

**Uchwała Nr AR001-1-III/2021**  
**Senatu Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach**  
**z dnia 30 marca 2021 roku**  
**w sprawie uchwalenia zmian w Regulaminie studiów**

Działając na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 2 oraz art. 75 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 85 ze zm.), po uzgodnieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studenckiego, uchwała się co następuje.

**§ 1.**

W Regulaminie studiów, stanowiącym załącznik do uchwały Nr AR001-2-IV/2019 Senatu Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach z dnia 16 kwietnia 2019 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów:

- 1) w § 2 ust. 1 pkt 15 wykreśla się słowa „na podstawie zaświadczenia wydanego przez lekarza lub dziekana”;
- 2) w § 3. ust 1 dodaje się punkt 8 o treści „korzystania z poczty elektronicznej w domenie „awfkatowice.edu.pl”, zgodnie z zarządzeniem rektora w sprawie szczegółowych zasad korzystania z poczty elektronicznej w AWF Katowice.”
- 3) w § 14 uchyla się pkt 3 w ust. 1 oraz ust. 2;
- 4) w § 15 w ust. 6 wykreśla się słowa „oraz w gablocie ogłoszeń”;
- 5) w § 17 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „Warunkiem zaliczenia semestru jest osiągnięcie wymaganych efektów uczenia się ze wszystkich zajęć, realizowanych w danym semestrze oraz uzyskanie liczby punktów ECTS przypisanych do danego semestru w programie studiów.”;
- 6) w § 20 ust. 1 wykreśla się słowa „oraz w gablotach ogłoszeń”;
- 7) w § 29 słowa „31 października” zastępuje się słowami „15 października”;
- 8) § 41 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „Uczelnia wydaje absolwentowi, w terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów, dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu oraz ich 2 odpisy.”;
- 9) w § 41 dodaje się ust 5 w następującym brzmieniu: „Student najpóźniej w dniu ukończenia studiów dostarcza aktualne fotografie niezbędne do wydania dyplomu ukończenia studiów oraz ich odpisów.”

**§ 2.**

Ogłasza się tekst jednolity Regulaminu studiów, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały, z uwzględnieniem zmian, o których mowa w § 1.

**§ 3.**

Zmiany w Regulaminie studiów, o których mowa w § 1 wchodzi w życie z dniem 1 października 2021 r.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Uprawnionych do głosowania 32 osoby, obecnych 29 osób, głosowało 29 osób.**

**Głosowanie: TAK 27; NIE 0; WSTRZ 2.**

**Senat Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach w głosowaniu jawnym, większością głosów uchwalił zmiany w Regulaminie studiów.**

**Rektor**  
**prof. dr hab. Grzegorz Juras**

# REGULAMIN STUDIÓW

## 1. PRZEPISY OGÓLNE

### § 1.

1. Regulamin studiów określa organizację studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach, zwanej dalej Akademią.
2. Osoba przyjęta na studia w Akademii nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, o treści:  
„Świadomy obowiązków obywatela Rzeczypospolitej Polskiej ślubuję uroczyście:
  - zdobywać wytrwale wiedzę i umiejętności przygotowując się do pracy dla dobra Ojczyzny;
  - dbać o godność studenta i dobre imię Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach;
  - darzyć szacunkiem pracowników Uczelni i przestrzegać zasad współżycia koleżeńskiego;
  - przestrzegać przepisów obowiązujących w Uczelni;
  - upowszechniać kulturę fizyczną i zasady dbałości o własne zdrowie”.
3. Immatrykulacja to akt przyjęcia w poczet studentów, potwierdzony nadaniem numeru albumu. Po immatrykulacji i złożeniu ślubowania student otrzymuje elektroniczną legitymację studencką.
4. Reprezentantem ogółu studentów Akademii są organy samorządu studenckiego, działającego na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 ze zm.), zwanej dalej ustawą.

## 2. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

### § 2.

1. Student ma prawo do:
  - 1) przenoszenia i uznawania punktów ECTS;
  - 2) odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów;
  - 3) zmiany kierunku studiów;
  - 4) przeniesienia na studia stacjonarne albo niestacjonarne;
  - 5) przystąpienia do egzaminu komisyjnego przy udziale wskazanego przez niego obserwatora;
  - 6) powtarzania określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce;
  - 7) przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta;
  - 8) współdecydowania – poprzez organy przedstawicielskie samorządu studenckiego – w sprawach określonych ustawą i statutem Akademii lub uzgodnionych z władzami Akademii;

- 9) dokonania co najmniej raz w roku oceny nauczycieli akademickich w zakresie wypełniania przez niego obowiązków związanych z kształceniem;
  - 10) konsultacji z nauczycielami akademickimi w wyznaczonych terminach;
  - 11) studiowania w warunkach, umożliwiających realizację programu studiów, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb studentów, będących osobami niepełnosprawnymi;
  - 12) student, będący osobą niepełnosprawną ma prawo do korzystania z pomocy pełnomocnika rektora właściwego do spraw osób niepełnosprawnych;
  - 13) dostępu do swojej dokumentacji przebiegu studiów, prowadzonej w formie elektronicznej;
  - 14) studiowania na więcej niż jednym kierunku studiów;
  - 15) usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach;
  - 16) urlopów od zajęć oraz urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów.
2. Studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem nie można odmówić zgody na:
- 1) odbywanie studiów na określonym kierunku i poziomie według indywidualnej organizacji studiów do czasu ich ukończenia – w przypadku studiów stacjonarnych;
  - 2) urlop, o którym mowa w ust. 1 pkt 16.

