

REGULAMIN SZKOŁY DOKTORSKIEJ

(tekst jednolity)

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Niniejszy Regulamin Szkoły Doktorskiej dotyczy doktorantów, których zadaniem jest prowadzenie badań (realizacja projektu naukowego) i dążenie do osiągnięcia samodzielności naukowej. Szkoła Doktorska prowadzona jest w dyscyplinie Nauk o Kulturze Fizycznej, w Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach, której pełna nazwa przyjmuje brzmienie: Szkoła Doktorska Nauk o Kulturze Fizycznej w Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce (Dz.U. z 2018r. poz.1668 ze zm.).

§ 2.

1. Użyte w Regulaminie Szkoły Doktorskiej określenia oznaczają:
 - 1) Szkoła Doktorska – Szkoła Doktorska Nauk o Kulturze Fizycznej, w Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach;
 - 2) doktorant – badacz/asystent naukowy Szkoły Doktorskiej Nauk o Kulturze Fizycznej, w Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach;
 - 3) Ustawa – ustawę z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce (Dz.U.2018r. poz.1668 ze zm.);
 - 4) Regulamin/Regulamin Szkoły Doktorskiej – Regulamin Szkoły Doktorskiej Nauk o Kulturze Fizycznej, w Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach;
 - 5) Akademia lub AWF Katowice – Akademia Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach;
 - 6) Kierownik Szkoły Doktorskiej – Kierownik Szkoły Doktorskiej Nauk o Kulturze Fizycznej, w Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach;
 - 7) Senat – Senat AWF Katowice
 - 8) Rada Naukowa – Rada Naukowa AWF Katowice;
 - 9) Promotor – Promotor pracy doktorskiej;
 - 10) Rada Szkoły Doktorskiej – Rada Szkoły Doktorskiej Nauk o Kulturze Fizycznej, w Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach;
 - 11) Komisja Ewaluacyjna – Komisja Ewaluacyjna Szkoły Doktorskiej Nauk o Kulturze Fizycznej, w Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach;
 - 12) Okresowa Komisja Ewaluacyjna - Okresowa Komisja Ewaluacyjna Szkoły Doktorskiej Nauk o Kulturze Fizycznej, w Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach;
 - 13) immatrykulacja – akt przyjęcia w poczet doktorantów, potwierdzony wpisaniem na listę doktorantów w Szkole Doktorskiej;
 - 14) rok kształcenia - etap programu kształcenia, realizacji planu badawczego odpowiadający okresowi od dnia 1 października do dnia 30 września w kolejnym

roku kalendarzowym.

- 15) indywidualny plan badawczy - indywidualny plan badawczy stanowiący podstawę monitoringu postępów doktoranta w przygotowaniu rozprawy doktorskiej uwzględniający termin złożenia rozprawy oraz harmonogram prac nad jej przygotowaniem;

§ 3.

