Załącznik nr 5 do Zaproszenia

.................................................

*(pieczęć Uczelni)*

**UMOWA TRÓJSTRONNA nr ……..**

**o organizację praktyk śródrocznych**

W dniu **………………. r.** pomiędzy **Akademią Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach**, ul. Mikołowska 72a, 40-065 Katowice, reprezentowaną z upoważnienia Rektora przez:

Kierownika Projektu dr hab. Dorotę Groffik prof. AWF Katowice

zwaną dalej „Uczelnią”

**a**

**Szkołą** ………………………………………………………………………………………………………………………………………………… z siedzibą ……………………………………………………………………….. NIP …………………………………., zwaną dalej „Szkołą”, reprezentowaną z upoważnienia organu prowadzącego szkołę przez **Dyrektora Szkoły** ………………………………………….,

**a**

**studentem Uczelni, Panem/Panią: *Imię i nazwisko***

zwanym/ą dalej Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu,

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

1. Uczelnia kieruje do Szkoły Uczestnika/Uczestniczkę Projektu, w celu odbycia dwóch praktyk śródrocznych zwanych w dalszej części umowy „praktyką”, w termiach: **od ……………………. do …………………….** **praktyki śródrocznej w semestrze 3** w wymiarze ……………. **godzin** oraz **od** …………………… **do …………………… praktyki śródrocznej w semestrze 4** w wymiarze **………….. godzin**. W uzasadnionych przypadkach, w tym w  szczególności dotyczących zagrożenia epidemiologicznego oraz związanych z tym decyzjami władz Państwa, Uczelni czy Szkoły terminy realizacji praktyk mogą ulec zmianie na podstawie porozumienia pomiędzy Uczelnią a Szkołą.
2. Praktyki, o których mowa w ust.1 realizowane są w ramach Projektu „Wykwalifikowany nauczyciel WF absolwentem AWF w Katowicach”, który jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej a realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER); Działanie 3.1. Kompetencje w szkolnictwie wyższym; na podstawie umowy o dofinansowanie nr: POWR.03.01.00-00-KN27/18-00, podpisanej w dniu 12.12.2018 r. zawartej pomiędzy Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (NCBiR) z siedzibą w Warszawie zwanym dalej „Instytucją Pośredniczącą” a Akademią Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach zwaną dalej „Uczelnią”.

§ 2.

Szkoła oświadcza, że:

1. Nie jest w stanie likwidacji.
2. Zapoznała się z Regulaminem Projektu.
3. Jest jednostką organizacyjną, dającą szansę rozwoju Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu w zakresie kompetencji zgodnych z efektami kształcenia na kierunku wychowanie fizyczne.
4. Przydzieliła nauczyciela wychowania fizycznego posiadającego wykształcenie wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym (mianowanego lub dyplomowanego) jako Opiekuna/ki praktyk z ramienia Szkoły, który będzie nadzorował wykonywanie przez studentów zadań określonych w ramowym programie praktyk.
5. Opiekun/ka praktyk wyraził/a zgodę na realizację założeń projektowych, określonych w niniejszej Umowie oraz Regulaminie Projektu.

§ 3.

Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do:

1. sumiennego i starannego wykonywania zadań oraz do stosowania się do poleceń Opiekuna/ki praktyk w szkole oraz nauczyciela akademickiego;
2. przestrzegania Regulaminu Projektu, przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych w szkole, w szczególności regulaminu pracy, zachowaniu poufności informacji, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
3. niezwłocznego informowania o problemach i niedogodnościach występujących podczas realizacji praktyk;
4. niezwłocznego pisemnego informowania o każdej zmianie w zakresie danych tj. zmianie danych osobowych (w szczególności dot. zmiany zameldowania, zamieszkania); Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany/a do pozyskania potwierdzenia przekazania takiej informacji Realizatorowi Projektu;
5. prowadzenia dziennika praktyk oraz podpisywania listy obecności zgodnych ze wzorami obowiązującymi na Uczelni;
6. wypełniania ankiet ewaluacyjnych i udzielania informacji niezbędnych na potrzeby ewaluacji i monitoringu projektu nawet po zakończeniu udziału w projekcie oraz akceptacji przekazywania danych do Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub innych organów sprawujących kontrolę w  zakresie prawidłowego wydatkowania funduszy unijnych, a także osób i instytucji wskazanych przez ww;
7. złożenia oświadczenia o zapoznaniu z procedurami mającymi na celu zapobieganie rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-CoV-2 w Szkole przed rozpoczęciem praktyk (załącznik nr 4).