### § 3.

1. Student ma obowiązek:
  - 1) postępować zgodnie z treścią ślubowania oraz przepisami obowiązującymi w Akademii, a także zrealizować obowiązkowe szkolenia BHP;
  - 2) uczestniczyć w programowych zajęciach dydaktycznych;
  - 3) zdawać egzaminy, odbywać praktyki zawodowe i spełniać inne wymagania przewidziane w programie studiów;
  - 4) uzupełniania, w przypadku usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach, treści niezbędnych do osiągnięcia wszystkich efektów uczenia się;
  - 5) dbać o mienie Akademii;
  - 6) terminowo wносить opłaty, o których mowa w art. 79 ustawy;
  - 7) informować niezwłocznie Akademię o zmianie adresu zamieszkania, imienia, nazwiska, dokumentu tożsamości;
  - 8) korzystania z poczty elektronicznej w domenie „awfkatowice.edu.pl”, zgodnie z zarządzeniem rektora w sprawie szczegółowych zasad korzystania z poczty elektronicznej w AWF Katowice.
2. Student, który w trakcie studiów jest narażony na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia, zobowiązany jest poddać się badaniom lekarskim przed przystąpieniem do zajęć i uzyskać stosowne zaświadczenie, potwierdzające zdolność do kontynuowania studiów. Na badania kieruje studenta dziekan.
3. Student winien stawić się na badania lekarskie, o których mowa w ust. 2 w wyznaczonym terminie, a uzyskane zaświadczenie niezwłocznie złożyć w dziekanacie. Jest to warunek dopuszczenia do zajęć w następnym semestrze.
4. Rada wydziału może określić zajęcia, do których dopuszczenie uwarunkowane jest podjęciem przez studenta stosownych działań profilaktycznych (np. szczepień ochronnych).

### § 4.

1. Student może przenieść się do innej uczelni za zgodą uczelni przyjmującej, o ile wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w Akademii.

2. Przekazanie dokumentów studenta następuje na wniosek uczelni przyjmującej, w trybie zgodnym z obowiązującymi przepisami.

#### § 5.

1. Student może przenieść się z innej uczelni, na ten sam lub inny kierunek studiów, za zgodą dziekana wydziału przyjmującego, o ile wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni, którą opuszcza.
2. Student może przenieść się na inny kierunek studiów w Akademii, za zgodą dziekana, o ile wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących na wydziale, który opuszcza.
3. Studentowi, o którym mowa w ust. 1-2, na jego pisemny wniosek, przenosi się zajęcia zaliczone przed przeniesieniem. Student ten otrzymuje po przeniesieniu taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom uczenia się uzyskanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć na kierunku studiów na wydziale przyjmującym.
4. Dziekan uwzględnia efekty uczenia się uzyskane przed przeniesieniem w wyniku realizacji zajęć i praktyk, odpowiadające zajęciom i praktykom określonym w programie studiów na kierunku, na który student został przeniesiony. Warunkiem przeniesienia zajęć jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów uczenia się, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawowymi.
5. Dziekan ustala semestr studiów, na który student zostaje przyjęty, biorąc pod uwagę przeniesioną liczbę punktów ECTS i uzyskane efekty uczenia się.

#### § 6.

Student może przenieść się za zgodą dziekana w ramach tego samego kierunku studiów ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne i ze studiów niestacjonarnych na studia stacjonarne.

#### § 7.

1. Student przyjęty na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, o których mowa w art. 71 ustawy:
  - 1) przyjmowany jest na pierwszy semestr studiów i włączony zostaje do regularnego trybu studiów;
  - 2) realizuje program studiów z możliwością realizacji dwóch semestrów równoległe, w dowolnej kolejności;
  - 3) studiuje przez okres nie krótszy niż trzy semestry na studiach pierwszego stopnia i dwa semestry na studiach drugiego stopnia;
  - 4) na uzasadniony wniosek może uzyskać prawo do studiowania według indywidualnej organizacji studiów, zgodnie z §11 ust. 3 i § 12 ust. 3;
  - 5) zalicza semestr zgodnie z zasadami, o których mowa w § 19 ust. 5.

#### § 8.

Dokumentacja przebiegu studiów, studentów studiujących na więcej niż jednym kierunku studiów w Akademii, prowadzona jest na każdym studiowanym kierunku, ale pod tym samym numerem albumu.

#### § 9.

1. Student może za zgodą dziekana uczestniczyć w dodatkowych zajęciach, nieobjętych programem studiów, na warunkach określonych w ustawie. W przypadku zajęć, w trakcie których student jest narażony na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub

niebezpiecznych dla zdrowia, wyrażenie zgody uzależnione jest od spełnienia przez studenta specyficznych dla danego przedmiotu kryteriów (np. zdrowotnych, potwierdzonych orzeczeniem lekarskim).

2. Student może zostać dopisany do grupy zajęciowej z danego przedmiotu w danym semestrze w ramach limitu miejsc, zgodnie z zapisami § 16 ust. 1. Nowe grupy zajęciowe dla zajęć nieobjętych programem studiów uruchamiane są w danym semestrze pod warunkiem utworzenia minimum sześciuosobowej grupy.

### **3. ORGANIZACJA STUDIÓW**

#### **§ 10.**

1. Studia prowadzone są według programów studiów, uwzględniających punktowe metody wyrażania osiągnięć studenta, zgodne z Europejskim Systemem Transferu i Akumulacji Punktów, zwane dalej „punktami ECTS”.
2. Student ma prawo odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów w formie Indywidualnego Planu i Programu Studiów (IPPS) lub Indywidualnej Organizacji Studiów (IOS).
3. Dziekan może powołać opiekunów danych roczników, grup dziekańskich lub studentów odbywających studia według indywidualnej organizacji studiów, służących studentom radą i pomocą w sprawach związanych z odbywaniem studiów. Szczegółowy zakres obowiązków opiekunów ustala dziekan.
4. Student podejmujący studia w ramach programu ERASMUS+ ma obowiązek ustalić z dziekanem przedmioty, które będzie realizował w innej uczelni.