1. Szkoła Doktorska stwarza warunki do:
 - 1) prowadzenia samodzielnych badań naukowych, w tym także poza jednostką prowadzącą kształcenie;
 - 2) współpracy naukowej w zespołach badawczych, w tym również międzynarodowych;
 - 3) przygotowania przez doktoranta publikacji naukowej w formie monografii naukowej lub co najmniej jednej publikacji naukowej w recenzowanym czasopiśmie naukowym wymienionym w wykazie czasopism naukowych ogłaszanych przez ministra właściwego do spraw nauki lub w recenzowanych materiałach z międzynarodowej konferencji naukowej lub publicznej prezentacji dzieła artystycznego;
 - 4) realizacji programu Szkoły Doktorskiej;
 - 5) przygotowania rozprawy doktorskiej prowadzonej pod opieką promotora albo promotora i promotora pomocniczego, bądź dwóch promotorów w przypadku współpracy międzyuczelnianej lub międzynarodowej, prowadzonej w zakresie kształcenia doktorantów przez AWF Katowice i inną uczelnię (polską lub zagraniczną), uprawnioną do nadawania stopnia doktora;
 - 6) uczestniczenia w życiu środowiska naukowego w kraju i za granicą.
2. Przyjęcie do szkoły doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów, a odmowa - w drodze decyzji administracyjnej. Od odmownej decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, złożony w ciągu 14 dni od jej otrzymania, do Kierownika Szkoły Doktorskiej.
3. Do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny, albo osoba, o której mowa w art. 186 ust. 2 - Ustawy.
4. Osoba przyjęta do szkoły doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania, którego treść określa załącznik 5.
5. Po złożeniu ślubowania, immatrykulacji doktorant otrzymuje elektroniczną legitymację doktoranta.
6. Jednocześnie można być doktorantem tylko w jednej Szkole Doktorskiej.
7. Doktorant kończy Szkołę Doktorską złożeniem rozprawy doktorskiej.
8. Indywidualny plan badawczy uzgodniony i zaopiniowany przez promotora lub promotora i promotora pomocniczego lub promotorów określa termin złożenia rozprawy doktorskiej.
9. Przełożonym wszystkich doktorantów Akademii jest Rektor. Organem pierwszej instancji podejmującym decyzje w indywidualnych sprawach doktorantów jest odpowiednio do obowiązujących przepisów ustawy i niniejszego Regulaminu, Kierownik Szkoły Doktorskiej.
10. Szczegółową organizację zajęć objętych programem Szkoły doktorskiej ustala Kierownik Szkoły doktorskiej uwzględniając organizację roku akademickiego i ogłasza nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem zajęć.
11. Kształcenie doktorantów może być prowadzone we współpracy z innym podmiotem,

- w szczególności zagraniczną uczelnią, przedsiębiorcą lub instytucją naukową.
12. Podstawowym językiem wykładowym jest język polski. W przypadku doktorantów zagranicznych, język angielski.
 13. Zajęcia dydaktyczne oraz egzaminy mogą być przeprowadzane w języku obcym w zakresie i na warunkach określonych przez Radę Szkoły Doktorskiej.
 14. Rozprawa doktorska może być przedstawiona w języku obcym za zgodą Rady Szkoły Doktorskiej.
 15. Kształcenie doktorantów prowadzone jest w trybie stacjonarnym.
 16. Za kształcenie doktorantów nie pobiera się opłat.
 17. W terminie 3 miesięcy od dnia podjęcia kształcenia, Rada Szkoły Doktorskiej wyznacza doktorantowi promotora lub promotora i promotora pomocniczego lub promotorów.
 18. W skład Rady Szkoły Doktorskiej wchodzi: Kierownik Szkoły Doktorskiej (przewodniczący Rady Szkoły Doktorskiej), Przewodniczący Rady Naukowej i Prorektor ds. Nauki. Rada Szkoły Doktorskiej powoływana jest przez Rektora zarządzeniem. Dodatkowo w pracach Rady bierze udział sekretarz (pracownik administracji Szkoły Doktorskiej, bez prawa do głosowania) i przedstawiciel doktorantów (bez prawa do głosowania).
 19. Do decyzji podejmowanych przez organy uczelni oraz Kierownika Szkoły Doktorskiej na podstawie zapisów niniejszego Regulaminu w indywidualnych sprawach doktorantów stosuje się odpowiednio przepisy Ustawy.

2. PRAWA I OBOWIĄZKI DOKTORANTA

§ 4.

1. Doktorant ma prawo do:
 - 1) opieki naukowej i wsparcia w samodzielnej pracy badawczej i edytorskiej, sprawowanego przez promotora, promotora i promotora pomocniczego lub promotorów;
 - 2) prowadzenia badań naukowych oraz korzystania z aparatury naukowej i dydaktycznej na warunkach obowiązujących w Akademii;
 - 3) przedłużania kształcenia na zasadach przewidzianych w niniejszym Regulaminie;
 - 4) zmiany promotora na zasadach przewidzianych w niniejszym Regulaminie;
 - 5) ubiegania się o kredyt studencki. Do przyznawania kredytu doktorantom stosuje się odpowiednio przepisy o kredytach studenckich, z tym że:
 - a. kredyt może otrzymać doktorant, który nie ukończył 35. roku życia;
 - b. kredyt jest udzielany na okres kształcenia w szkole doktorskiej tylko raz, nie dłużej niż na 4 lata.;
 - 6) ubezpieczenia społecznego i powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
 - 7) przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym ośmiu tygodni w ciągu roku, które powinny być wykorzystane w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych;
 - 8) ubiegania się o:
 - a. zakwaterowanie w domu studenckim uczelni,
 - b. zakwaterowanie małżonka lub dziecka w domu studenckim uczelni – na zasadach i w trybie określonych w regulaminie świadczeń dla studentów,
 - 9) zrzeszania się w organizacjach doktorantów w podmiocie prowadzącym Szkołę

