

## PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr 1204/1208/NS/UKiS/2016

Katowice, 15.11.2016 r.

(Miejscowość i data)

przeprowadzonej przez Marika Grajdek - mł. asystent, nr upoważnienia  
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

11/2016; Elżbieta Jasica - starszy instruktor higieny,  
nr upoważnienia 56/2016.

pracownika (-ów)

upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Katowicach  
Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1412 z późn. zm.), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23 z późn. zm.).

### I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

**I.1. Zakład/obiekt kontrolowany:** (pełna nazwa, adres, telefon, faks):

Hala Sportowa Hufcowek i Akademia Wychowania Fizycznego  
im. Jerzego Kukuczki w Katowicach  
ul. Nikołowska 72a  
40-065 Katowice

**I.2. Właściciel/osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:**

Akademia Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki  
w Katowicach

(imię i nazwisko / pełna nazwa / inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników)

ul. Nikołowska 72a  
40-065 Katowice

**I.3. NIP** 6340135342 **REGON** 000327882 **PESEL** \_\_\_\_\_  
(adres zamieszkania / adres siedziby /w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników / telefon / faks)

**I.4. Kierujący zakładem/obiektom kontrolowanym:** (imię i nazwisko, stanowisko)

Adam Zajac - rektor A4F

**I.5. Przedstawiciel zakładu/obiektu w obecności, którego przeprowadzono kontrolę\*** (imię i nazwisko, stanowisko)

Andrzej Garbaciak - gospodarz obiektu

**I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę\*** (imię i nazwisko, ewentualnie adres):

nie dotyczy

### II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

**II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli:** 15.11.2016 r.

godz. 12<sup>00</sup>



II.2. Zakres przedmiotowy kontroli: kontrola stanu sanitarnego obiektu, zapewnienia w środkach czystości i dezynfekcyjne

III. WYNIKI KONTROLI:

III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie (stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjnego-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp.):

Wielofunkcyjna hala sportowa to budynek wolnostojący, wielokondygnacyjny. Obiekt przyłączony jest do miejskiej sieci wodno-kanalizacyjnej.

Skontrolowano następujące pomieszczenia:

- hali gimnastycznej, do gier zespołowych,
- sale do tenisa,
- sale do judo,
- sale do gry w squasha,
- szatnie z pomieszczeniami higieniczno-sanitarnymi,
- pomieszczenie pomalowane,
- magazyn do przechowywania środków czystości i dezynfekcyjnych.

W dniu kontroli stan sanitarno-porządkowy u obiektu zachowany. Sale przewidziane do zajęć sportowych wyposażone u sprzęt sportowy u dobrym stanie technicznym.

Wszystkie informacje sprzęt sportowy jest myty i dezynfekowany środkiem MINUSON AF.

W hali głównym hali znajdują się ławki, lustro oraz suszarki do włosów.

Szatnie sterają kompleksem pomieszczeń składających się z szatni ogólnokrajowych, szatni dla osób niepełnosprawnych, dla personelu oraz dla siłowni.

Wszystkie szatnie składają się z miejsc do przebierania z wieszakami męskimi i żeńskimi, ławkami, matrykami oraz zamkniętych kablini umywalki oraz z umywalkami do mycia rąk. Wszystkie pomieszczenia sanitarno-higieniczne posiadają ściany i podłogi wykonane z materiałów łatwych do czyszczenia.

Szatnie dla osób niepełnosprawnych są odpowiednio wyposażone - pochwyty, knieje, oraz dodatkowo wyposażone u innych drzwi, toalety,



Toalety wyposażone są w miski uszypowane, kosze na odpady  
 wyposażone workiem foliowym oraz papier toaletowy. Przy umywalkach  
 zainstalowane są dozowniki z mydłem i płynnie + podajniki  
 z ręcznikami papierowymi: 1 x ręcznik lub suszarki do rąk.  
 W dniu kontroli nie stwierdzono braku artykułów higienicznych.  
 Szatnie posiadają dwa wejścia - od strony głównego holu  
 oraz od strony sal sportowych.

Przy salach do zajęć sportowych dodatkowo wyposażone są:  
 toaleta damska (2 kabiny uszypowane) i męska (1 miska uszypowana +  
 2 pisuary) wyposażone jest wycieraczką oraz dodatkowo w suszarki do rąk.  
 Pomieszczenie porządkowe zlokalizowane nie parterze budynku  
 wyposażone jest w jednodobny zlew do poboru wody do mycia  
 porządnic, maszyn do sprzątania, sprzęt do sprzątania (wiadra, mopy,  
 ściarki, rekostarki).