§ 4

1. Szkoła zobowiązuje się do:
2. przygotowania wspólnie z Uczelnią programu praktyk i realizacji programu praktyk w oparciu o przedstawiony przez Kierownika projektu wzór dokumentu (załącznik nr 1 i 2);
3. ustalenia z Kierownikiem Projektu, harmonogramu praktyk śródrocznych, tj. dni oraz godzin odbywania praktyk;
4. organizacji miejsca praktyk, udostępnienia potrzebnych informacji oraz zapewnienia warunków niezbędnych do wykonania zadań realizowanych w ramach praktyk;
5. zapoznania studentów z regulaminem pracy Szkoły, zakładowymi przepisami BHP oraz funkcjonującymi w szkole przepisami o ochronie danych osobowych i zachowania tajemnicy służbowej;
6. udzielenia instrukcji Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu w zakresie przepisów przeciwpożarowych i BHP obowiązujących w Szkole;
7. pisemnego poinformowania Kierownika projektu o konieczności zmiany Opiekuna/ki praktyki w przypadku, gdy osoba pierwotnie wyznaczona na Opiekuna/kę praktyki nie może w dalszym ciągu sprawować opieki merytorycznej nad Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu (np. z powodu urlopu/zwolnienia chorobowego) i nadzoru nad organizacją i przebiegiem praktyk. Zmianę należy zgłosić niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych, wyznaczając inną osobę na Opiekuna praktyki;
8. niezwłocznego, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od zaistnienia zdarzenia zawiadomienia Kierownika Projektu lub osoby wyznaczonej przez niego o przerwaniu odbywania praktyki przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu, każdej nieusprawiedliwionej nieobecności oraz o innych zdarzeniach mających wpływ na realizację przyjętego programu praktyki;
9. odpowiedzialności za bezpieczeństwo Uczestnika/Uczestniczki Projektu podczas odbywania praktyk, w szczególności w zakresie przestrzegania przepisów BHP, z wyłączeniem odpowiedzialności w razie braku zawinienia po stronie szkoły;
10. udostępniania dokumentacji dotyczącej odbywania praktyk oraz udzielaniu odpowiedzi dotyczących realizacji praktyk w trakcie kontroli prowadzonych również na terenie Szkoły przez Uczelnię oraz przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą lub inne organy sprawujące kontrolę w zakresie prawidłowego wydatkowaniem funduszy unijnych;
11. informowania o realizacji projektu i umieszczenia w sposób widoczny w miejscu odbywania praktyk dostarczonych przez Uczelnię oznaczeń Unii Europejskiej oraz Europejskiego Funduszu Społecznego;
12. złożenia oświadczenia przed rozpoczęciem praktyk o wdrożeniu procedur mających na celu zapobieganie rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-CoV-2 (załącznik nr 5).
13. Opiekun praktyk jest zobowiązany do zapewnienia realnej i efektywnej opieki nad Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu, a w szczególności do:
14. przygotowania bezpiecznego stanowiska pracy dla Uczestnika/Uczestniczki Projektu;
15. zapoznania Uczestnika/Uczestniczki Projektu z obowiązkami i warunkami pracy, w tym regulaminem pracy;
16. udostępnienia Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu dokumentów związanymi z procesem dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczym funkcjonującymi w szkole;
17. przeprowadzenia lekcji pokazowej dla uczestników Projektu;
18. bieżącego przydzielania zadań do wykonania;
19. nadzoru nad przebiegiem wykonywania zadań;
20. omawiania obserwowanych zajęć prowadzonych przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu;
21. udzielania pomocy i wskazówek;
22. przestrzegania i kontrolowania czasu pracy praktykanta/praktykantki;
23. weryfikacji zgodności przebiegu praktyki z programem praktyk;
24. bieżącego informowania specjalisty ds. praktyk o przebiegu praktyki, w tym w szczególności o ewentualnych trudnościach i nieprawidłowościach;
25. przygotowania opinii o Uczestniku/Uczestniczce Projektu;
26. przekazywania sprawozdań miesięcznych z praktyk śródrocznych realizowanych w Szkole, zgodnie ze wzorem przekazanym przez Uczelnię (załącznik nr 3) w terminie do 10 dnia każdego następnego miesiąca do specjalisty ds. praktyk;
27. udostępniania dokumentacji dotyczącej odbywania praktyki oraz udzielaniu odpowiedzi dotyczących realizacji praktyki w trakcie kontroli prowadzonych również na terenie Szkoły przez Uczelnię oraz przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą lub inne organy sprawujące kontrolę w zakresie prawidłowego wydatkowaniem funduszy unijnych.