Doktorską. Do organizacji doktorantów oraz stowarzyszeń, które nie zrzeszają innych członków oprócz doktorantów, studentów i pracowników uczelni, stosuje się odpowiednio przepisy art. 111 ust. 2–5 Ustawy.

2. Uchylony.

§ 5.

1. Doktorant ma obowiązek:

- 1) Postępować zgodnie z treścią ślubowania, niniejszym Regulaminem oraz zasadami etyki naukowej;
- 2) uchylony;
- 3) w terminie do 8 miesięcy od rozpoczęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej przedstawić Radzie Szkoły Doktorskiej w formie pisemnej indywidualny plan badawczy i harmonogram rozprawy doktorskiej;
- 4) uczestniczyć w zajęciach programowych, wymaganych dla osiągnięcia efektów kształcenia;
- 5) uchylony;
- 6) prowadzić badania naukowe i składać z ich przebiegu raporty, według wzoru określonego w załączniku do Regulaminu; raport doktorant składa za okres roku akademickiego w nieprzekraczalnym terminie do 5 września roku akademickiego następującego po roku akademickim, którego raport dotyczy (Załącznik 1 Regulaminu). Liczba godzin przeznaczonych na badania, winna wynosić minimum 250 godzin w każdym roku akademickim. Raport musi zostać zaopiniowany i poświadczony przez promotora lub promotora i promotora pomocniczego lub promotorów (Załącznik nr 2). Raport i opinia muszą zostać przekazane w formie papierowej z podpisami i elektronicznej;
- 7) odbywać praktyki zawodowe w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych lub uczestniczenia w ich prowadzeniu, których liczba nie powinna przekroczyć 60 godzin w każdym roku akademickim i składać z ich przebiegu raporty, według wzoru określonego w załączniku do Regulaminu; raport doktorant składa za okres roku akademickiego w nieprzekraczalnym terminie do 5 września roku akademickiego następującego po roku akademickim, którego raport dotyczy (Załącznik nr 3 Regulaminu). Raport musi zostać zaopiniowany i poświadczony przez kierownika katedry, w której odbywana była praktyka. Raport i opinia muszą zostać przekazane w formie papierowej z podpisami i elektronicznej;
- 8) dbać o dobra rzeczowe i intelektualne stosując się do Regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej, zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych oraz korzystania z infrastruktury badawczej uczelni (Rozdziały III i VI);
- 9) uchylony
- 10) uchylony
- 11) niezwłocznie informować Akademię o zmianie adresu zamieszkania, imienia, nazwiska, dokumentu tożsamości;
- 12) przestrzegać przepisów obowiązujących w Akademii i wypełniania wynikających z nich obowiązków.

§ 6. uchylony

§ 7. uchylony

§ 8. uchylony

§ 9.