Środki czyszczące oraz dezynfekcyjne przechowywane są w wyznaczonym  
 magazynie. W dniu kontroli na Hallu znajdowały się następujące  
 preparaty: Emil - płyn uniwersalny, Voigt nano orange VC 241 -  
 koncentrat do podłóg, Bredpur - do podłóg i powierzchni,  
 Voigt Pikant VC 120 - do umywalki sanitarnych, Biyok - proszek  
 do czyszczenia, dufrik - płyn do mycia naczyń, Domestos -  
 do mycia i dezynfekcji, Blek, Clin - do szyb, Remix Stel -  
 do porządku halowych, ACE - do czyszczenia sanitariatów,  
 MINUSON AF - do mycia i dezynfekcji porządku.  
 W całym budynku obowiązują zakaź paleniz



**III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli\*:**

nie dotyczy

**III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki – nr protokołu/ów\***

nie dotyczy

**III.4. Korzystano\* z wyników badań i pomiarów:**

nie dotyczy

**III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:**

nie oceniano

---

**IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono\*:**

nie dotyczy

Handwritten notes at the top of the page, possibly including a title or date.

Section 1: Handwritten text, possibly a definition or introduction. Includes a small diagram or symbol.

Section 2: Handwritten text, continuing the notes. Includes a small diagram or symbol.

Section 3: Handwritten text, continuing the notes. Includes a small diagram or symbol.

Section 4: Handwritten text, continuing the notes. Includes a small diagram or symbol.

Section 5: Handwritten text, continuing the notes. Includes a small diagram or symbol.

Section 6: Handwritten text, continuing the notes. Includes a small diagram or symbol.

Section 7: Handwritten text, continuing the notes. Includes a small diagram or symbol.

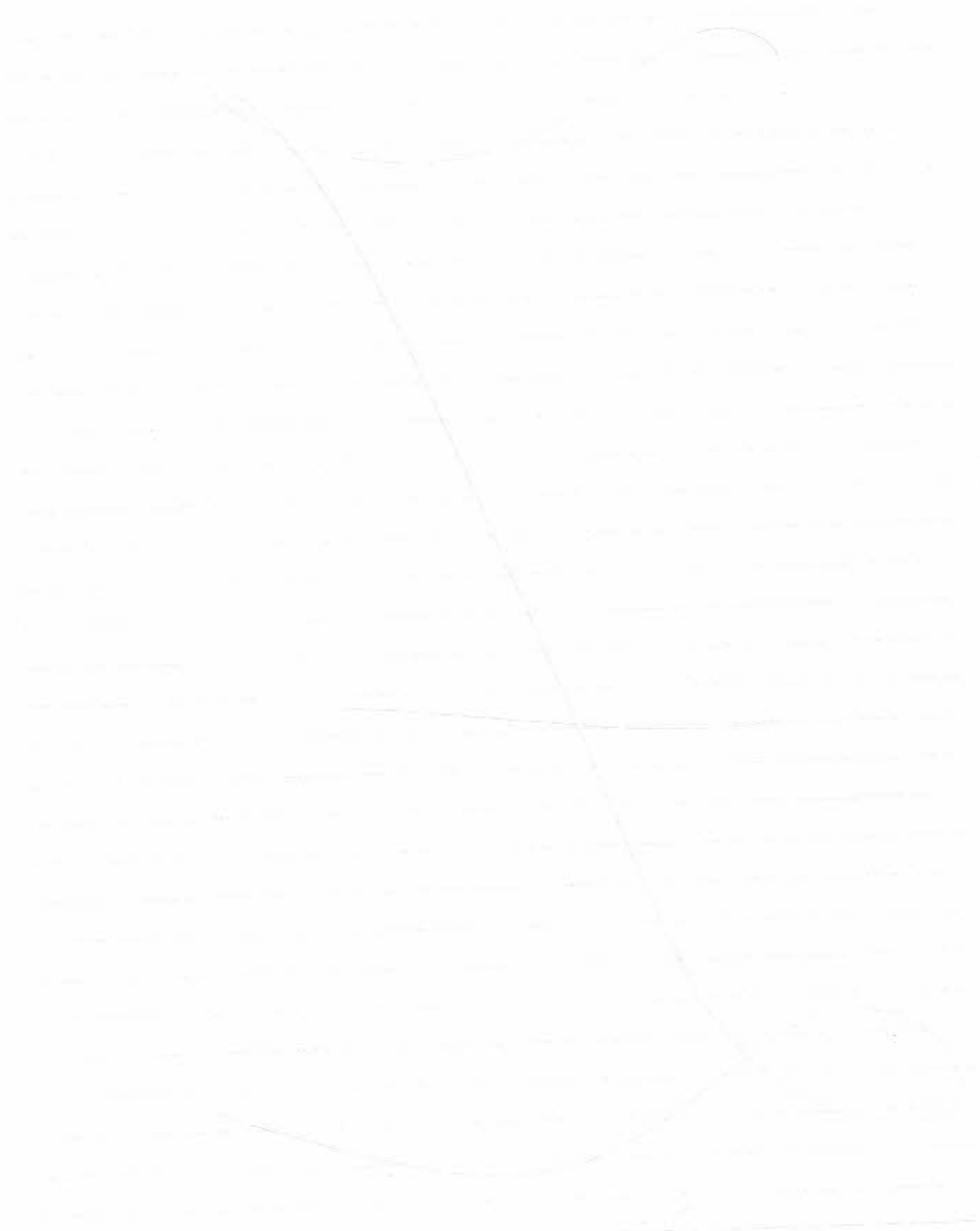
Section 8: Handwritten text, continuing the notes. Includes a small diagram or symbol.