§ 5.

Uczelnia zobowiązuje się do:

1. Sprawowania nadzoru dydaktycznego oraz organizacyjnego nad przebiegiem praktyk.
2. Podpisania umowy cywilno-prawnej z Opiekunem/nką praktyk zgodnie z warunkami w niej podanymi.
3. Zapewniania aktualnych badań lekarskich uczestników projektu.
4. Koordynowania praktyk śródrocznych przez specjalistę ds. praktyk oraz opiekunów – nauczycieli akademickich.
5. Ponoszenia odpowiedzialności za szkody w mieniu i na osobach, wynikłe z działań zawinionych przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu.
6. Dostarczenia Szkole oznaczeń Unii Europejskiej oraz Europejskiego Funduszu Społecznego w celu umieszczenia ich w sposób widoczny w miejscu odbywania praktyk.

§ 6.

1. Okres opieki nad grupami Uczestników Projektu musi obejmować całkowity czas realizacji praktyk.
2. Szkoła może żądać w formie pisemnej od Uczelni rozwiązania umowy o organizację praktyki śródrocznej z Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu w przypadku, gdy naruszy on/a w sposób rażący dyscyplinę pracy lub obowiązujące w szkole przepisy, z którym zapoznał Uczestnika/Uczestniczkę Projektu.
3. Jeżeli naruszenie dyscypliny spowodowało zagrożenie dla życia lub zdrowia, Szkoła może nie dopuścić Uczestnika/Uczestniczkę Projektu do kontynuowania praktyki i powiadamia pisemnie Uczelnię o takim zdarzeniu oraz zajmuje stanowisko w sprawie rozwiązania lub nierozwiązania umowy o organizację praktyki śródrocznej.
4. Złożenie przez Szkołę przedstawionego w §6 ust. 2 lub 3 rozwiązania umowy o organizację praktyki śródrocznej może skutkować zakończeniem uczestnictwa w Projekcie. Decyzję podejmuje Kierownik Projektu w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.
5. W przypadku gdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu nie realizuje przydzielonych zadań lub poleceń osób reprezentujących Uczelnię oraz osób wyznaczonych przez niego może zostać usunięty z listy uczestników Projektu w trybie natychmiastowym.

§ 7

1. Strony umowy przestrzegają zasad przetwarzania danych osób zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych).
2. Przetwarzanie danych Uczestnika projektu odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

§ 8

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu odbywający/a praktyki powinien/na we własnym zakresie ubezpieczyć się od NNW na czas trwania praktyk. W przypadku braku posiadania ubezpieczenia NNW Uczestnik/Uczestniczka odbywa praktyki na własną odpowiedzialność.

§ 9

1. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Uczestnik/Uczestniczka Projektu lub Szkoła mogą wypowiedzieć umowę na piśmie z zachowaniem 7 dniowego okresu wypowiedzenia.
2. Uczelnia może rozwiązać umowę z przyczyn leżących po stronie Szkoły do 7 dni roboczych od daty pisemnego powiadomienia o przyczynie w przypadku naruszenia przez Szkołę istotnych obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
3. W przypadku rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki Projektu z udziału w Projekcie umowa ulega rozwiązaniu w trybie natychmiastowym.
4. Zmiana Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. Możliwe są aneksy do umowy zwłaszcza jeżeli będą one wynikały z budżetu projektu i jego korekt pojawiających się podczas realizacji projektu, stanowiska instytucji finansującej nadzorującej i innych. Niepodpisanie aneksu przez co najmniej jedną ze stron aneksu powoduje, że umowa ulega rozwiązaniu w trybie natychmiastowym i uczestnik projektu może zakończyć swój udział w projekcie. Decyzję w tej sprawie podejmuje kierownik projektu.
5. W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu, Strony zgodnie ustalają, że właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla Akademii Wychowania Fizycznego w Katowicach.