1. Kierownik Szkoły Doktorskiej podejmuje decyzję o skreśleniu doktoranta z listy Szkoły Doktorskiej w przypadku:
 - 1) niepodjęcia kształcenia, stwierdzonego na podstawie niepodpisania ślubowania w terminie 1 miesiąca od daty rozpoczęcia zajęć;
 - 2) niezgłoszenia się doktoranta po urlopie, w wyznaczonym przez Kierownika Szkoły Doktorskiej terminie;
 - 3) rezygnacji z dalszego kontynuowania kształcenia w Szkole Doktorskiej, złożonej w formie pisemnej;
 - 4) uzyskania negatywnej oceny Okresowej Komisji Ewaluacyjnej;
 - 5) uzyskania negatywnej oceny śródkresowej (po 4 semestrze);
 - 6) niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym;
 - 7) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Kierownik Szkoły Doktorskiej może podjąć decyzję o skreśleniu doktoranta w przypadku:
 - 1) braku zaliczenia semestru w określonym terminie;
 - 2) niezłożenia sprawozdania z przebiegu prowadzonych badań naukowych w terminie, o którym mowa w § 5 pkt 1 ust. 5;
 - 3) nieprowadzenia badań naukowych;
 - 4) niezadawalającego postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej wynikającej z założeń indywidualnego planu badawczego i harmonogramu rozprawy doktorskiej;
 - 5) uchylony
 - 6) uchylony
 - 7) niewywiązywania się z obowiązków, o których mowa w art. 207 Ustawy;
 - 8) uchylony
3. W stosunku do doktoranta, który nie zaliczył semestru kształcenia, Kierownik Szkoły Doktorskiej może wydać decyzje o:
 - 1) przedłużeniu sesji i wpisie warunkowym na następny semestr kształcenia, na pisemny wniosek doktoranta. Możliwość ta nie dotyczy doktoranta, który uzyskał ocenę niedostateczną z zaliczenia albo z egzaminu;
 - 2) skreśleniu z listy doktorantów, jeżeli doktorant nie złożył wniosku o wpis warunkowy, o którym mowa w punkcie 1.
4. Skreślenie z listy doktorantów następuje w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do rektora za pośrednictwem Kierownika Szkoły Doktorskiej w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Decyzja rektora jest ostateczna.
5. Ponowne przyjęcie do Szkoły Doktorskiej osoby, która je przerwała lub została skreślona z listy doktorantów, następuje na ogólnych zasadach rekrutacji do Szkoły Doktorskiej.

§ 10.

Za naruszenie przepisów obowiązujących w AWF Katowice oraz za czyny uchybiające godności doktoranta, kształcący się w Szkole Doktorskiej ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną, zgodnie z przepisami Ustawy.

3. ORGANIZACJA KSZTAŁCENIA W SZKOLE DOKTORSKIEJ

§ 11.

1. Kształcenie w Szkole Doktorskiej trwa 8 semestrów.
2. Kształcenie jest prowadzone na podstawie programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego.
3. Program kształcenia ustala Senat. Ustalenie programu wymaga zasięgnięcia opinii samorządu doktorantów. W przypadku bezskutecznego upływu terminu określonego w statucie, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
4. Uchylony.
5. Realizacja programu Szkoły Doktorskiej prowadzi do osiągnięcia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji.
6. Kształcenie doktoranta kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej potwierdzone zaświadczeniem.

§ 12.

1. Indywidualny plan badawczy musi być adekwatny do efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji.
2. Indywidualny plan badawczy określa termin złożenia rozprawy doktorskiej. Termin ten może być przedłużony, nie dłużej niż o 2 lata, na zasadach określonych w § 22.
3. Kształcenie, na wniosek doktoranta, jest zawieszane na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

§ 13.

1. Egzaminy i zaliczenia z przedmiotów objętych planem i programem Szkoły Doktorskiej kończą się wystawieniem oceny, według następującej skali:
 - 1) 5,0 – bardzo dobry;
 - 2) 4,5 – dobry plus;
 - 3) 4,0 – dobry;
 - 4) 3,5 – dostateczny plus;
 - 5) 3,0 – dostateczny;
 - 6) zal. – zaliczenie;
 - 7) 2,0 – niedostateczny, również niezaliczający w przypadku zaliczeń bez oceny.
2. Wpis oceny z zaliczenia zajęć lub z egzaminu dokonywany jest, niezwłocznie po ich uzyskaniu, przez prowadzącego zajęcia do protokołu zaliczenia przedmiotu i karty okresowych osiągnięć doktoranta, prowadzonych w formie elektronicznej.

§ 14. Uchylony

§ 15. Uchylony

§ 16.

1. Do organizacji roku akademickiego w Szkole Doktorskiej stosuje się odpowiednio zapisy Regulaminu studiów AWF Katowice.
2. Okresem zaliczeniowym w Szkole Doktorskiej jest semestr.
3. Warunkiem zaliczenia semestru i dopuszczenia doktoranta do zajęć w nowym semestrze jest osiągnięcie wymaganych efektów kształcenia ze wszystkich zajęć, realizowanych w danym semestrze, potwierdzone jedną z ocen, o których mowa w § 13

ust. 1 pkt 1-6, czyli oceną co najmniej dostateczną lub zaliczeniem oraz uzyskanie zaliczenia semestru poprzedniego, potwierdzonego wpisem na nowy semestr i umieszczenie doktoranta na liście doktorantów.