#### **§ 11.**

1. Student, na udokumentowany wniosek, może ubiegać się o prawo do odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów w formie IPPS. IPPS polega na indywidualizacji realizowanego przez studenta programu studiów, pod warunkiem zachowania obowiązujących efektów uczenia się dla danego kierunku. Prawo do studiowania według IPPS przyznaje się studentowi co najmniej na rok studiów, z uwzględnieniem opieki naukowej.
2. Dziekan może przyznać prawo do odbywania studiów według IPPS studentowi, który spełnia jeden z poniższych warunków:
  - 1) osiąga bardzo dobre wyniki w nauce (średnia co najmniej 4,5) i równocześnie przejawia szczególną aktywność w studenckim ruchu naukowym lub uczestniczy w realizacji programów badawczych w katedrze (instytucie, zakładzie) oraz posiada osiągnięcia w tym zakresie – po zaliczeniu I roku;
  - 2) uczestniczy w studiach krajowych lub zagranicznych w ramach wymiany międzyuczelnianej;
  - 3) jest członkiem polskiej kadry narodowej lub kadry uniwersjadowej;
  - 4) jest zawodnikiem w sportach indywidualnych w dyscyplinach olimpijskich, posiadającym klasę sportową pierwszą, mistrzowską lub mistrzowską międzynarodową;
  - 5) jest zawodnikiem w grach zespołowych, uczestniczącym w rozgrywkach centralnych, organizowanych przez polskie związki sportowe;
  - 6) jest osobą niepełnosprawną, a stopień niepełnosprawności uniemożliwia lub utrudnia studiowanie w zwykłym trybie;
  - 7) jest przewodniczącym Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego;
  - 8) w innych uzasadnionych przypadkach.

3. Dziekan może przyznać prawo do odbywania studiów według IPPS oraz do opieki naukowej studentowi, który został przyjęty na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się.
4. Szczegółowe zasady studiowania według IPPS ustala rada wydziału z określeniem zasad dotyczących opieki naukowej.

## § 12.

1. Student, na udokumentowany wniosek, może ubiegać się o prawo do odbywania studiów w danym semestrze według indywidualnej organizacji studiów w formie IOS. Prawo do IOS dotyczy danego semestru studiów i polega na indywidualnym uzgodnieniu sposobów i terminów realizacji poszczególnych przedmiotów, występujących w tym semestrze według obowiązującego planu i programu studiów.
2. Dziekan może przyznać prawo do studiowania według IOS na dany semestr studentowi, który spełnia jeden z poniższych warunków:
  - 1) jest osobą niepełnosprawną;
  - 2) studiuje na więcej niż jednym kierunku studiów;
  - 3) czynnie uprawia sport wyczynowy;
  - 4) jest zawodnikiem AZS AWF Katowice;
  - 5) przejawia szczególną aktywność w studenckim ruchu naukowym i posiada osiągnięcia w tym zakresie – po zaliczeniu I roku studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich;
  - 6) prowadzi udokumentowaną działalność na rzecz uczelni, potwierdzoną przez Uczelnianą Radę Samorządu Studenckiego;
  - 7) w innych uzasadnionych przypadkach.
3. Dziekan może przyznać prawo do studiowania według IOS studentowi, który został przyjęty na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się.
4. Szczegółowe zasady przyznawania i studiowania według IOS ustala rada wydziału.

## § 13.

1. Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września następnego roku kalendarzowego i obejmuje:
  - 1) semestr zimowy od 1 października do 28 lub 29 lutego; zajęcia dydaktyczne, zgodne z programem studiów, w semestrze zimowym rozpoczynają się nie wcześniej niż 1 października dla studentów studiów stacjonarnych, oraz nie wcześniej niż w pierwszą sobotę października dla studentów studiów niestacjonarnych;
  - 2) przerwę świąteczną zimową;
  - 3) semestr letni od 1 marca do 30 września; zajęcia dydaktyczne w semestrze letnim rozpoczynają się nie wcześniej niż 1 marca i trwają nie dłużej niż do 15 lipca;
  - 4) przerwę świąteczną wiosenną, w okresie Świąt Wielkanocnych, trwającą siedem dni, od czwartku przed świętami do środy po świętach.
2. Egzaminy i egzaminy poprawkowe przeprowadzane są w każdym z semestrów po zakończeniu zajęć dydaktycznych, w trakcie odpowiednio sesji egzaminacyjnych i sesji poprawkowych. W danym dniu student zdaje na danym kierunku tylko jeden egzamin.
3. Zajęcia dydaktyczne na studiach stacjonarnych realizowane są w tygodniu od poniedziałku do piątku, z zastrzeżeniem ust. 6. W szczególnych przypadkach, dotyczących zajęć realizowanych poza terenem uczelni, dziekan może ustalić termin realizacji tych zajęć w soboty i niedziele.
4. Zajęcia dydaktyczne na studiach niestacjonarnych realizowane są w soboty i niedziele, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.

5. Zajęcia kliniczne na studiach niestacjonarnych mogą być realizowane w trakcie semestru w ramach sesji zjazdowej lub według indywidualnych harmonogramów.
6. Terminy realizacji praktyk i obozów ustalane są przez dziekana w szczegółowej organizacji roku akademickiego, o której mowa w § 15 ust. 1. Praktyki i obozy mogą być realizowane we wszystkie dni tygodnia od poniedziałku do niedzieli, niezależnie od formy studiów (stacjonarne, niestacjonarne).
7. W dniach poprzedzających rozpoczęcie semestru na pierwszym roku studiów realizowane są zajęcia obejmujące obowiązkowe szkolenie BHP, przeszkolenie w zakresie praw i obowiązków studenta oraz zajęcia organizacyjne, w tym związane z odbiorem elektronicznej legitymacji studenckiej, podpisaniem ślubowania oraz innych wymaganych dokumentów i oświadczeń.
8. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dodatkowe dni wolne od zajęć.

#### **§ 14.**

1. Praktyki realizowane są zgodnie z programem studiów i mogą odbywać się w formie:
  - 1) praktyki śródsemestralnej, odbywanej równoległe, z odbywającymi się zajęciami dydaktycznymi;
  - 2) praktyki ciągłej odbywanej w okresie pozadydaktycznym;
  - 3) (uchylony)
2. (uchylony)
3. Praktyki mogą być realizowane we wszystkie dni tygodnia od poniedziałku do niedzieli, niezależnie od formy studiów (stacjonarne, niestacjonarne). Terminy realizacji praktyk ustalane są w szczegółowej organizacji roku akademickiego, o której mowa w § 15 ust. 1.

