

Pieczęć państwowego inspektora sanitarnego

PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr 30/1120P/MS/HSKI/2017

Katowice dn. 11.01.2017 r.
(Miejscowość i data)

przeprowadzonej przez Elobielę Jania starszego inspektora
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

licencji nr uprawnień 96/2016, Marię Guryólek
inżyniera dyplomu nr uprawnień 11/2016

pracownika (-ów)

upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Katowicach
Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1412 z późn. zm.), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23 z późn. zm.).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

I.1. Zakład/obiekt kontrolowany: (pełna nazwa, adres, telefon, faks):

Pracownia Kuchni przy AWF Katowice
ul. Miłostewska 71a
40-065 Katowice
tel. 602484339

I.2. Właściciel/osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

Aleksandra Wylichowania Fryczkowskiego
im. Fryczkowski
ul. Miłostewska 71a
(imię i nazwisko / pełna nazwa / inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich współników)

(adres zamieszkania / adres siedziby / w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich współników / telefon / faks)

I.3. NIP 6340199342 REGON 000327886 PESEL

I.4. Kierujący zakładem/obiektem kontrolowanym: (imię i nazwisko, stanowisko)

Aleksandra Kujas - nekles

I.5. Przedstawiciel zakładu/objektu w obecności, którego przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, stanowisko)

Aleksandra Gurbaciak - kierownik obiektu

I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, ewentualnie adres):

nie dotyczy

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 11.01.2017 r. godz. 12⁰⁰

II.2. Zakres przedmiotowy kontroli: kontrola stanu sanitarnego pomieszczeń obiektu, oraz ocena warunków higienicznych obiektu, jakości wody na terenie oraz warunków jego przygotowania.

III. WYNIKI KONTROLI:

III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie (stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjnego-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp.):

Pracownia kucharzowska jest w budynku wolnostojącym na terenie AWT-u w budynku pora basenem kąpielowym. Właściwość obiektu w całości następuje pomieszczenie; pomieszczenie z meblami basenowymi i meblami, szafki i pomieszczenia kąpielowe-sanitarne, drzwi pokładowe i schody wewnętrzne szklane oraz schody zewnętrzne woli i ławki (w pobliżu obiektu) w obiekcie w całym miejscu jest wykonany regulamin kąpielowy z basenów. Wskaźnik pomieszczenia z meblami basenowymi przewidziany przez wydział ds. utrzymania kąpielowni jest tak wykonany, aby nie było możliwości jego ominięcia. Wydział ds. utrzymania kąpielowni basenowej, w szczególności osoby obsługujące basen, z obiektu jest ekscytowany a przed obiektem jest czyszczenie zewnętrzne i wody. Woda z regulaminem na basen może wchodzić w skład innych obiektów lub basen. Na terenie obiektu jest przewidziane rozdzielne ścieki szarego i czarnego, ścieki te nie znajdują się. Woda w basenach wypływa we własnych ściekach, obiektem jest miejsce gdzie jest wykonany obiektem

Handwritten text at the top of the page, possibly a title or header.

Handwritten text in the upper section, appearing to be a list or series of notes.

THE WEST BENGAL

Handwritten text below the section header, possibly a subtitle or introductory sentence.

Handwritten text in the middle section, continuing the notes or list.

Handwritten text in the lower-middle section.

Handwritten text in the lower section.

Handwritten text in the lower section.

Handwritten text in the lower section.

Handwritten text in the lower section.

Handwritten text in the lower section.

sanitarnych, kuchenek, Demeter, ACE, Minuman
AF dla mycia i dezynfekcji" pomieszczenia
Vojta Pilsch.

W chwili obecnej w całym zakresie wykonywania
F. panienków.

11.01
2017

Poleca kierownikowi zmianowego, że w związku z tym
przebiegiem choroby "emilicy" pomieszczenia sanitarno-
wody basenowej" w którym znajdują się obiekty
wymiaru z pomiarem takich parametrów jak pH
ciężar właściwy, cięciwa, temperaturę, potencjał redox
temperatury. Pomiarów wykonujemy z dnia
miękkiej skóry oraz wody, "kwasowość" systemu
cyrkulacji" jak i "miękkiej" basenowej z miękko-
basenowej (w miejscu poboru próbki) obiekty z
wykonujemy z próbki 6, 10, 14 i 18 za pomocą
ciężar właściwy, cięciwa, temperaturę jest 1x w
obiekty, np. wykonywanie "obiekty" od strony obecnej
przy kierunku pomiaru wykonujemy np. "kuchenek
obiekty" w którym znajdują się obiekty.