4. Zaliczenia semestru dokonuje Kierownik Szkoły Doktorskiej.
5. Okresowa Komisja Ewaluacyjna ocenia efekty kształcenia doktoranta za dany rok kształcenia: jakość pracy badawczej, dorobek publikacyjny, uczestnictwo w konferencjach naukowych i jakość praktyk dydaktycznych poprzez ocenę w protokole: „pozytywna” lub „negatywna”.
6. Zaliczenia roku akademickiego dokonuje Kierownik Szkoły Doktorskiej na wniosek Okresowej Komisji Ewaluacyjnej do 10 dni po terminie sesji poprawkowej w danym roku kształcenia.
7. W skład Okresowej Komisji Ewaluacyjnej wchodzi 3 osoby, w tym co najmniej 1 osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego, powołane przez Rektora zarządzeniem.

§ 17. Uchylony.

§ 18.

1. W sesji egzaminacyjnej doktorant ma prawo złożyć egzamin z zajęć, z których wcześniej uzyskał zaliczenia ocenę co najmniej dostateczną.
2. Niezgłoszenie się doktoranta do egzaminu w ustalonym terminie bez usprawiedliwienia lub z powodu nieuzyskania zaliczenia jest równoznaczne z uzyskaniem oceny niedostatecznej. Usprawiedliwienie winno być złożone u egzaminatora najpóźniej w dniu egzaminu poprawkowego. Usprawiedliwieniem nie może być brak zaliczenia.
3. Doktorantowi przysługuje prawo do egzaminu poprawkowego z danego przedmiotu w sesji poprawkowej
4. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności egzaminator wyznacza nowy termin w okresie sesji egzaminacyjnej lub poprawkowej. Egzamin ten traktuje się jako złożony w pierwszym terminie.
5. Uchylony.

§ 19. Uchylony.

§ 20.

1. Doktoranci niepełnosprawni mogą ubiegać się o dostosowanie sposobu organizacji i właściwej realizacji procesu dydaktycznego, w tym warunków odbywania kształcenia do rodzaju niepełnosprawności.
2. Dostosowanie procesu dydaktycznego do szczególnych potrzeb osób niepełnosprawnych, w zależności od rodzaju niepełnosprawności i innych trudności związanych ze stanem zdrowia, mogą polegać w szczególności na:
 - 1) modyfikacji trybu odbywania zajęć;
 - 2) zmiany terminów i formy zaliczania oraz egzaminów;
 - 3) udostępniania i dostosowania materiałów dydaktycznych do potrzeb związanych z określoną niepełnosprawnością;
 - 4) korzystania z rozwiązań technologicznych wspierających proces uczenia się.
3. Uchylony.

4. SPOSÓB DOKUMENTOWANIA PRZEBIEGU KSZTAŁCENIA

§ 21.

1. W przypadku dokumentacji przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące dokumentacji przebiegu studiów w AWF Katowice.
2. Uchylony.
3. Doktorant zostaje przydzielony dla realizacji tematu badawczego i odbywania praktyki do konkretnej Katedry w danej jednostce organizacyjnej. Za zgodą Kierownika Szkoły Doktorskiej doktorant może odbywać praktykę w innej uczelni.
4. Uchylony.
5. Uchylony.
6. Wszelkie raporty składane przez doktorantów oraz protokoły ewaluacyjne i oceny śródkresowe są jawne i przechowywane w Biurze Obsługi Szkoły Doktorskiej, do czasu Ewaluacji Szkoły Doktorskiej przeprowadzanej przez Komisję Ewaluacji Nauki.

5. WARUNKI PRZEDŁUŻENIA TERMINU ZŁOŻENIA ROZPRAWY DOKTORSKIEJ

§ 22.