#### **§ 15.**

1. Dziekan ustala szczegółową organizację roku dla wydziału, z zachowaniem terminów i zasad, o których mowa w § 14 i podaje ją do wiadomości studentów do 31 maja roku akademickiego, poprzedzającego rok akademicki, którego ona dotyczy.
2. W przypadku zmian w organizacji roku, o której mowa w ust. 1, terminy egzaminów powinny być podane do wiadomości studentów co najmniej na dwa tygodnie przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.
3. Dział Dydaktyki i Spraw Studenckich ustala szczegółowy rozkład zajęć, w tym rozkład zajęć, o których mowa w § 13 ust. 7, po uwzględnieniu wniosków kierowników katedr, zaakceptowanych przez dziekana oraz wytycznych dziekana.
4. Rozkład zajęć podawany jest do wiadomości studentów, najpóźniej tydzień przed rozpoczęciem semestru.
5. Programy studiów podawane są do wiadomości studentów do 31 maja roku akademickiego, poprzedzającego rok akademicki, którego dotyczą.
6. Organizację roku, rozkłady zajęć, programy studiów, o których mowa w ust. 1-5 podaje się do wiadomości na stronie internetowej Akademii/wydziału.

#### **§ 16.**

1. Zajęcia dydaktyczne realizowane są w grupach wykładowych, dziekańskich, ćwiczeniowych i klinicznych, zgodnie z zarządzeniem rektora wydanym po zatwierdzeniu przez rektora na wniosek dziekana szczegółowego wykazu przedmiotów i przypisanych do niego grup przed przygotowaniem przez dziekana organizacji roku akademickiego lub w terminie wynikającym z korekty przydziałów zajęć dydaktycznych nauczycielom akademickim, z zachowaniem zasady, że:

- 1) grupa wykładowa obejmuje wszystkich studentów kierunku i formy studiów danego roku i dotyczy realizacji wykładów;
  - 2) grupa dziekańska liczy przeciętnie 24-32 studentów i dotyczy realizacji ćwiczeń;
  - 3) grupa ćwiczeniowa liczy przeciętnie 12-16 studentów i dotyczy realizacji ćwiczeń;
  - 4) grupa kliniczna liczy nie więcej niż 8 studentów, jest niepodzielna i dotyczy zajęć realizowanych tylko i wyłącznie na kierunku fizjoterapia w szpitalach i klinikach oraz placówkach opiekuńczo-medycznych.
2. Przed rozpoczęciem semestru dziekan dokonuje podziału studentów na grupy, zgodnie z którym student zobowiązany jest uczestniczyć w zajęciach.
  3. Dopisanie studenta do już sporządzonej listy następuje tylko na pisemne polecenie dziekana.
  4. W przypadkach uzupełniania zajęć z powodu odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów lub usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach, przyjęcie na zajęcia studenta z innej grupy możliwe jest po wcześniejszym ustaleniu tego z nauczycielem prowadzącym zajęcia.
  5. Zajęcia do wyboru student wybiera w wyznaczonym przez dziekana terminie w liczbie określonej programem studiów w ramach przedstawionej oferty. W przypadku niedotrzymania terminu lub braku odpowiedniej liczby chętnych student wpisany zostaje przez dziekana do grupy przedmiotowej, w której są jeszcze wolne miejsca. Zajęcia wybrane stają się dla studenta obligatoryjnymi.
  6. Dziekan może zobligować studenta, który przebywał na urlopie, powtarzał semestr lub wznawiał studia, zmieniał kierunek studiów lub przenosił się z innej uczelni, do uzupełnienia różnic programowych. Dziekan ustala różnice programowe, kierując się analizą efektów uczenia się, a nie nazwami przedmiotów. Dziekan może również ustalić różnice programowe w formie dowolnych przedmiotów z programu studiów danego kierunku, jeżeli konieczne jest uzupełnienie przez studenta minimalnej liczby punktów ECTS, wymaganej do zaliczenia semestru i ukończenia studiów.

## **4. ZALICZENIE SEMESTRU I ROKU STUDIÓW**

### **§ 17.**

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
2. Warunkiem zaliczenia semestru jest osiągnięcie wymaganych efektów uczenia się ze wszystkich zajęć, realizowanych w danym semestrze oraz uzyskanie liczby punktów ECTS przypisanych do danego semestru w programie studiów.
3. Zaliczenie semestru powinno nastąpić w terminie wynikającym ze szczegółowej organizacji roku akademickiego, ustalonej przez dziekana w trybie § 15 ust. 1.

### **§ 18.**

1. Warunkiem dopuszczenia studenta do zajęć jest uzyskanie wpisu na dany semestr studiów, którego należy dokonać przed jego rozpoczęciem. Warunkiem uzyskania wpisu na następny semestr jest zaliczenie semestru poprzedniego. Potwierdzeniem wpisu jest umieszczenie nazwiska studenta na liście studentów.
2. Dziekan może nie dopuścić studenta do zajęć, w trakcie których występują czynniki szkodliwe, uciążliwe lub niebezpieczne dla zdrowia, a student nie odbył wymaganych badań lekarskich, o których mowa w § 3 ust. 2-3 lub zajęć, o których mowa w § 3 ust. 4. W takim przypadku przy nazwisku studenta dokonuje się adnotacji, do których zajęć nie został on dopuszczony.



3. Dziekan nie dopuszcza do zajęć studenta, jeżeli istnieją przeciwwskazania do kontynuowania przez niego studiów, stwierdzone na podstawie orzeczenia, o którym mowa w § 3 ust. 2-3.

### § 19.

1. W Akademii stosuje się następującą skalę ocen:
  - 1) 5,0 – bardzo dobry;
  - 2) 4,5 – dobry plus;
  - 3) 4,0 – dobry;
  - 4) 3,5 – dostateczny plus;
  - 5) 3,0 – dostateczny;
  - 6) 2,0 – niedostateczny, również niezaliczający w przypadku zaliczeń bez oceny.
2. Warunkiem otrzymania punktów ECTS z zajęć jest osiągnięcie efektów uczenia się, potwierdzone oceną co najmniej dostateczną lub zaliczeniem, o którym mowa w ust. 4.
3. Wpis oceny z zaliczenia zajęć lub z egzaminu dokonywany jest, niezwłocznie po ich uzyskaniu, przez prowadzącego zajęcia do protokołu zaliczenia przedmiotu i karty okresowych osiągnięć studenta, prowadzonych w formie elektronicznej.
4. Seminarium dyplomowe i praktyki podlegają zaliczeniu bez oceny i nie wlicza się ich do średniej ocen.
5. Przedmioty/grupy przedmiotów zaliczone w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się podlegają zaliczeniu w semestrze, w którym przedmiot/moduł jest realizowany zgodnie z obowiązującym w tym semestrze programem studiów. Wpisu do protokołu zaliczenia przedmiotu i karty okresowych osiągnięć studenta dokonuje dziekan z adnotacją „efekty uczenia się”, przypisując jednocześnie wymagane punkty ECTS.

