

PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr 263/1209/NS/HKiŚ/13

Katowice 17.04.2013r.

(Miejscowość i data)

przeprowadzonej przez Barbara Suwałę- mł. asystent nr upoważnienia 71/2010,

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

pracownika (-ów) upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Katowicach

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2006 r. Nr 122, poz. 851 z późn. zm.), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz. 1071, z późn. zm.).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

I.1. Zakład/obiekt kontrolowany: (pełna nazwa, adres, telefon, faks):

Akademia Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w 40-065 Katowice ul. Mikołowska 72a: dotyczy pralni.

I.2. Właściciel /osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

Akademia Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki

(imię i nazwisko / pełna nazwa / inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich współników)

40-065 Katowice ul. Mikołowska 72a . .

(adres zamieszkania / adres siedziby /w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich współników / telefon / faks)

I.3. NIP 6340195342 REGON 000327882 PESEL -

I.4. Kierujący zakładem/obiektem kontrolowanym: (imię i nazwisko, stanowisko)

Adam Zajac - rektor

I.5. Przedstawiciel zakładu/obiekту w obecności, którego przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, stanowisko)

Zbigniew Gozdalski – kierownik pralni.

I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, ewentualnie adres):

brak

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 16.04.2013r. godz. 12³⁰

II.2. Zakres przedmiotowy kontroli: ocena stanu sanitarnego pomieszczeń oraz zaopatrzenia w środki czystości i dezynfekcyjne.

III. WYNIKI KONTROLI:

III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie (stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjnego-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp.): W pomieszczeniach piwnicznych budynku gdzie mieści się dom akademicki znajdują się pomieszczenia pralni. W pralni prana jest bielizna z hotelu, dom akademickiego i pozostałych obiektów AWF.

W skład pralni wchodzi pomieszczenia z pralnicami z którego jest przejście do pomieszczenia z wirówką i suszarką, następnie wejście do pomieszczenia z maglownicą, magazyn bielizny czystej, magazyn bielizny brudnej, magazyn środków czystości, pomieszczenie socjalne. Z pomieszczenia z maglownicą okienkiem przekazywana jest bielizna do części czystej. W części czystej bielizna jest segregowana i część zostawiana jest z przeznaczeniem na hotel, pozostała wynoszona do wydzielonego pomieszczenia magazynowego.

W pralni stosowane są 3 pralnice (1 na 6kg wsadu, 2 na 18kg wsadu każda), wirówka, suszarka, maglownica oraz brodzik wanna do moczenia bielizny.

Magazyn bielizny czystej wyposażony jest w regały zabezpieczone przed kurzeniem zasłonami. Magazyn bielizny brudnej wyposażony jest w podesty i regały na których w składana jest bielizna w tobołkach.

W pomieszczeniu tym odbywa się segregacja bielizny, która w zamkniętym wózku przewożona jest do pralek.

Do prania stosowane są: proszek Bref, ACE płyn o działaniu dezynfekcyjnym do moczenia, płyn do płukania. Ilości środków są uzupełniane na bieżąco co potwierdzone jest przedłożonymi do wglądu fakturami zakupu.

Urządzenia pralnicze są sprawne technicznie, bieżący stan sanitarny wszystkich skontrolowanych pomieszczeń prawidłowy.

Obiekt jest podłączony do miejskiej sieci wodno-kanalizacyjnej.

W dniu kontroli bieżący stan sanitarno-porządkowy zachowany

III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli*:

nie dotyczy

III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki.

nie dotyczy

III.4. Korzystano* z wyników badań i pomiarów:

nie dotyczy

III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

nie oceniono

IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*:

Nie stwierdzono

V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu*

nie dotyczy

VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.

nie dotyczy

Wnosząc/nie wnosząc** uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:

VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt. - nie nałożono/ nałożono**

mandat karny na

 (imię i nazwisko, stanowisko)

..... w wysokości..... na podstawie art.
 (nr mandatu karnego) (podstawa prawna)

Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia..... nr

Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/nie naniesiono**

.....

 (podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany/odmówiono podpisania.**

W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.

Dokonano/nie dokonano** wpisu w książce kontroli sanitarnej i **książce kontroli****

Wydano/nie wydano** na podstawie art. 31. §1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej doraźne zalecenia, uwagi i wnioski, które wpisano w książkę kontroli sanitarnej **

Data i godz. zakończenia kontroli: 16.04.2013r. godz. 14²⁰.

Łączny czas kontroli: 1godzina 50 minut.

.....
(podpis i/lub pieczęć strony/przedstawiciela kontrolowanego zakładu)

AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO
im. Jerzego Kukuczki w Katowicach
DOM STUDENTA
ul. Mikołowska 72c
40-005 KATOWICE

.....
(podpis osób obecnych podczas kontroli)

KIEROWNIK
DOMU STUDENTA
Akademii Wychowania Fizycznego
im. Jerzego Kukuczki w Katowicach

mgr Zbigniew Gozdalski

.....
(podpis i /lub pieczęć osoby(osób)kontrolującej(ych))

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu 17.04.2013r.

.....
KIEROWNIK
DOMU STUDENTA
Akademii Wychowania Fizycznego
im. Jerzego Kukuczki w Katowicach
(podpis i pieczęć osoby kontrolującej)
mgr Zbigniew Gozdalski

POUCZENIE: Strona/osoba upoważniona w terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli.
Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.

* - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”
** - właściwie zakreślić

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

3. Data Collection and Analysis

The data collected from the various sources is then analyzed to identify trends and patterns. This involves using statistical methods to process the information and generate meaningful insights.

The results of the analysis are presented in a clear and concise manner, using charts and graphs to visualize the data. This helps stakeholders understand the current state of affairs and make informed decisions based on the findings.