

**Uchwała Nr AR001-4-VI/I/2021**  
**Senatu Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach**  
**z dnia 29 czerwca 2021 roku**  
**w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne**

Działając na podstawie § 49 pkt 12 ppkt e) Statutu Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach w zw. z art. 79 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz.U. z 2021 r. poz. 478) uchwała się, co następuje.

**§ 1.**

1. Akademia Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach, zwana dalej Uczelnią, pobiera opłaty za następujące usługi edukacyjne:
  - 1) kształcenie na studiach niestacjonarnych;
  - 2) powtarzanie określonych zajęć (w tym semestru studiów) na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce;
  - 3) powtarzanie zajęć po wznowieniu studiów po skreśleniu z listy studentów;
  - 4) prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów.
2. Niezależnie od opłat, o których mowa w ust. 1 student zobowiązany jest ponosić opłaty za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów.
3. Uczelnia pobiera również opłaty za:
  - 1) przeprowadzenie rekrutacji;
  - 2) potwierdzenie efektów uczenia się;
  - 3) kształcenie na studiach podyplomowych, specjalistycznych lub w innych formach;
  - 4) korzystanie z domów studenckich.
4. Uczelnia może pobierać opłaty związane z uczestnictwem w obozach, zgrupowaniach treningowych, ćwiczeniach terenowych, turystyce kwalifikowanej.

**§ 2.**

1. Wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz inne opłaty ustala Rektor w drodze zarządzenia na podstawie kalkulacji kosztów kształcenia, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego, przed rozpoczęciem rekrutacji.
2. Wysokość opłat za usługi edukacyjne nie może przekraczać kosztów niezbędnych do utworzenia i prowadzenia studiów oraz przygotowania i wdrażania strategii uczelni.
3. Wysokość opłat za wydanie dokumentów o których mowa w § 1 ust. 2 nie może przekraczać wysokości kosztów poniesionych na ich wykonanie, z tym że opłata za wydanie duplikatu dokumentu może być o połowę wyższa od opłaty za wydanie oryginału.
4. Opłaty, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1 – 3, jeżeli dotyczą całego semestru, stanowią iloczyn 30 punktów ECTS oraz przypadającej na 1 punkt ECTS wartości określonej dla danego kierunku studiów, zgodnie z zarządzeniem Rektora w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne. Wartość ta może być różna w zależności od kierunku studiów oraz ich trybu.
5. Opłaty za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce stanowią iloczyn opłaty za 1 punkt ECTS i liczby powtarzanych przedmiotów.

6. Opłaty za dodatkowe usługi edukacyjne, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 4 ustala się na podstawie wartości 1 punktu ECTS określonej dla danego kierunku studiów, zgodnie z zarządzeniem Rektora w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne.
7. Do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na studia na dany rok akademicki Uczelnia nie może zwiększyć wysokości ustalonych opłat, ani wprowadzić nowych. Nie dotyczy to zwiększenia wysokości opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów.

### § 3.

1. Informację o wysokości opłat, o których mowa w § 1 Uczelnia zamieszcza na swojej stronie internetowej oraz w serwisie USOSweb – na indywidualnym koncie studenta.
2. Kandydat podczas wpisu na listę studentów potwierdza zapoznanie się z zasadami pobierania i zwalniania z opłat za usługi edukacyjne. Wzór oświadczenia określa Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Opłaty stają się wymagalne po podpisaniu przez studenta ślubowania.

### § 4.

1. Opłaty wnoszone są na indywidualny numer rachunku bankowego przyporządkowany studentowi, dostępnym w serwisie USOSweb, po zalogowaniu się.
2. Opłatę uważa się za dokonaną z chwilą wpływu należności na rachunek Uczelni.

