzy porozumienia (w czasie pandemii dokumenty mogą być wysyłane pocztą tradycyjną na adres do korespondencji studenta/studentki).
4. Student/studentka jest zobowiązany/a przesłać mailowo do 7 dni od rozpoczęcia praktyki opiekunowi wyznaczonemu z ramienia Akademii harmonogram praktyk z podanym miejscem, terminem i godzinami realizacji praktyk opieczętowany stemplem szkoły i podpisany przez opiekuna praktyki z ramienia szkoły.
5. Zatwierdzenie przez opiekuna z Akademii harmonogramu jest traktowane jako zgoda na realizację praktyki.
6. Dziennik praktyk student/studentka pobiera z działu praktyk studenckich na portalu i drukuje zgodnie z instrukcją w nim zawartą.
7. W instrukcjach do każdej z praktyk zostały określone:
 - a)szczegółowe cele i zadania praktyki,
 - b)wykaz zajęć hospitowanych i samodzielnie prowadzonych przez praktykanta/praktykantkę,
 - c) dokumentacja praktyki,
 - d)obowiązki praktykanta/praktykantki,
 - e)obowiązki opiekuna praktyki z ramienia szkoły,
 - f) warunki zaliczenia praktyki.
8. Każdy student/studentka jest zobowiązany do szczegółowego zapoznania się z instrukcją i dziennikiem praktyk.
9. Nie zastosowanie się do zasad zapisanych w instrukcji praktyki może być powodem niezaliczenia odbytej praktyki.

10. Student/Studentka studiujący/a według Indywidualnego Programu i Planu Studiów (IPPS) mają obowiązek zadeklarowania praktyk w Dziekanacie. Po zadeklarowaniu praktyk student/studentka proszony/a jest o kontakt z pracownikiem administracyjnym odpowiedzialnym za praktyki.

§6

Zaliczenie praktyk

1. Po zrealizowanej praktyce student/studentka powinien/a złożyć osobiście swojemu opiekunowi z ramienia Akademii dziennik praktyk wypełniony zgodnie z instrukcją w terminie:
 - a) do 30 dni po zakończeniu praktyki, w przypadku praktyki realizowanej przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych w semestrze, na którym jest zaplanowana praktyka;
 - b) do 14 dni po zakończeniu praktyki, w przypadku praktyki realizowanej po zakończeniu zajęć dydaktycznych w semestrze, na którym jest zaplanowana praktyka.
2. Złożenie dziennika praktyk po terminie może skutkować niezyskaniem zaliczenia praktyki.
3. Zaliczenia praktyki dokonuje opiekun z ramienia Akademii w oparciu o analizę przedstawionej przez studenta/studentkę dokumentacji.
4. W przypadku przedstawienia niepełnej dokumentacji student/studentka jest zobowiązany do niezwłocznego jej uzupełnienia.
5. Po zakończeniu praktyk student/studentka powinien/powinna dostarczyć następujące dokument do Dziekanatu (wymienione dokumenty można wrzucić do specjalnej „skrzynki na dokumenty”):
 - a) wypełniony, podpisany i opieczętowany egzemplarz porozumienia ze szkołą;
 - b) wypełniony przez nauczyciela arkusz oceny stopnia osiągnięcia efektów uczenia się (pobrany z dziennika zał. nr 1).
6. W sytuacji ograniczonego funkcjonowania Akademii w czasie ogłoszenia stanu epidemii mogą obowiązywać zmienione zasady realizacji i zaliczenia praktyk, które zostaną zamieszczone na portalu przez Kierownika praktyk w dziale praktyk.

§7

Koszty związane z odbywaniem praktyk

1. Koszty wyżywienia, noclegów oraz dojazdów związanych z odbywaniem praktyki poza miejscem zamieszkania ponosi student/studentka. Akademia nie zwraca poniesionych w tym zakresie wydatków.
2. Na okres praktyk student/studentka powinien/powinna ubezpieczyć się od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW), mogących zdarzyć się w trakcie trwania praktyk.

§8

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem i kwestiach spornych decyzje podejmuje Dziekan.