Wymiarów parametrów takich jak pH, cięciwa
wody, cięciwa, temperaturę i potencjał redox
wykonujemy z indywidualnie wykonujemy
potencjał redox miękkość jest automatycznie
dokonywać pomiarów umiarkowanie z us. tablicy
kucharki w miejscach umiarkowanie w
pomieszczeniu z miękkością basenowymi
np. ominięciem obecnej przy kierunku
kucharki alkaliczowanie z np. kucharki
pomiary. Rejestr danych "obiekty" wody
w miejscu basenowych obiekty woda
jest w "obiekty" pracy obiekty
WOPR" "obiekty" obiekty" opublikowane z
pomiarem wody wykonujemy ogólnie z
wody w miejscu basenowych
wykonujemy pomiarów kucharki w
miejscach WOPR w kucharkach ul. Barbary 17.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author details the various methods used to collect and analyze the data. This includes both manual and automated processes. The manual process involves reviewing each entry individually, while the automated process uses software to identify patterns and anomalies.

The third part of the document focuses on the results of the analysis. It shows that there are several areas where the data deviates from the expected values. These deviations are likely due to human error or system malfunctions. The author provides a detailed breakdown of these errors and suggests ways to prevent them in the future.

Finally, the document concludes with a summary of the findings and a list of recommendations. The author suggests that regular audits should be conducted to catch errors early on. Additionally, investing in more robust software and training staff on proper data entry procedures are also recommended.

III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli*:

nie dotyczy

III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki – nr protokołów*

nie dotyczy

III.4. Korzystano* z wyników badań i pomiarów:

nie dotyczy

III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

nie dotyczy

IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*:

nie dotyczy

[Large handwritten signature or scribble covering the main body of the page]

V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu*

nie dotyczy

VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.

Wnoszę nie wnoszę** uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:

VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt. nie nałożono/ nałożono** mandat karny na

..... w wysokości (imię i nazwisko, stanowisko) na podstawie art. (nr mandatu karnego) (podstawa prawna)

Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia..... nr

Poprawki i uzupełnienia do protokołu nie naniesiono/ nie naniesiono**

str. 4 z 8 wykreślono „...aerksunaby”
wpisano „...oeluchunymzawau”
str. 8 z 8 wykreślono 1440, wpisano wyżej 1440
(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany/odmówiono podpisania**.

W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.

Handwritten text at the top of the page, possibly a title or header.



Handwritten text below the diagram, including a circled word that appears to be 'problema'.

Handwritten text in the middle section of the page, with a circled word that appears to be 'problema'.

Handwritten text in the lower middle section of the page.

Handwritten text in the lower section of the page.

Handwritten text in the lower section of the page, with a circled word that appears to be 'problema'.

A large block of handwritten text at the bottom of the page, containing several lines of notes and a circled word that appears to be 'problema'.

Handwritten text in the lower section of the page.

Handwritten text in the lower section of the page.

Dokonano/nie dokonano** wpisu w książce kontroli sanitarnej i książce kontroli**

Wydano/nie wydano** na podstawie art. 31. §1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej doraźne zalecenia, uwagi i wnioski, które wpisano w książkę kontroli sanitarnej **

Data i godz. zakończenia kontroli:

11.01.2017r 14:40

Łączny czas kontroli:

11.01.17 14:40 2. posiedzenie 40 minut

KIEROWNIK OBIEKTU Wielofunkcyjnej hali sportowej z pływalnią Andrzej Garbaciak

WYCHODZKA PRACZYSCZNEGO im. Jerzego ... w Katowicach 40-065 Katowice ul. Katowicka 72 a Centrala 032 ... 032/2075200 Regon 000327 ... Nr 024-019-63-42

(podpis i/lub pieczęć strony /przedstawiciela kontrolowanego zakładu)

ui obchycy (podpis osób obecnych podczas kontroli)

Gmbr (podpis i /lub pieczęć osoby(osób)kontrolującej(ych))

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu 11.01.2017r

KIEROWNIK OBIEKTU Wielofunkcyjnej hali sportowej z pływalnią Andrzej Garbaciak

(podpis i pieczęć osoby odbierającej protokół)

POUCZENIE: Strona/osoba upoważniona w terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/objektu w czasie i miejscu trwania kontroli. Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.

* - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy” **- właściwie zakreślić

Handwritten text at the top of the page, possibly a title or date.

Handwritten text in the upper section, including a circled word and a signature.

Handwritten text in the middle section, including a signature and a date.

Wieloletni...
Andrzej Górnicki

Handwritten text in the lower middle section, including a signature.

Handwritten text in the lower section, including a signature and a date.

Wieloletni...
Andrzej Górnicki

Handwritten text in the bottom section, including a signature and a date.

Handwritten text in the bottom section, including a signature and a date.