………………………………….. ……………………………..…………

Kierownik Projektu Uczestnik/Uczestniczka Projektu

……………………………………….. ………………………………….

Kontrasygnata Kwestora Dyrektor Szkoły

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1: Ramowy program praktyki śródrocznej w semestrze 3

Załącznik nr 2: Ramowy program praktyki śródrocznej w semestrze 4

Załącznik nr 3: Sprawozdanie miesięczne opiekuna praktyk śródrocznych

Załącznik nr 4: Oświadczenie Studenta dotyczące zapobiegania rozprzestrzeniania się SARS-CoV-2

Załącznik nr 5: Oświadczenie Szkoły dotyczące zapobiegania rozprzestrzeniania się SARS-CoV-2

**Załącznik nr 1 do Umowy trójstronnej o organizację praktyk śródrocznych: Ramowy Program Praktyki Śródrocznej w semestrze 3**

DOKUMENT NALEŻY WYPEŁNIĆ KOMPUTEROWO!

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAM PRAKTYK** | | | |
| **Imię i nazwisko Praktykanta/Praktykantki** | |  | |
| **Nazwa Szkoły** | |  | |
| **Imię i nazwisko Opiekuna praktyk po stronie pracodawcy** | |  | |
| **RODZAJ PRAKTYKI** | |  | |
| **Cel praktyki** | |  | |
| **Wydział Wychowania Fizycznego** | | | |
| **Kierunek Wychowanie Fizyczne** | | | |
| **Projekt pn. „Wykwalifikowany nauczyciel WF absolwentem AWF w Katowicach”,**  **nr umowy o dofinansowanie POWR.03.01.00-00-KN27/18-00** | | | |
| Lp. | Zakres wykonywanych czynności | | Liczba godzin |
| 1 |  | |  |
| 2 |  | |  |
| 3 |  | |  |
| 4 |  | |  |
| 5 |  | |  |
| 6 |  | |  |
| 7 |  | |  |
| 8 |  | |  |
| 9 |  | |  |
| 10 |  | |  |
| …. |  | |  |
| **Suma** | | |  |
| Podpis Opiekuna praktyk | | Pieczątka Szkoły | |
| Podpis Specjalisty ds. praktyk  **Specjalista ds. praktyk POWER 3.1**  **dr Dariusz Pośpiech** | | Pieczątka Uczelni (AWF) | |

**Załącznik nr 2 do Umowy trójstronnej o organizację praktyk śródrocznych: Ramowy Program Praktyki Śródrocznej w semestrze 4**

DOKUMENT NALEŻY WYPEŁNIĆ KOMPUTEROWO!

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAM PRAKTYK** | | | |
| **Imię i nazwisko Praktykanta/Praktykantki** | |  | |
| **Nazwa Szkoły** | |  | |
| **Imię i nazwisko Opiekuna praktyk po stronie pracodawcy** | |  | |
| **RODZAJ PRAKTYKI** | |  | |
| **Cel praktyki** | |  | |
| **Wydział Wychowania Fizycznego** | | | |
| **Kierunek Wychowanie Fizyczne** | | | |
| **Projekt pn. „Wykwalifikowany nauczyciel WF absolwentem AWF w Katowicach”,**  **nr umowy o dofinansowanie POWR.03.01.00-00-KN27/18-00** | | | |
| Lp. | Zakres wykonywanych czynności | | Liczba godzin |
| 1 |  | |  |
| 2 |  | |  |
| 3 |  | |  |
| 4 |  | |  |
| 5 |  | |  |
| 6 |  | |  |
| 7 |  | |  |
| 8 |  | |  |
| 9 |  | |  |
| 10 |  | |  |
| …. |  | |  |
| **Suma** | | |  |
| Podpis Opiekuna praktyk | | Pieczątka Szkoły | |
| Podpis Specjalisty ds. praktyk  **Specjalista ds. praktyk POWER 3.1**  **dr Dariusz Pośpiech** | | Pieczątka Uczelni (AWF) | |