### § 5.

1. Opłaty o których mowa w § 1 ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 7 - 8 i 10, mogą być wnoszone przez studenta, w danym semestrze, w całości lub w 5 (pięciu) równych częściach. Jeśli opłata nie zostanie wniesiona w wyznaczonym terminie w całości uznaje się, że student wnosił będzie opłatę w częściach.
2. Opłatę w całości wnosi się do dnia:
  - 1) 15 października dla opłat dotyczących semestru zimowego;
  - 2) 15 marca dla opłat dotyczących semestru letniego.
3. Opłatę w częściach wnosi się do 15-ego dnia każdego miesiąca począwszy od miesiąca:
  - 1) października – dla opłat dotyczących semestru zimowego;
  - 2) marca – dla opłat dotyczących semestru letniego.
4. Termin wpłaty ostatniej części płatności za dany semestr upływa z 15-tym dniem lutego dla semestru zimowego oraz z 15-tym dniem lipca dla semestru letniego.
5. W przypadku przyjęcia na studia po upływie terminu płatności całej opłaty za semestr, student obowiązany jest wnieść opłatę na zasadach określonych w ust. 2-4, z tym, że termin do wniesienia opłaty w całości lub jej pierwszej części wynosi 7 (siedem) dni od dnia dokonania wpisu na studia.
6. Przepis ust. 5 stosuje się odpowiednio w przypadku wydania decyzji o powtarzaniu przedmiotu w trakcie semestru, z tym że termin biegnie od daty, kiedy decyzja stała się ostateczna.
7. W przypadkach, o których w ust. 5 i 6 okres rozłożenia płatności na części ulga proporcjonalnemu skróceniu.

8. Brak terminowej wpłaty którejkolwiek części opłaty skutkuje natychmiastową wymagalnością pozostałych części.
9. W uzasadnionych przypadkach Rektor może wyznaczać inne terminy wniesienia opłat, biorąc pod uwagę datę, od której nastąpiła realizacja zajęć lub datę, od której dany przedmiot lub semestr będą powtarzane lub od której nastąpi wznowienie studiów (jeżeli wznowienie związane jest z powtarzaniem semestru z powodu niezadowalających wyników w nauce).
10. Opłaty, o których mowa w § 1 ust. 2 wnoszone są w całości, przed wydaniem dokumentu, z tym iż opłatę za wydanie legitymacji wnosi się po jej wydaniu, jednak nie później niż do dnia 15 października roku akademickiego, w którym student rozpoczyna studia.

#### **§ 6.**

1. W przypadku udzielenia studentowi studiów niestacjonarnych urlopu zdrowotnego, wychowawczego lub dziekańskiego, nie pobiera się opłat za korzystanie z usług edukacyjnych, chyba, że student uczestniczy w zajęciach.
2. Jeżeli student studiów niestacjonarnych uczestniczy w zajęciach w trakcie trwania urlopu, o którym mowa w ust. 1, wysokość opłat za te zajęcia ustala się jako iloczyn wartości jednego punktu ECTS określonej dla danego kierunku studiów, zgodnie z zarządzeniem Rektora w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne oraz liczby zajęć w których student uczestniczy.
3. Opłatę za realizację przez studenta studiów niestacjonarnych części zajęć dydaktycznych z semestru wyższego, niż wynika to z aktualnego wpisu na semestr, ustala się na zasadach określonych w ust. 2. Wniesiona opłata pomniejsza opłatę za semestr, w którym zajęcia powinny być realizowane zgodnie z planem studiów, tylko w przypadku, gdy zajęcia zostaną zaliczone i nie będą realizowane ponownie.

#### **§ 7.**

1. Brak terminowej wpłaty którejkolwiek części opłaty skutkuje natychmiastową wymagalnością całości.
2. Studentowi, który nie wniesie opłaty w ustalonych terminach doręcza się wezwanie do niezwłocznej zapłaty.
3. Niewwniesienie opłaty w terminie skutkuje wszczęciem działań windykacyjnych i jest podstawą do naliczenia przez Uczelnię zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie w spełnieniu świadczenia pieniężnego. Odsetki nalicza się za okres od dnia następnego po terminie wpłaty, aż do dnia wniesienia opłaty.
4. Niewwniesienie opłat związanych z odbywaniem studiów może stanowić podstawę do skreślenia studenta z listy studentów.

#### **§ 8.**

W przypadku wystąpienia nadpłaty za świadczone usługi edukacyjne zostaje ona zaliczona na poczet kolejnego semestru.

#### **§ 9.**

1. W razie powtarzania semestru student ponosi pełną opłatę obowiązującą dla danego semestru.

2. Wznowienie studiów po skreśleniu z listy studentów z powodu niewywiązania się z obowiązku terminowego wnoszenia opłat jest możliwe po uiszczeniu zaległych zobowiązań.