1. Kierownik Szkoły Doktorskiej, na wniosek doktoranta, po zasięgnięciu opinii promotora, może przedłużyć okres terminu złożenia rozprawy doktorskiej, zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach, w przypadku prowadzenia długotrwałych badań naukowych realizowanych w ramach planu badawczego, łącznie nie dłużej niż o 2 lata.
2. Kierownik Szkoły Doktorskiej, na wniosek doktoranta może przedłużyć okres terminu złożenia rozprawy doktorskiej, zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach, łącznie nie dłużej niż o rok, w przypadku:
 - 1) czasowej niezdolności do odbywania kształcenia spowodowanej chorobą;
 - 2) konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny;
 - 3) konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4 roku życia lub dzieckiem posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności w umiarkowanym lub znacznym stopniu;
 - 4) posiadania orzeczenia o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności.
3. Kierownik Szkoły Doktorskiej, na wniosek doktoranta, może dodatkowo przedłużyć okres odbywania kształcenia o okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, ze zm.), zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach.
4. Wniosek o przedłużenie okresu odbywania kształcenia zawiera:
 - 1) dane doktoranta: imię, nazwisko, numer albumu, rok kształcenia;
 - 2) uzasadnienie;
 - 3) do wniosku dołącza się:
 - a) opinię promotora;

- b) dokument uzasadniający przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej (Załącznik 4 regulaminu);
- c) zmodyfikowany indywidualny plan badawczy ze zmodyfikowanym harmonogramem przygotowania rozprawy doktorskiej, poświadczonym przez promotora, promotorów lub promotora i promotora pomocniczego oraz doktoranta.

6. WYZNACZANIE I ZMIANY PROMOTORA, PROMOTORÓW LUB PROMOTORA POMOCNICZEGO

§ 23.

1. Opieka naukowa nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej jest sprawowana przez promotora lub promotorów albo przez promotora i promotora pomocniczego.
2. Promotorem może być osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, a promotorem pomocniczym – osoba posiadająca stopień doktora, doktora habilitowanego lub tytuł profesora. Promotorem lub promotorem pomocniczym może być też osoba, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli organ uprawniony do nadawania stopnia uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska
3. W terminie 3 miesięcy od dnia podjęcia kształcenia doktorantowi wyznacza się promotora, promotorów lub promotora i promotora pomocniczego. Odpowiednią decyzję na wniosek doktoranta wydaje Kierownik Szkoły Doktorskiej.
4. Kierownik Szkoły Doktorskiej może wyznaczyć doktorantowi promotora, promotorów lub promotora i promotora pomocniczego na wniosek Rady Szkoły Doktorskiej, wniosek wymaga uzasadnienia.
5. Promotor w okresie opieki nad doktorantem może jeden raz wystąpić o przeprowadzenie dodatkowej ewaluacji doktoranta. Taki wniosek automatycznie pociąga za sobą również ewaluację opieki promotorskiej. Ocena opieki promotorskiej jest brana pod uwagę w ocenie okresowej pracownika i zgodnie z Ustawą ma wpływ na możliwość powierzenia opieki nad następnymi doktorantami.
6. W przypadku pozytywnej oceny doktoranta i negatywnej promotora (po ocenie śródkresowej lub na wniosek promotora), zmiana promotora powinna nastąpić w ciągu trzech miesięcy.
7. Doktorant lub promotor może wystąpić do Rady Szkoły Doktorskiej z wnioskiem o zmianę promotora, promotorów lub promotora pomocniczego, wniosek wymaga uzasadnienia.
8. Wniosek, o którym mowa powyżej, powinien być zaopiniowany przez Kierownika Szkoły Doktorskiej lub Rektora oraz dotychczasowego promotora, promotorów lub promotora pomocniczego i zaakceptowany przez nowego promotora, promotorów lub promotora pomocniczego wraz z pisemnym zobowiązaniem się nowego promotora, promotorów lub promotora pomocniczego. W przypadku, gdy zmiana promotora, promotorów lub promotora pomocniczego wiąże się ze zmianą indywidualnego planu badawczego i jego realizacją w innej katedrze uczelni lub zespole naukowym/badawczym, niezbędna jest również akceptacja kierownika nowej katedry lub zespołu naukowego/badawczego.
9. Uchylony.
10. W razie trwającej ponad 3 miesiące nieobecności promotora, promotorów lub promotora pomocniczego, Kierownik Szkoły Doktorskiej po akceptacji Rady Szkoły

Doktorskiej, wskazuje inną osobę, spełniającą ustawowe wymogi, do czasowego pełnienia tej funkcji. Po ustaniu przyczyn, dla których został powołany zastępca, promotor, promotorzy lub promotor pomocniczy informuje Kierownika Szkoły Doktorskiej o gotowości ponownego objęcia funkcji. O ponownym powierzeniu funkcji promotora, promotorów lub promotora pomocniczego decyduje Rektor i Rada Szkoły Doktorskiej.