### § 20.

1. Program zajęć, w tym programy praktyk i obozów, efekty uczenia się, obowiązująca literatura, metody sprawdzania i kryteria oceny efektów uczenia się, forma i warunki zaliczenia powinny być podane studentom do wiadomości na stronie internetowej wydziału/katedry na miesiąc przed rozpoczęciem semestru. Informacje dotyczące sposobu i terminu wyrównywania zaległości spowodowanych nieobecnością lub nieprzygotowaniem się studenta do zajęć powinny być podane na pierwszych zajęciach w semestrze.
2. Wyniki zaliczeń, niezwłocznie po ich ustaleniu, powinny być podane do wiadomości w formie uzgodnionej ze studentami, niezależnie od ustaleń § 19 ust. 3, z zachowaniem zasad ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Prace kontrolne, zaliczeniowe i egzaminacyjne, odzwierciedlające poziom osiągniętych efektów uczenia się są jawne dla studentów i są przechowywane do końca następnego semestru.

### § 21.

1. W sesji egzaminacyjnej student ma prawo złożyć egzamin z zajęć, z których wcześniej uzyskał zaliczenia oceną co najmniej dostateczną.
2. Student, w uzgodnieniu z egzaminatorem, może składać egzamin przed sesją egzaminacyjną lub w innym terminie danej sesji.
3. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo do składania jednego egzaminu poprawkowego z danego przedmiotu w sesji poprawkowej.

### § 22.

1. Niezgłoszenie się studenta do egzaminu w ustalonym terminie bez usprawiedliwienia lub z powodu nieuzyskania zaliczenia jest równoznaczne z uzyskaniem oceny niedostatecznej. Usprawiedliwienie powinno być złożone u egzaminatora najpóźniej w dniu egzaminu poprawkowego. Usprawiedliwieniem nie może być brak zaliczenia.
2. W przypadku uznania, że niezgłoszenie się studenta do egzaminu jest usprawiedliwione, egzaminator wyznacza nowy termin w okresie sesji egzaminacyjnej lub poprawkowej. Egzamin ten traktuje się, jako złożony w pierwszym terminie.
3. W uzasadnionych przypadkach dziekan – w porozumieniu z egzaminatorem – może wyznaczyć studentowi termin poza sesją egzaminacyjną.

### § 23.

1. W przypadku zastrzeżeń, co do obiektywizmu oceny lub naruszenia formy lub zasad przeprowadzenia zaliczenia lub egzaminu dziekan, z własnej inicjatywy lub na wniosek studenta, może zarządzić zaliczenie komisyjne lub egzamin komisyjny.
2. Odpowiednio uzasadniony wniosek o egzamin komisyjny należy złożyć w dziekanacie, w terminie siedmiu dni od daty ogłoszenia wyników zaliczenia lub egzaminu zakwestionowanego.
3. Egzamin komisyjny odbywa się przed komisją złożoną z dziekana lub upoważnionego przez niego nauczyciela akademickiego, jako przewodniczącego komisji, prowadzącego zajęcia który przeprowadzał poprzedni egzamin oraz drugiego specjalisty z przedmiotu objętego egzaminem lub specjalności pokrewnej, który jest egzaminatorem. Przewodniczącym komisji nie może być nauczyciel akademicki uprzednio egzaminujący studenta. Na wniosek studenta w skład komisji może być powołany wskazany przez studenta nauczyciel akademicki lub przedstawiciel samorządu studenckiego, jako obserwator.
4. Do zaliczenia komisyjnego stosuje się odpowiednio zapisy ust. 2 i 3.
5. W przypadku zaliczenia lub egzaminu przeprowadzanego w formie pisemnej komisja ocenia ponownie pracę zaliczeniową/egzaminacyjną.
6. Ocena uzyskana w wyniku egzaminu lub zaliczenia komisyjnego zastępuje ocenę kwestionowaną. Ustalona komisyjnie ocena jest ostateczna.

### § 24.

1. Zaliczenia semestru dokonuje dziekan na podstawie zapisów w protokołach zaliczenia przedmiotu i karcie okresowych osiągnięć studenta, stwierdzających spełnienie przez studenta warunków określonych w § 17 ust. 2.
2. Podstawę obliczenia średniej ocen za semestr, rok lub lata studiów stanowią oceny z zaliczeń i egzaminów, realizowanych zgodnie z programem danego semestru, roku lub lat studiów, w tym zajęć realizowanych, jako ewentualne różnice programowe.
3. Średnia, o której mowa w ust. 2, to średnia arytmetyczna ocen, o których mowa w § 19 ust. 1, będących ostatecznym potwierdzeniem uzyskanego efektu uczenia się. Przez ostateczne potwierdzenie efektu uczenia się należy rozumieć ocenę, będącą podstawą do otrzymania punktów ECTS, niezależnie od uzyskanych wcześniej ocen niedostatecznych. Średnią ocen wylicza się z zaliczonych semestrów, zaokrąglając ją do dwóch miejsc po przecinku, z zasadą od pięciu w górę.

