

Zarządzenie nr 38/2021
Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach
z dnia 10 czerwca 2021 roku
w sprawie odraczania terminów płatności, rozkładania na raty oraz umarzania
należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Akademii
Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 i 10 oraz art. 386 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz.U. z 2021 r. poz. 478) w zw. z art. 55 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2021 r. poz. 305) zarządza się, co następuje.

§ 1.

Zarządzenie określa szczegółowe zasady, sposób i tryb odraczania terminów płatności, rozkładania na raty oraz umarzania należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach, zwanej dalej Uczelnią.

§ 2.

Ilekróć w niniejszym zarządzeniu mowa jest o:

- 1) **należności pieniężnej** – oznacza to cywilnoprawną należność pieniężną przysługującą Uczelni;
- 2) **dłużniku** – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej zobowiązaną wobec Uczelni do zapłaty wymagalnej należności o charakterze cywilnoprawnym;
- 3) **wierzycielu** – Akademię Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach;
- 4) **uldze** – oznacza to umorzenie należności pieniężnej w całości albo w części lub odroczenie lub rozłożenie na raty jej spłaty;
- 5) **wniosku** – oznacza to pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem o udzielenie ulgi wraz z dołączonymi dokumentami.

§ 3.

Ulg w spłacie należności pieniężnych dokonuje Rektor lub upoważniony przez niego pracownik Uczelni, po zasięgnięciu opinii Dyrektora Finansowego/Głównego Księgowego.

§ 4.

1. Udzielanie ulg w spłacie należności pieniężnych następuje z urzędu lub na wniosek dłużnika.
2. W pierwszej kolejności stosuje się ulgi zmierzające do zaspokojenia interesu wierzyciela.

§ 5.

1. Należności pieniężne mogą być umorzone z urzędu w całości, jeżeli:
 - 1) dłużnik będący osobą fizyczną zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawił majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;

- 2) dłużnik będący osobą prawną – został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
 - 3) dłużnik będący jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej uległ likwidacji;
 - 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
 - 5) zachodzi interes publiczny.
2. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.
 3. Z wnioskiem o umorzenie może wystąpić :
 - 1) kierownik/dyrektor jednostki organizacyjnej z której działalnością powstało zadłużenie lub
 - 2) Dyrektor Finansowy/Główny Księgowy.
 4. W przypadku wszczęcia z urzędu postępowania w przedmiocie umorzenia należności pieniężnych ustalenia istnienia przesłanek warunkujących umorzenie należności dokonuje się na podstawie posiadanej dokumentacji.

§ 6.

Należności pieniężne mogą być umarzone na wniosek dłużnika :

- 1) w całości, w przypadkach uzasadnionych:
 - a) ważnym interesem dłużnika;
 - b) interesem publicznym.
- 2) w części, w przypadkach uzasadnionych:
 - a) względami społecznymi;
 - b) względami gospodarczymi, a w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika.

§ 7.

Terminy spłaty całości albo części należności pieniężnych mogą zostać odroczone lub płatność całości albo części należności może zostać rozłożona na raty, na wniosek dłużnika, w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności jego możliwościami płatniczymi.

§ 8.

1. Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa na piśmie do Rektora.
2. Wniosek powinien zawierać, w szczególności:
 - 1) wskazanie rodzaju ulgi, o której zastosowanie wnosi dłużnik;
 - 2) szczegółowe informacje dotyczące wystąpienia przesłanek uzasadniających udzielenie ulgi;

- 3) oświadczenie o sytuacji majątkowej dłużnika.
3. W przypadku stwierdzenia, po dokonanej weryfikacji wniosku, iż przedstawione dokumenty lub podane informacje są niewystarczające i nie można na ich podstawie ustalić istnienia lub nieistnienia przesłanek do udzielenia ulgi wzywa się dłużnika do ich uzupełnienia wyznaczając jednocześnie dłużnikowi odpowiedni termin na ich uzupełnienie.
4. Nieuzupełnienie przez dłużnika wniosku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 9.

Jeżeli umorzenie obejmuje część należności pieniężnej wyznacza się dłużnikowi termin zapłaty pozostałej do uregulowania części należności. W takim przypadku w umowie poucza się dłużnika, iż niedotrzymanie terminu zapłaty pozostałej części należności pieniężnej skutkuje wymagalnością całej należności w wysokości sprzed umorzenia wraz z odsetkami za opóźnienie od pierwotnego terminu wymagalności.

§ 10.

1. Okres odroczenia terminu płatności nie może być dłuższy niż 6 miesięcy.
2. Okres spłaty należności pieniężnej rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 12 miesięcy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach można wyrazić zgodę na spłatę wierzytelności rozłożonej na raty na okres nie dłuższy niż 24 miesiące.
3. Od należności pieniężnej, której termin płatności odroczone lub którą rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za opóźnienie, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
4. Jeżeli dłużnik nie spłaci należności pieniężnej w odroczonej terminie płatności – należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami za opóźnienie należnymi od pierwotnego terminu wymagalności.
5. Jeżeli dłużnik nie spłaci którejkolwiek z rat - niespłacona należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna w całości wraz z odsetkami za opóźnienie należnymi od pierwotnego terminu wymagalności.

§ 11.

1. Udzielenie ulgi, z zastrzeżeniem ust. 2, następuje w drodze pisemnej umowy o zwolnienie z długu, na podstawie przepisów prawa cywilnego.
2. W przypadkach, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt. 1-3 umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela.

§ 12.

Przepisy § 3 do § 11 stosuje się odpowiednio do udzielania ulg w zakresie odsetek od należności pieniężnych oraz spłaty należności ubocznych (kosztów sądowych, kosztów egzekucyjnych).

§ 13.

Rektor może wyrazić zgodę na niedochodzenie należności pieniężnej, której kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 zł.

§ 14.

Wnioski o udzielenie ulg nierozpoznane do dnia wejścia w życie niniejszego Zarządzenia podlegają rozpoznaniu w trybie i na zasadach określonych niniejszym Zarządzeniem.

§ 15.

1. Postanowień niniejszego Zarządzenia nie stosuje się do należności cywilnoprawnych, przypadających AWF Katowice w stosunku do których udzielanie ulg regulują odrębne przepisy.
2. Jeżeli z umów zawartych przed dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia wynikają inne zasady udzielania ulg, do rozpatrywania takich spraw stosuje się w pierwszej kolejności postanowienia tych umów.

§ 16.

W sprawach nieuregulowanych odpowiednio zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2021 r. poz. 305).

§ 17.

Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej AWF Katowice.

§ 18.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
prof. dr hab. Grzegorz Juras