Section 9: Handwritten text, continuing the notes. Includes a small diagram or symbol.



**V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu\***

nie dotyczy



Handwritten text at the bottom of the page, possibly a caption or a note.

Additional handwritten text at the very bottom of the page, possibly a signature or a date.

*[Handwritten signature]*

**VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.**

Wnoszę/nie wnoszę\*\* uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:

**VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt. .... nie nałożono/ nałożono\*\* mandat karny na .....**

..... (imię i nazwisko, stanowisko) w wysokości..... na podstawie art. .... (podstawa prawna)  
(nr mandatu karnego)

Upoważnienie do nakładania grzywnien w drodze mandatu karnego z dnia..... nr .....

**Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/nie naniesiono\*\* .....**

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

**Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany/odmówiono podpisania\*\*.**

**W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.**

Handwritten notes at the top of the page, possibly a title or introductory text.



Handwritten text block, possibly a section header or a paragraph of notes.

Handwritten text block, continuing the notes or providing further details.

Handwritten text block, possibly containing a list or specific data points.

Handwritten text block, likely a concluding sentence or a summary.

Handwritten text block, possibly a separate section or a detailed explanation.

Handwritten text block, possibly a final note or a reference.

Handwritten text block at the bottom of the page, possibly a signature or a date.

Dokonano/nie dokonano\*\* wpisu w książce kontroli sanitarnej i książce kontroli\*\*  
Wydano/nie wydano\*\* na podstawie art. 31. §1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej doraźne  
zalecenia, uwagi i wnioski, które wpisano w książkę kontroli sanitarnej \*\*

Data i godz. zakończenia kontroli:

15. M. 2016 r. godz. 14<sup>30</sup>

Łączny czas kontroli:

2 godz. 30 min.

AKADEMIA  
WYCHOWANIA FIZYCZNEGO  
im. Jerzego Kukuczki w Katowicach  
40-065 Katowice, ul. Mikołowska 72 a  
Centrala 032/2075100 fax: 032/2075200  
Regon: 609327882 NIP: 634-010-52-42

(podpis i/lub pieczęć strony/przedstawiciela kontrolowanego zakładu)

*Andrzej Garbaciak*

(podpis osób obecnych podczas kontroli)

*[Signature]*

(podpis i/lub pieczęć osoby(osób)kontrolującej(ych))

**POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ**

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu 15. M. 2016 r.

*Andrzej Garbaciak*

(podpis i pieczęć osoby odbierającej protokół)

**POUCZENIE:** Strona/osoba upoważniona w terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.

\* - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”  
\*\* - właściwe zakreślić

Handwritten text at the top of the page, possibly a title or header.

Main body of handwritten text, appearing to be a list or series of notes.

Handwritten text in the middle section, possibly a sub-header or a specific entry.

Handwritten text on the right side of the middle section.

Handwritten text on the right side of the lower middle section.

Handwritten signature or name on the left side of the lower section.

Handwritten signature or name on the right side of the lower section.

Handwritten text at the bottom of the page, possibly a footer or concluding remarks.

Handwritten text in the lower middle section, possibly a date or reference.

Handwritten text at the bottom of the page, possibly a title or header.

Handwritten text at the bottom of the page, possibly a footer or concluding remarks.

Handwritten text at the very bottom of the page.