

## ZASADY POSTĘPOWANIA W CZASIE EPIDEMII - WYTYCZNE DLA PRACOWNIKÓW

W celu ograniczenia transmisji zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wprowadza się następujące zasady:

1. Pracownik przystępujący do codziennej pracy na Uczelni zgodnie z przyjętą organizacją pracy, wypełnia „Ankiety dla pracownika” (załącznik do procedury).
2. Ankiety po raz pierwszy należy uzupełnić z podaniem informacji z okresu ostatnich 14 dni, następnie, każdorazowo po kolejnej nieobecności w pracy przekraczającej 14 dni.
3. Dopuszczenie do podjęcia czynności służbowych uzyskuje wyłącznie osoba, która nie udzieliła twierdzącej odpowiedzi na żadne z pytań zawartych w „Ankiecie dla pracownika”, za wyjątkiem złożenia dodatkowych wyjaśnień, które zostaną uznane jako zasadne.
4. Pracownik w przypadkach stwierdzenia u siebie w trakcie wykonywania obowiązków służbowych, niepokojących objawów chorobowych, wskazujących na zakażenie wirusem, wyraża zgodę na pomiar temperatury ciała, powiadomienie osoby bliskiej oraz wypełnia ankietę (załącznik do procedury), następnie postępuje zgodnie z poleceniami przełożonego lub osoby decyzyjnej.
5. W sytuacji pogarszania się stanu zdrowia Pracownika, zostaje wezwane pogotowie ratunkowe, celem przewiezienia pracownika do najbliższego oddziału zakaźnego. W takiej sytuacji niezwłocznie należy poinformować właściwą stację sanitarno-epidemiologiczną, która przeprowadzi wstępny wywiad epidemiologiczny i wskaże dalsze zalecenia.
6. Pracownicy i interesanci kontaktują się ni w miarę możliwości telefonicznie lub z użyciem systemów telekonferencji.
7. W przypadkach konieczności załatwiania spraw na terenie Uczelni, Pracownik umawia się z Interessantem na spotkanie z wyprzedzeniem, ustalając konkretną datę i godzinę spotkania.
8. Dopuszczenie Interessanta do podjęcia dalszych czynności w celu załatwienia spraw na terenie Uczelni następuje wyłącznie po przejściu procedury postępowania dla Interessantów zgodnie z Zarządzeniem nr 70/2020 oraz po okazaniu jednorazowej przepustki, która w celach dowodowych zostaje zatrzymana przez Pracownika.