### § 25.

1. W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru studiów, na jego pisemny wniosek, dziekan może wyrazić zgodę na:
  - 1) warunkowy wpis na semestr następny:

- a) z obowiązkiem uzupełnienia zaległości w terminie do miesiąca od rozpoczęcia następnego semestru; możliwość ta nie dotyczy studenta, który uzyskał ocenę niedostateczną z zaliczenia albo z egzaminu poprawkowego;
  - b) z obowiązkiem powtórzenia zajęć niezaliczonych z powodu niezadowolających wyników w nauce; możliwość ta nie dotyczy studenta ostatniego semestru studiów; termin powtórzenia zajęć określa dziekan, z zastrzeżeniem, że upływa on zawsze z końcem semestru;
- 2) powtarzaniu semestru studiów z obowiązkiem powtórzenia zajęć niezaliczonych z powodu niezadowolających wyników w nauce; powtarzanie semestru nie dotyczy studenta ostatniego semestru studiów, którego jedynym brakiem jest niezaliczone seminarium dyplomowe.
2. Studenta, który powtarza semestr studiów nie obowiązują uzyskiwanie zaliczeń i składanie egzaminów z zajęć, z których uzyskał punkty ECTS.
  3. Dziekan, wyrażając zgodę na powtarzanie zajęć lub powtarzanie semestru studiów, dodaje pouczenie o treści: *AWF Katowice pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z powtarzaniem zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce.*

## § 26.

1. Skreślenie z listy studentów następuje w drodze decyzji administracyjnej. Dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu studenta z listy studentów w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów, stwierdzonego na podstawie:
    - a) niepodpisania ślubowania w terminie do 14 października roku akademickiego, który jest pierwszym rokiem studiów studenta;
    - b) niezgłoszenia się studenta w wyznaczonym przez dziekana terminie po urlopie lub na powtarzanie semestru;
  - 2) rezygnacji ze studiów, złożonej przez studenta w formie pisemnej;
  - 3) niezłożenia pracy dyplomowej w terminie do 15 października roku akademickiego, następującego po roku akademickim, będącym ostatnim rokiem studiów studenta;
  - 4) niezłożenia egzaminu dyplomowego w terminie do 31 października roku akademickiego, następującego po roku akademickim, będącym ostatnim rokiem studiów studenta;
  - 5) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Dziekan może podjąć decyzję o skreśleniu studenta z listy studentów w przypadku:
  - 1) braku postępów w nauce, stwierdzonego na podstawie niezyskania zaliczenia zajęć, w tym obowiązkowego szkolenia BHP, i negatywnej opinii prowadzącego zajęcia, jeżeli zaistniałe okoliczności nie pozwalają na zastosowanie regulacji zawartych w § 25 ust. 1;
  - 2) niezyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie, i niezłożenia wniosku, o którym mowa w § 25 ust. 1;
  - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów, do końca semestru, w którym były one wymagane.
3. Dziekan, zgodnie z Kpa, zobowiązany jest do zawiadomienia studenta o wszczęciu postępowania w sprawie skreślenia z listy studentów oraz szczegółowego i indywidualnego uzasadnienia decyzji, o której mowa w ust. 1 i 2.
4. W przypadku skreśleń „technicznych” w systemie USOS, dokonywanych przy przeniesieniach studentów, związanych ze zmianą kierunku, formy studiów czy uczelni, nie wydaje się decyzji administracyjnej o skreśleniu z listy studentów. Student zachowuje prawa studenta, a w systemie USOS wpisywana jest przyczyna dokonania wykreślenia „technicznego” studenta z danego kierunku czy formy studiów np. przeniesienie na inny

kierunek, przeniesienie ze studiów niestacjonarnych na stacjonarne lub odwrotnie, przeniesienie na inną uczelnię.

### § 27.

1. Osoba, która została skreślona z listy studentów może ubiegać się, na swój pisemny wniosek złożony przed rozpoczęciem semestru, o wznowienie studiów. Zgodę na wznowienie studiów wydaje dziekan, ustalając termin ich rozpoczęcia oraz uwzględniając dotychczasowy przebieg studiów i czas, jaki upłynął od daty skreślenia z listy studentów.
2. Student wznowiający studia może zostać wpisany na semestr bezpośrednio wyższy od ostatnio zaliczonego i zobowiązany jest do uzupełnienia ewentualnych różnic programowych, w wyznaczonym przez dziekana terminie. W przypadku znaczących różnic programowych dziekan może dokonać wpisu na semestr niższy;
3. Osoba która została ukarana karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni, może ubiegać się o wznowienie studiów po zatarciu kary dyscyplinarnej, po upływie 3 lat od uprawomocnienia się orzeczenia o ukaraniu.

## 5. URLOPY

### § 28.

1. Student ma prawo uzyskać urlop krótkoterminowy w przypadku:
  - 1) udziału w zgrupowaniach i zawodach sportowych;
  - 2) odbywania staży i studiów zagranicznych;
  - 3) uczestnictwa w imprezach związanych z aktywnością naukową, wymianą studentów, etc.;
  - 4) ważnych okoliczności losowych;
  - 5) realizacji dodatkowych zajęć poza siedzibą uczelni;
  - 6) w innych uzasadnionych przypadkach.
2. Urlop krótkoterminowy nie może trwać dłużej niż jeden miesiąc. Udzielenie urlopu krótkoterminowego zwalnia studenta z obowiązku odrabiania zajęć dydaktycznych, które opuścił podczas jego trwania. Zobowiązany jest jednak do ustalenia z prowadzącym sposobów osiągnięcia wszystkich efektów uczenia się przewidzianych dla przedmiotu.
3. Student ma prawo uzyskać urlop długoterminowy w przypadku:
  - 1) problemów zdrowotnych;
  - 2) przygotowań do Igrzysk Olimpijskich, Mistrzostw Świata, Europy lub innych imprez równorzędnych;
  - 3) odbywania studiów zagranicznych;
  - 4) urodzenia dziecka lub opieki nad nim;
  - 5) ważnych okoliczności losowych;
  - 6) w innych uzasadnionych przypadkach.
4. Urlop długoterminowy trwa rok lub dwa lata. Udzielenie urlopu rocznego lub dwuletniego automatycznie przedłuża termin planowego ukończenia studiów. Urlop długoterminowy może być udzielony w pierwszym miesiącu semestru, pod warunkiem zaliczenia poprzedniego semestru, z wyjątkiem urlopu z problemów zdrowotnych i ciąży.
5. W przypadku ciąży kontynuowanie studiów jest zależne od woli studentki i opinii lekarza, prowadzącego ciążę. W przypadku opinii negatywnej, wystąpienie o urlop z przyczyn zdrowotnych, staje się obowiązkiem studentki. Urlopu dla studentki w ciąży udziela się na okres do dnia urodzenia dziecka.

