

Archiwum Państwowe w Katowicach	-	12	ul. Józefowska 104 40-145 Katowice
Nazwa archiwum państwowego	Oddział	Identyfikator (systemowy)	Adres
6338	2018-03-23	II.421.151.2017	153
Nr protokołu	Data dokumentu	Znak sprawy	Identyfikator operatora

PROTOKÓŁ KONTROLI

Art. 21 ust. 2 i art. 28 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r. poz. 217)

Informacje o jednostce

Akademia Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach		2243
Nazwa jednostki		Identyfikator systemowy
ul. Mikołowska 72a, 40-065 Katowice	000327882	-
Adres kontrolowanej jednostki	REGON	KRS
1970	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 1 września 1970 roku w sprawie utworzenia Wyższej Szkoły Wychowania Fizycznego w Katowicach	1985
Rok utworzenia jednostki	Nazwa aktu prawnego	Imię i nazwisko kierownika jednostki
		prof. dr hab. Adam Zając - Rektor
		Rok ustalenia pod nadzór
Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego w Warszawie	ul. Hoża 20 ul. Wspólna 1/3 Warszawa	
Organ nadrzędny/nadzorujący	Adres organu nadzorującego	

Statut

tak

Czy posiada?

2017-03-28

Data dokumentu

Regulamin organizacyjny

nie

Czy posiada?

Zmiany organizacyjne

Wyższa Szkoła Wychowania Fizycznego w Katowicach	1970	1979
Poprzednia nazwa	Lata od -	- do

WYDZIAŁ FIZJOTERAPII - Katedra Fizjoterapii Układu Nerwowego i Narządu Ruchu, Katedra Fizjoterapii w Chorobach Narządów Wewnętrznych, Katedra Kinezyterapii i Metod Specjalnych Fizjoterapii, WYDZIAŁ WYCHOWANIA FIZYCZNEGO - Katedra Bezpieczeństwa Powszechnego, Katedra Humanistycznych Podstaw Kultury Fizycznej, Katedra Motoryczności Człowieka, Katedra Nauk Fizjologiczno-Medycznych, Katedra Sportów Indywidualnych, Katedra Teorii i Metodyki Wychowania Fizycznego, Katedra Teorii i Praktyki Sportu, Katedra Turystyki i Prozdrowotnej Aktywności Fizycznej, Katedra Zespołowych Gier Sportowych, WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA SPORTEM I TURYSTYKĄ - Katedra Zarządzania, Katedra Zarządzania Sportem i Turystyką, JEDNOSTKI MIĘDZYWYDZIAŁOWE - Akademickie Centrum Badawcze, Akademickie Centrum Kształcenia, Akademickie Centrum Wspinaczki i Przygody, Centrum Diagnostyki Budowy i Postawy Ciała, Laboratorium Biochemiczne, Laboratorium Motoryczności Człowieka, Pracownia Badań Czynnościowych, Pracownia Biomechaniki i Energospirometrii, ADMINISTRACJA.

Opis struktury organizacyjnej

W trakcie likwidacji nie
 W trakcie upadłości nie
 W trakcie zmian organizacyjnych nie

Informacje o kontroli

Przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w zakresie dokumentacji przechowywanej w archiwum zakładowym Uczelni.

Przedmiot i zakres kontroli

Kontrolę przeprowadził

Andrzej Kołodziej	Starszy Kustosz	APK.64.2017	03.10.2017	18.10.2017	18.10.2017
Imię i nazwisko kontrolera	Stanowisko służbowe kontrolera	Nr upoważnienia do kontroli	Data wystawienia:	Okres ważności - od:	do:

Uprawnieni pracownicy do reprezentowania jednostki

Mirosława Zabawska	Samodzielny Referent ds. Archiwum
Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe

Data kontroli

2017-10-18	2017-10-18	----
Data rozpoczęcia kontroli	Data zakończenia kontroli	Wskazanie dni będących przerwami w kontroli

Informacja o ostatniej kontroli AP

Kołodziej Andrzej	2014-09-22	Kontrola Archiwum Zakładowego
Nazwisko i imię osoby przeprowadzającej kontrolę	Data kontroli	Przedmiot i zakres kontroli

