

PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr 262/1209/115/Kat.2014 Katowice 3.07.2014r.
(Miejscowość i data)

przeprowadzonej przez Barbora Smaręka infodny asystent,
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

numer uprawnień 3/2014

..... pracownika(-ów)

upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Katowicach
Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji
Sanitarnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1263 z późn. zm.), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia
14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

I.1. Zakład/obiekt kontrolowany: (pełna nazwa, adres, telefon, faks):
Staliska Spakowalnia AHF
Katowice ul. T. Górczanki 84

I.2. Właściciel /osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:
Haldemion Hydrowalowa Fizyczna Im.
Janego Kutkacza Katowice ul. Piłkarska 20
(imię i nazwisko / pełna nazwa / inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników)

(adres zamieszkania / adres siedziby /w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników / telefon / faks)

I.3. NIP 636 010 5342 REGON 200327882 PESEL

I.4. Kierujący zakładem/obiektem kontrolowanym: (imię i nazwisko, stanowisko)
Adam Zając - lekarz

I.5. Przedstawiciel zakładu/objektu w obecności, którego przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, stanowisko)
Bogumił Jędruska - rca gospodarny obiektu

I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, ewentualnie adres):
nieobecni

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 3.07.2014 godz 13:40

II.2. Zakres przedmiotowy kontroli: ocena stanu sanitarnego i higienicznego w obiektach, wystawienia w instalacji wentylacji i dezynfekcji.

III. WYNIKI KONTROLI:

III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie (stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjnego-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp.):

w składowi do obróbkę prowadzone jest przetworzenie administracyjnego - egzekucyjnego dnia PRIS w Katowicach nr. NS/1401/15/35/206/11 z dnia 26.08.2011r.

- 1) Nazwa obiektu stadion jest terenowa
- 2) Funkcyjnymi obiektami.
- 2) Na stadionie jest widownia gdzie utworzone są funkcjonalne ławeczki.

Obiekty w budynku w którym jest wykone sanitarne tj. toalety, łazienki, ubiłoce, oraz młocznia trawa i karmak sanitarny. Wyposażenie, wyposażenie sanitarnych, meblowanie i wyposażenie ławek i podłoga.

Dla sanitarnych ze stadionu, w/w obiektach obecne są to wyposażenie stołeczki AWF, wyposażenie w łazienki, toalety, wycieraczkę przy stadionie w postaci ławek jest również murka drewniana, rączka i rączka oraz papier toaletowy.

Cabiny są na bieżąco sprzątane i dezynfekowane przez sprzątaczy.

W dniu kontroli wewnątrz kabiny było czysto, papier toaletowy był w podajniku oraz mydło i ręczniki.

Wpływ oświetlenia odbył się przez firmę kontroli TOY TOY sp. z ograniczoną odpowiedzialnością.

W przypadku firm obsługujących

3) Na terenie obiektu występuje również menciorek, gdzie w ramach funkcjonowania są świadczone usługi. Na miejscu, ADE i cyfrowe.

4) W przypadku komunikacji na terenie obiektu przewidziane są w porządku tych miejsc, które na bieżąco są opisywane dla kontenerów o pojemności 1100 l. opisywane przez firmę.

W dniu kontroli stan sanitarny nie budził zastrzeżeń.



III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli*:

wie użytko

III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki – nr protokołu/ów*

wie obokaj

III.4. Korzystano* z wyników badań i pomiarów:

wie korzystano

III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

wie oceniano

IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*:

wie stwierdzono

V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu*

nie dotyczy

VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.

Wnoszę/nie wnoszę** uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:

VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt.

nie nałożono/ nałożono**

mandat karny na

(imię i nazwisko, stanowisko)

(nr mandatu karnego)

..... w wysokości..... na podstawie art.

(podstawa prawna)

Upoważnienie do nakładania grzywnien w drodze mandatu karnego z dnia..... nr

Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/nie naniesiono**

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany/odmówiono podpisania.**

W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.

Dokonano/nie dokonano** wpisu w książce kontroli sanitarnej i książce kontroli**
Wydano/nie wydano** na podstawie art. 31. §1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej doraźne
 zalecenia, uwagi i wnioski, które wpisano w książkę kontroli sanitarnej **

Data i godz. zakończenia kontroli:

3.07.2016r. godz. 1400

Łączny czas kontroli: 1 godz 20 minut

**AKADEMIA
 WYCHOWANIA FIZYCZNEGO**
 im. Jerzego Kukuczki w Katowicach
 40-065 Katowice, ul. Mikołowska 72 a
 Centrala 032/2575100 fax: 032/2516868
 Regionalne 032/2571682 telefon 032/2516868

(podpis i/lub pieczęć strony/przedstawiciela kontrolowanego zakładu)

(podpis osób obecnych podczas kontroli)

(podpis i/lub pieczęć osoby(osób)kontrolującej(ych))

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu 3.07.2016r.

(podpis i pieczęć osoby odbierającej protokół)

POUCZENIE: Strona/osoba upoważniona w terminie **7 dni** od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli.
 Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.

* - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”
 ** - właściwe zakreślić