6. Urlopu dla studentki/studenta będącej/będącego rodzicem udziela się na okres do 1 roku, z tym że jeżeli koniec urlopu przypada w trakcie semestru, urlop może być przedłużony do końca tego semestru. Wniosek o urlop składa się w okresie 1 roku od dnia urodzenia dziecka.
7. Zgodę na udzielenie urlopu i na czas jego trwania, z zastrzeżeniem z ust. 2 i 4, wyraża dziekan na uzasadniony wniosek studenta.
8. W trakcie urlopu udzielanego ze względów zdrowotnych, za zgodą lekarza prowadzącego, dziekan może wyrazić zgodę na uczestnictwo studenta w zajęciach, które nie mają wpływu na pogorszenie się jego stanu zdrowia.
9. W uzasadnionych przypadkach dziekan może wyrazić zgodę na uczestnictwo studenta w niektórych zajęciach oraz przystępowanie do niektórych zaliczeń i egzaminów w czasie urlopu.
10. Warunkiem podjęcia studiów po urlopie, uzyskanym ze względów zdrowotnych, jest dostarczenie do dziekanatu orzeczenia lekarskiego o zdolności do kontynuowania danego kierunku studiów.
11. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie. Prawo do korzystania z pomocy materialnej w tym czasie regulują odrębne przepisy.

## **6. ZAKOŃCZENIE STUDIÓW**

### **§ 29.**

Student powinien złożyć pracę dyplomową w terminie ustalonym w organizacji roku, o której mowa w § 15 ust. 1. W uzasadnionym przypadku dziekan może wyznaczyć inny termin, jednak nie późniejszy niż do dnia 15 października roku kalendarzowego, w którym student kończy ostatni rok studiów. Po tym terminie dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów, zgodnie z zapisami § 26 ust. 1 pkt 3.

### **§ 30.**

1. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem promotora, którym jest nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
2. Student ma prawo do wyboru seminarium dyplomowego, tematu i opiekuna pracy dyplomowej (promotora) w ramach przedstawionej oferty.
3. W przypadku nieobecności promotora, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie terminu złożenia pracy dyplomowej przez studenta, dziekan w porozumieniu ze studentem wyznacza nowego promotora.
4. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor (opiekun pracy) oraz jeden recenzent. W przypadku negatywnej oceny recenzenta, dziekan kieruje pracą do drugiego recenzenta. W przypadku drugiej negatywnej recenzji student zobowiązany jest do poprawienia pracy.
5. Recenzentem pracy dyplomowej może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.

### **§ 31.**

1. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem określonego zagadnienia naukowego, artystycznego lub praktycznego albo dokonaniem technicznym lub artystycznym, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane z danym kierunkiem studiów, poziomem i profilem kształcenia oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.

2. Pracę dyplomową może stanowić w szczególności praca pisemna, opublikowany artykuł lub praca projektowa.
3. Pracą dyplomową może być praca wykonana w ramach studenckiego ruchu naukowego.
4. W przypadku uzasadnionym zakresem badań praca dyplomowa może być wykonana przez dwóch studentów. Wówczas każdy ze studentów ma obowiązek zamieszczenia w pracy nazwiska współautora oraz określenia udziału własnego.
5. Pracę dyplomową student składa w formie elektronicznej, która wymaga akceptacji w systemie APD przez promotora, a następnie w formie wydruku, zaakceptowanego przez promotora.
6. Pisemna praca dyplomowa jest sprawdzana przed egzaminem dyplomowym z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego, o którym mowa w art. 351 ust. 1 ustawy.
7. Szczegółowe wymagania dotyczące formy prac dyplomowych uchwała rada wydziału.

### **§ 32.**

Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest:

- 1) uzyskanie zaliczeń wszystkich zajęć, praktyk, obozów i złożenie wszystkich egzaminów przewidzianych w programie studiów;
- 2) oceniona pozytywnie przez promotora i recenzenta praca dyplomowa, jeżeli przewiduje ją program studiów;
- 3) wniesienie wymaganych opłat;
- 4) zwrot książek do biblioteki.

### **§ 33.**

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana.
2. Termin egzaminu dyplomowego określa dziekan, w porozumieniu z nauczycielem akademickim, kierującym pracą. W przypadku kiedy program studiów nie przewiduje pracy dyplomowej, terminy egzaminu dyplomowego określone są w szczegółowej organizacji roku, o której mowa w § 15 ust. 1.
3. Egzamin dyplomowy jest egzaminem przeprowadzonym odrębnie dla każdego studenta, także w przypadku określonym w § 31 ust. 4.
4. Na wniosek studenta lub promotora, złożony nie później niż 7 dni przed ustalonym terminem egzaminu dyplomowego, dziekan zarządza przeprowadzenie go w formie otwartej. Wniosek ten winien zawierać informację o przewidywanej liczbie gości.
5. Podczas egzaminu stosuje się oceny oraz punkty ECTS, o których mowa w § 19.
6. W skład komisji przeprowadzającej egzamin magisterski wchodzi:
  - 1) dziekan lub upoważniony przez niego nauczyciel akademicki z tytułem naukowym profesora lub ze stopniem naukowym doktora habilitowanego, jako przewodniczący;
  - 2) nauczyciel akademicki kierujący pracą, jako członek komisji, egzaminator;
  - 3) recenzent lub wyznaczony przez dziekana nauczyciel akademicki z dziedziny pokrewnej, jako członek komisji.
7. W skład komisji przeprowadzającej egzamin licencjacki wchodzi:
  - 1) dziekan lub upoważniony przez niego nauczyciel akademicki z tytułem naukowym profesora lub ze stopniem naukowym doktora habilitowanego, jako przewodniczący;
  - 2) nie mniej niż dwóch nauczycieli akademickich, posiadających co najmniej stopień naukowy doktora, jako członkowie komisji, egzaminatorzy.