Przepisy kancelaryjno-archiwalne obowiązujące w jednostce

Jednostka kontrolowana posiada przepisy kancelaryjno-archiwalne tak
 Uzgodnione z archiwum państwowym tak

Instrukcja kancelaryjna

2010

Wprowadzona zarządzeniem Rektora nr 19/2010 w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji archiwalnej

Rok

Uwagi

Jednolity rzeczowy wykaz akt

2010

Wprowadzony zarządzeniem Rektora nr 19/2010 w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji archiwalnej

Rok

Uwagi

Instrukcja w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego

2010

Wprowadzona zarządzeniem Rektora nr 19/2010 w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji archiwalnej

Rok

Uwagi

Stan przestrzegania przepisów o państwowym zasobie archiwalnym i archiwach

System kancelaryjny bezdziennikowy

System zarządzania dokumentacją papierowy

Archiwa zakładowe

Archiwum zakładowe

Nazwa archiwum zakładowego

Archiwum Zakładowe Akademii Wychowania Fizycznego w Katowicach

W archiwum zakładowym jest przechowywana:

tak
Dokumentacja własna

tak
Dokumentacja odziedziczona

nie
Dokumentacja zdeponowana

Dokumentacja własna

Pod pojęciem "dokumentacja własna" należy rozumieć akta wytworzone przez Akademię Wychowania Fizycznego w Katowicach oraz Wyższą Szkołę Wychowania Fizycznego w Katowicach. Cechą charakterystyczną archiwum zakładowego uczelni jest to, że zdecydowana większość przechowywanej dokumentacji to akta kategorii A oraz kategorii B o bardzo długim tj. 50 letnim okresie przechowywania. Stanowią one ponad 90 % zasobu archiwum zakładowego. W głównej mierze są to: akta osobowe studentów, akta osobowe pracowników, prace magisterskie, prace licencjackie, dokumentacja techniczna obiektów własnych. Do kategorii A zakwalifikowano normatywy własne, zarządzenia rektora, kolegia rektorskie, prace doktorskie, dokumentację przebiegu studiów przekazaną w przeszłości przez poszczególne dziekanaty itp.

Opis dokumentacji

	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
	Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie		<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
	Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna	Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna	
Aktowa kategoria "A"	1970 Data od	2011 Data do	25.00 Ilość w mb.	0 Jedn. arch.	
Aktowa kategoria "B"	1999 Data od	2015 Data do	100.00 Ilość w mb.	0 Jedn. inw.	
Aktowa kategoria "B50"	1976 Data od	2013 Data do	12.50 Ilość w mb.	0 Jedn. inw.	
Aktowa kategoria "BE50"	1970 Data od	2015 Data do	780.00 Ilość w mb.	0 Jedn. inw.	
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	1970 Data od	2015 Data do	892.50 Ilość w mb.	0 Jedn. inw.	
Techniczna kategoria "A"	1971 Data od	2011 Data do	33.00 Ilość w mb.	0 Jedn. arch.	
Techniczna kategoria "B"	- Data od	- Data do	- Ilość w mb. bądź jedn. inw.	- Jedn. arch.	
Materiały archiwalne podlegające przejściu przez archiwum państwowe z archiwum zakładowego	- Data od	- Data do	Ilość jedn. arch.	-	
			Ilość mb.	0.00	
			Ilość MB	-	

Dokumentacja odziedziczona

Dokumentacja wytworzona przez Technikum Wychowania Fizycznego w Katowicach oraz Studium Nauczycielskie Wychowania Fizycznego w Katowicach. Na dokumentację tę składają się dzienniki lekcyjne, akta osobowe, kopie dyplomów, protokoły egzaminacyjne.

Opis dokumentacji

	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
	Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie		<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
	Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna	Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna	

Aktowa kategoria "A"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	1952	1970	10.00	0
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "BE50"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	1952	1970	10.00	0
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.