**Załącznik nr 3 do Umowy trójstronnej o organizację praktyk śródrocznych: Sprawozdanie miesięczne opiekuna praktyk śródrocznych**

**KARTA WYKONYWANYCH CZYNNOŚCI OPIEKUNA PRAKTYK[[1]](#footnote-1)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa Szkoły** |  |
| **Imię i nazwisko Opiekuna praktyk** |  |
| **Imię i nazwisko Praktykanta/Praktykantki** |  |
| **Nr umowy trójstronnej** |  |
| **Okres, za który składana jest karta czynności (miesiąc/rok)** |  |
| **Sumaryczna liczba godzin przepracowanych przez Opiekuna praktyk** |  |
| **OPIS WYKONYWANYCH CZYNNOŚCI** | |
| *Przykładowe zadania:*   * *przygotowanie bezpiecznego stanowiska pracy dla praktykanta/praktykantki (w tym sprzętu sportowego);* * *zapoznanie praktykanta/praktykantki z obowiązkami i warunkami pracy, w tym regulaminem pracy;* * *zapoznanie praktykanta/praktykantki z programem nauczania, planami pracy dla klas, wymaganiami edukacyjnymi oraz przedmiotowym systemem oceniania;* * *bieżące przydzielenie zadań do wykonania (w tym tematów i celów lekcji do realizacji);* * *nadzór nad przebiegiem wykonywania zadań;* * *omawianie obserwowanych zajęć prowadzonych przez praktykanta/praktykantkę;* * *udzielanie pomocy i wskazówek;* * *przestrzeganie i kontrolowanie czasu pracy praktykanta/praktykantki;* * *weryfikacja zgodności przebiegu praktyki z programem praktyk;* * *bieżące informowanie wnioskodawcy o przebiegu praktyki, w tym w szczególności o ewentualnych trudnościach  i nieprawidłowościach;* * *przygotowanie opinii o Uczestniku/Uczestniczce Projektu;*   *i inne zadania związane z opieką merytoryczną nad praktykantem/praktykantką oraz sprawowanie nadzoru nad organizacją i przebiegiem praktyki, w tym wynikające z ewentualnego wprowadzenia zajęć w trybie hybrydowym lub zdalnym z powodu epidemii* | |
| Podpis Opiekuna praktyk[[2]](#footnote-2) |  |
| Podpis i pieczęć Dyrektora Szkoły |  |

**Załącznik nr 4 do Umowy trójstronnej o organizację praktyk śródrocznych: Oświadczenie Studenta dotyczące zapobiegania rozprzestrzeniania się SARS-CoV-2**

**OŚWIADCZENIE**

Zdając sobie sprawę z zagrożenia epidemiologicznego oświadczam, że:

1. Zostałem zapoznany i zastosuję się do wszystkich obowiązujących w Szkole procedur mających na celu zapobieganie rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-CoV-2.
2. W przypadku podwyższonej temperatury ciała oraz  jeżeli wystąpią u mnie współistniejące objawy COVID-19 (kaszel, duszności) zobowiązuję się do niezwłocznego skontaktowania   
   z opiekunem praktyki z ramienia Uczelni.

…………………………………………

Podpis Studenta

**Załącznik nr 5 do Umowy trójstronnej o organizację praktyk śródrocznych: Oświadczenie Szkoły dotyczące zapobiegania rozprzestrzeniania się SARS-CoV-2**

**OŚWIADCZENIE**

W związku z epidemią oświadczam, że Szkoła……………….. wdrożyła procedury mające na celu zapobieganie rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-CoV-2.

…………………………………………

Podpis Dyrektora Szkoły

1. Karta powinna być złożona za każdy miesiąc realizacji praktyki [↑](#footnote-ref-1)
2. Podpis Opiekuna praktyk wymagany jest pod koniec każdego miesiąca odbytej praktyki. Zakres wykonywanych zadań powinien obejmować wyłącznie prace związane z opieką merytoryczną nad *praktykantem/praktykantką* oraz sprawowanie nadzoru nad organizacją i przebiegiem praktyki. [↑](#footnote-ref-2)