#### **§ 10.**

1. Opłata, o której mowa w § 1 ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 2, podlega zwrotowi w całości w przypadku gdy:
  - 1) student złożył rezygnację ze studiów przed terminem rozpoczęcia zajęć dydaktycznych;
  - 2) zajęcia dydaktyczne nie rozpoczęły się.
2. Opłata podlega zwrotowi za okres pozostały do końca okresu, za który wniesiono opłatę, licząc od dnia następnego po dniu, w którym:
  - 1) student złożył rezygnację ze studiów;
  - 2) decyzja o skreśleniu z listy studentów – z przyczyn innych niż w pkt. 1) stała się ostateczna;
  - 3) zrezygnował z kształcenia z powodów zdrowotnych potwierdzonych zaświadczeniem lekarskim albo z innych ważnych i udokumentowanych przyczyn losowych.
3. Zwrotu dokonuje się w oparciu o pisemny wniosek studenta skierowany do właściwego dziekana. Wniosek o zwrot z przyczyn, o których mowa w ust. 2 wymaga uzasadnienia i dołączenia dokumentów potwierdzających okoliczności uzasadniające zwrot.
4. Uczelnia dokonuje zwrotu opłaty na wskazany przez studenta numer rachunku bankowego, w terminie 30 dni od dnia złożenia pisemnego wniosku o zwrot opłaty.
5. Uczelnia nie ponosi kosztów przelewów bankowych, w tym przelewów zagranicznych, jeśli zwrot opłaty następuje z przyczyn leżących po stronie studenta. Jeżeli zwrot opłaty wiąże się z koniecznością poniesienia opłat za przelew zależny jest od pokrycia kosztów takiej transakcji.

#### **§ 11.**

Zasady wnoszenia opłat za usługi edukacyjne świadczone przez Uczelnię na kierunkach studiów utworzonych w ramach projektów finansowanych ze źródeł krajowych i międzynarodowych określają postanowienia zawartej umowy lub porozumienia. Jeżeli umowa lub porozumienia nie określają zasad finansowania Rektor ma prawo ustalić odmienny sposób wnoszenia opłat.

#### **§ 12.**

Zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne od cudzoziemców określają odrębne przepisy.

#### **§ 13.**

Warunki i tryb zwalniania, odraczania terminów płatności, rozkładania na raty oraz umarzania należności przypadających Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach z tytułu opłat za świadczone usługi edukacyjne reguluje zarządzenie Rektora.

#### **§ 14.**

1. Ustala się wzór oświadczenia o zapoznaniu się i akceptacji warunków odpłatności za studia w Uczelni.
2. Wzór oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik do niniejszej uchwały.

### **§ 15.**

Postanowienia niniejszej uchwały mają zastosowanie do studentów, którzy rozpoczęli studia w Uczelni od roku akademickiego 2019/2020.

### **§ 16.**

Traci moc uchwała Senatu Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach Nr AR001-3-IV/2019 z dnia 16 kwietnia 2019 roku w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz warunków i trybu zwalniania z tych opłat studentów.

### **§ 17.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Uprawnionych do głosowania – 32 osoby. Obecnych 18 osób. Głosowało 18 osób.**

**Głosowanie – 18 TAK, 0 NIE, 0 WSTRZ**

**Senat Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach w głosowaniu jawnym, jednogłośnie podjął uchwałę w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne.**

**Rektor**

**prof. dr hab. Grzegorz Juras**

**Oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji warunków odpłatności za studia w Akademii  
Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach**

Ja, niżej podpisana(y).....  
(imię i nazwisko)

zamieszkała(y).....  
(ulica, numer domu/mieszkania/ miejscowość, kod pocztowy)

PESEL: .....  
(numer PESEL, jeżeli brak to „-“)

legitymująca(-y) się\* dowodem osobistym/paszportem\*\* .....  
(seria i numer)

przyjęta(-y) w poczet studentów studiów stacjonarnych/niestacjonarnych\*\*, studiów  
(jednolitych magisterskich/pierwszego stopnia/drugiego stopnia)\*\*

na .....  
(nazwa wydziału)

na kierunku .....  
(nazwa kierunku)

od roku akademickiego....., oświadczam, że :