Materiały archiwalne podlegające przejęciu przez archiwum państwowe z archiwum zakładowego	—	—	Ilość jedn. arch.	—
	Data od	Data do	Ilość mb.	0.00
			Ilość MB	—

Ewidencja

<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> tak
Wykaz spisów zdawczo-odbiorczych	Spisy zdawczo-odbiorcze	Spisy materiałów archiwalnych przekazanych do archiwum państwowego	Spisy brakowanej dokumentacji niearchiwalnej	Ewidencja udostępnień
Ostatnie przekazanie dokumentacji niearchiwalnej do brakowania	—	2013-10-10	354/13	
Inne środki ewidencyjne	Data ostatniego brakowania	Data wydania zgody	Numer zgody	
				—

Personel archiwum zakładowego

Kierownik lub osoba odpowiedzialna za prowadzenie archiwum

Mirosława Zabawska

umowa zlecenie

Wykształcenie wyższe. W 2008 roku p. M. Zabawska ukończyła szkolenie "Archiwizacja dokumentów w urzędzie - zasady funkcjonowania archiwum zakładowego i składnicy akt" organizowane przez firmę VATIS z Katowic, 2011 rok - szkolenie "Nowa instrukcja kancelaryjna i nowe zasady archiwizacji dokumentacji" organizowane przez Centrum Szkoleniowe Profesja w Katowicach, 2011 rok - szkolenie z Instrukcji kancelaryjnej.

Imię i nazwisko

Forma zatrudnienia

Wykształcenie archiwalne (np. kurs archiwalny, wyższe wykształcenie archiwalne) i data ukończenia

Lokal archiwum zakładowego

piwnica	2	200.00	regaly kompaktowe
Usytuowanie	Ilość pomieszczeń	Powierzchnia (m ²)	miejsce pracy dla archiwisty
			Wyposażenie
Dobre	0.00		kontrola dostępu
Warunki przechowywania	Rezerwa magazynowa (mb.)		gaśnica
			Zabezpieczenie przed kradzieżą i innymi ujemnymi czynnikami

Zbiór dokumentacji obejmuje ogółem:

Dokumentacja aktowa	w tym kategoria "A" (ilość w mb.)	25.00	
	w tym kategoria "B", "B50", "BE50" razem (ilość w mb.)	902.50	w tym kategoria "B" (ilość w mb.) 100.00
			w tym kategoria "B50" (ilość w mb.) 22.50
			w tym kategoria "BE50" (ilość w mb.) 780.00
Dokumentacja techniczna	w tym kategoria "A" (ilość w mb.)	33.00	
	w tym kategoria "B" (ilość w mb.)	-	

Ustalenia kontroli

Ustalenia kontroli

Dokumentacja przechowywana w archiwum zakładowym została zewidencjonowana, opisana oraz zakwalifikowana do odpowiednich kategorii archiwalnych. Komórki organizacyjne przekazują akta na podstawie spisów zdawczo-odbiorczych podpisanych przez osobę zdającą oraz przejmującą. Zgodnie z art. 35. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, archiwa zakładowe szkół wyższych mogą posiadać zasób historyczny. Oznacza to, że Akademia Wychowania Fizycznego w Katowicach nie ma obowiązku przekazywania materiałów archiwalnych (akt kategorii A) do Archiwum Państwowego w Katowicach. W związku z powyższym w protokole kontroli nie wykazano dokumentacji kategorii A podlegającej przekazaniu.

❶ M. in.: opis ustalonego w wyniku kontroli stanu faktycznego, w tym stwierdzonych nieprawidłowości, przyczyn ich powstania, zakresu i skutków oraz imiona, nazwiska i funkcję (stanowisko) osób odpowiedzialnych za nieprawidłowości. Wskazanie podstaw dokonanych ustaleń.

Informacja o realizacji zaleceń pokontrolnych wydanych w wyniku ostatniej kontroli

Zaleceń wówczas nie wydano

Opis

i Wystąpienie pokontrolne zostanie przekazane odrębnym pismem

Pouczenie:

Kierownik jednostki kontrolowanej, przed podpisaniem protokołu kontroli, może zgłosić pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli, w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.

Kierownik jednostki kontrolowanej może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy.

Protokół podpisali

Katowice dnia 18.04.2018r.

REKTOR

prof. dr hab. Adam Zając

Podpis kierownika jednostki kontrolowanej

Katowice dnia 09.04.2018

Starszy Kustosz Oddziału II
Nadzoru Archiwalnego
Archiwum Państwowego w Katowicach

mgr Andrzej Kołodziej

Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w 2 egz.

egz. Nr 1 - jednostka kontrolowana

egz. Nr 2 - Archiwum Państwowe w Katowicach