### **§ 34.**

1. Warunkiem zdania egzaminu dyplomowego jest uzyskanie pozytywnych ocen cząstkowych z każdej odpowiedzi.
2. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie dziekan wyznacza drugi termin, jako ostateczny.
3. Powtórny egzamin nie może się odbyć wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż po upływie 3 miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
4. W przypadku niezłożenia egzaminu dyplomowego w drugim terminie dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

### § 35.

1. Warunkiem ukończenia studiów pierwszego stopnia oraz studiów drugiego stopnia jest uzyskanie efektów uczenia się wymaganych programem studiów oraz złożenie egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym. Warunkiem ukończenia jednolitych studiów magisterskich jest uzyskanie efektów uczenia się wymaganych programem studiów, złożenie egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym oraz zaliczenie ostatniej, przewidzianej w programie studiów, praktyki.
2. Podstawę do obliczenia ostatecznego wyniku studiów stanowią:
  - 1) średnia ocen ze wszystkich lat studiów, obliczona zgodnie z § 24;
  - 2) średnia z ocen promotora i recenzenta, jeżeli praca dyplomowa jest przewidziana w programie studiów;
  - 3) średnia ocen z egzaminu dyplomowego.
3. Wynik studiów stanowi sumę  $\frac{3}{4}$  oceny wymienionej w ust. 2 pkt 1 oraz po  $\frac{1}{8}$  ocen wymienionych w pkt. 2 i 3, lub  $\frac{1}{4}$  oceny wymienionej w pkt 3 jeżeli program studiów nie przewiduje pracy licencjackiej. Wynik studiów zostaje zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku z zasadą zaokrąglania od pięciu w górę. Tak obliczony wynik studiów wpisuje się w suplemencie do dyplomu.
4. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych, w którym wpisuje się uzyskany tytuł zawodowy i ostateczny wynik studiów obliczony zgodnie z zasadą:
  - 1) do 3,20 – dostateczny;
  - 2) od 3,21 do 3,70 – dostateczny plus;
  - 3) od 3,71 do 4,20 – dobry;
  - 4) od 4,21 do 4,49 – dobry plus;
  - 5) od 4,50 do 5,00 – bardzo dobry.
5. Komisja egzaminacyjna może podwyższyć ocenę, o której mowa w ust. 4 maksymalnie o jeden stopień, jeżeli student z egzaminu dyplomowego (w przypadku studiów I stopnia) lub pracy dyplomowej oraz egzaminu dyplomowego (w przypadku jednolitych studiów magisterskich i studiów II stopnia) otrzymał oceny bardzo dobre, oraz uzyskał z całości studiów średnią ocen z zaliczeń i egzaminów nie niższą niż 4,00.
6. Absolwent, który zakończył studia w terminie oraz uzyskał średnią ocen z egzaminów i zaliczeń nie niższą niż 4,5, z pracy dyplomowej (jeżeli przewiduje ją program studiów) i egzaminu dyplomowego oceny bardzo dobre, a także wykazał się nienaganną postawą w czasie studiów na wniosek komisji egzaminu dyplomowego akceptowany przez dziekana może otrzymać list gratulacyjny, podpisany przez rektora i dziekana.

### § 36.

1. Datą ukończenia studiów pierwszego stopnia oraz studiów drugiego stopnia jest data złożenia egzaminu dyplomowego. Datą ukończenia jednolitych studiów magisterskich jest data zaliczenia ostatniej, przewidzianej w programie studiów, praktyki.

2. Osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia, zachowuje prawa studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończyła te studia, z wyłączeniem prawa do pomocy materialnej.

## **7. STUDIA W JĘZYKU OBCYM**

### **§ 37.**

1. Zajęcia dydaktyczne oraz sprawdziany wiedzy lub umiejętności, a także egzaminy dyplomowe mogą być prowadzone w Akademii w języku obcym.
2. Szczegółowy zakres i warunki prowadzenia zajęć dydaktycznych oraz sprawdzianów wiedzy lub umiejętności w języku obcym, określone są w programie studiów, uchwalonym przez radę wydziału.
3. Dziekan, na podstawie indywidualnych zgłoszeń studentów, ustala liczbę grup studenckich, w których zajęcia oraz sprawdziany będą prowadzone w języku obcym.
4. Student może przygotować pracę dyplomową i składać egzamin dyplomowy w języku obcym:
  - 1) w przypadku odbywania wszystkich zajęć w tym języku;
  - 2) na swój wniosek, za zgodą dziekana.

## **8. NAGRODY, WYRÓŻNIENIA I KARY**

### **§ 38.**

Akademia wyróżnia najlepszych studentów, nagradzając ich przyznaniem medalu *Agili Sapientique*, na zasadach określonych w Statucie lub listem gratulacyjnym, o którym mowa w § 35 ust. 6.

### **§ 39.**

Za naruszenie przepisów obowiązujących w Akademii oraz za czyny uchybiające godności studenta student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną, na zasadach określonych w ustawie.

## **9. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE**

### **§ 40.**

1. W stosunku do studenta, który z powodu wznowienia studiów podejmuje studia w systemie punktów kredytowych, który go nie obowiązywał w momencie przerwania studiów, dziekan przenosi zajęcia, przyznając punkty ECTS, stosując odpowiednio przepisy określone w § 5 ust. 4-5.
2. Student, wznowiający studia, które realizował w trybie jednolitych studiów magisterskich, może je wznowić jedynie na studiach pierwszego stopnia, chyba że przedstawi dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia.
3. Student, wznowiający studia na kierunku fizjoterapia, które realizował w trybie studiów I lub II stopnia, może je wznowić na jednolitych studiach magisterskich.



## **10. PRZEPISY KOŃCOWE**

### **§ 41.**

1. Prawo do posiadania legitymacji studenckiej (elektronicznej legitymacji studenckiej) mają studenci do dnia ukończenia studiów, o którym mowa w § 36, zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów. Po utracie tego prawa legitymacja studencka powinna być złożona do akt osobowych.
2. Uczelnia wydaje absolwentowi, w terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów, dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu oraz ich 2 odpisy.
3. Oprócz dyplomu ukończenia studiów wyższych absolwent ma prawo otrzymać dyplomy lub zaświadczenia stosowne do nabytych w trakcie studiów kwalifikacji dodatkowych oraz ukończonych kursów i szkoleń.
4. Zasady i tryb przyznawania świadczeń dla studentów regulują odrębne przepisy.
5. Student najpóźniej w dniu ukończenia studiów dostarcza aktualne fotografie niezbędne do wydania dyplomu ukończenia studiów oraz ich odpisów.

### **§ 42.**

1. W sprawach dotyczących porządku i trybu odbywania studiów nieuregulowanych przepisami niniejszego regulaminu decyduje dziekan.
2. Instancją odwoławczą we wszystkich sprawach objętych niniejszym regulaminem jest rektor.

### **§ 43.**

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 roku.