**§1.**

Zapoznałam/zapoznałem się z :

- 1) Uchwałą nr AR001-4-VI/I/2021 Senatu AWF Katowice z dnia 29 czerwca 2021 roku w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne;
- 2) Zarządzeniem nr 39/2021 Rektora AWF Katowice z dnia 10 czerwca 2021 roku w sprawie określenia warunków i trybu zwalniania, odraczania terminów płatności, rozkładania na raty oraz umarzania należności przypadających Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach z tytułu opłat za świadczone usługi edukacyjne;
- 3) Zarządzeniem nr 38/2021 Rektora AWF Katowice z dnia 10 czerwca 2021 roku w sprawie odraczania terminów płatności, rozkładania na raty oraz umarzania należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach;
- 4) Zarządzeniem nr 37/2021 Rektora AWF Katowice z dnia 10 czerwca 2021 roku w sprawie ustalenia wysokości opłat za usługi edukacyjne, odbywanie studiów przez cudzoziemców podejmujących naukę na zasadach odpłatności, powtarzanie zajęć na studiach z powodu niezadawalających wyników w nauce, za prowadzenie zajęć

nieobjętych programem studiów oraz innych opłat pobieranych przez Akademię Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach,

które są umieszczone są na stronie [www.awf.katowice.pl](http://www.awf.katowice.pl) oraz w systemie USOSweb na indywidualnym koncie Studentki/Studenta.

## § 2.

Zobowiązuje się do:

- 1) przestrzegania wszelkich obowiązków jakie nakłada na mnie ustawa – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz.U. z 2021 r. poz. 478), Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 661) i Statut Akademii Wychowania Fizycznego w Katowicach (dalej jako Uczelnia), a także do przestrzegania aktów wewnętrznych;
- 2) pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie swoich danych osobowych zawartych w niniejszym oświadczeniu, jak również o każdorazowej zmianie swojego adresu zamieszkania i przyjmuję do wiadomości, że skutki zaniechania wykonania tych obowiązków będą mnie obciążać;
- 3) wnoszenia opłat za usługi edukacyjne związanych z kształceniem na studiach, na rachunek bankowy wygenerowany na indywidualnym koncie w systemie USOSweb, w wysokości i terminach zgodnie z wykazem tam dostępnym.

## § 3.

Przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) opłaty za usługi edukacyjne których wykaz znajduje się na indywidualnym koncie w systemie USOSweb nie mogą ulec zwiększeniu, z wyłączeniem wysokości opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów oraz za korzystanie z Domu Studenckiego;
- 2) opłaty za usługi edukacyjne wnoszę na indywidualny numer rachunek bankowy; zmiana numeru rachunku bankowego nie wymaga zmiany oświadczenia, a o zmianie numeru rachunku bankowego zostaną zawiadomiony niezwłocznie;
- 3) za datę uiszczenia opłat uważa się datę uznania rachunku bankowego Uczelni;
- 4) od nieterminowo wnoszonych opłat Uczelnia nalicza odsetki ustawowe za opóźnienie, a brak wniesienia opłat może stanowić podstawę do wszczęcia postępowania w przedmiocie skreślenia z listy studentów;
- 5) Uczelnia nie odpowiada za błędnie dokonane wpłaty powstałe wskutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego;
- 6) w przypadku niewniesienia wymaganych opłat, Uczelnia wszczyna postępowanie windykacyjne, a w przypadku jego bezskuteczności kieruje sprawę na drogę postępowania sądowego.

## § 4.

Mogę:

- 1) wnioskować o zwolnienie w całości lub w części z opłat, o rozłożenie na raty, odroczenie lub umorzenie opłat na zasadach określonych w aktach prawnych określonych w § 1 oświadczenia;

- 2) ubiegać się o zwrot wniesionych opłat w całości w przypadku złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów przed ich rozpoczęciem.

**§ 5.**

Wraz z niniejszym oświadczeniem podpisałam(-em) akt ślubowania.

**§ 6.**

Oświadczenie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Studentki/Studenta i Uczelni.

.....  
czytelny podpis Studentki/Studenta

\* wypełnić gdy brak numeru PESEL

\*\* zakreślić właściwe