§ 24.

1. Promotor, promotorzy lub promotor pomocniczy sprawują bezpośrednią opiekę merytoryczną i formalną nad doktorantem, a w szczególności, wspierają doktoranta w samodzielnej pracy badawczej, poprzez:
 - 1) ustalenie z doktorantem tematu rozprawy doktorskiej oraz opracowanie szczegółowego harmonogramu jej realizacji;
 - 2) stworzenie odpowiednich warunków do realizacji badań związanych z rozprawą doktorską;
 - 3) konsultowanie problemów metodycznych i eksperymentalnych w czasie realizacji badań i opracowywania wyników;
 - 4) współpracę z Kierownikiem Szkoły Doktorskiej w celu monitorowania postępów doktoranta;
 - 5) uczestniczenie w spotkaniach naukowych doktoranta.
2. Promotor, promotorzy lub promotor pomocniczy opiekują się doktorantem, w tym przede wszystkim akceptują projekt doktorski, ścieżkę kształcenia (poza zajęciami obowiązkowymi) oraz wspiera rozwój naukowy doktoranta.
3. Promotor, promotorzy i promotor pomocniczy podlegają ewaluacji w trakcie przeglądu śródkresowego postępów doktoranta; oceniane są nie ich osobiste osiągnięcia, lecz opieka promotorska udokumentowana rocznym arkuszem ewaluacyjnym.
4. Promotor może sprawować opiekę naukową nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej maksymalnie 5 doktorantów jednocześnie, w ramach Szkoły Doktorskiej oraz ubiegających się o stopień w trybie eksternistycznym.
5. Promotorem nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich 5 lat:
 - a. była promotorem 4 doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej, lub
 - b. sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji, o których mowa w art. 191 ust.1 Ustawy.

7. SPOSÓB PRZEPROWADZANIA OCENY ŚRÓDKRESOWEJ

§ 25.

1. Ewaluacji postępów doktoranta i opieki promotorskiej dokonuje Komisja Ewaluacyjna działająca w ramach Szkoły Doktorskiej.
2. Komisja Ewaluacyjna jest powoływana:
 - 1) przez Rektora;
 - 2) osobno dla każdego doktoranta; składy komisji mogą się powtarzać;
 - 3) nie później niż na początku drugiego roku po przyjęciu doktoranta do szkoły;
3. W skład Komisji Ewaluacyjnej wchodzi 3 osoby, w tym co najmniej 1 osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie, w której przygotowana jest rozprawa doktorska, zatrudniona poza podmiotem prowadzącym szkołę doktorską;
4. Komisja w tym samym składzie dokonuje równolegle ewaluacji opieki promotorskiej

- (promotor nie jest członkiem komisji).
5. Ocenę śródkresową doktorantów przeprowadza się po 2 latach od rekrutacji.
 6. Ocena śródkresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym. Wynik oceny wraz z uzasadnieniem jest jawny
 - 1) Śródkresowa ocena doktoranta obejmuje ocenę stopnia realizacji planu badawczego
 7. Uchylony.
 8. Uchylony.
 9. Uchylony.
 10. Raporty z przebiegu i wyniku procedury ewaluacyjnej doktoranta i ewaluacji opieki promotorskiej Komisja Ewaluacyjna przedstawia Kierownikowi Szkoły Doktorskiej; doktorant i/lub promotor może odwołać się od negatywnej oceny śródkresowej (skutkującej usunięciem z listy doktorantów) do Rady Szkoły Doktorskiej.
 11. Komisja Ewaluacyjna w uzasadnionych przypadkach może zwracać się o opinie/stanowisko do innych osób/podmiotów.
 12. Komisja Ewaluacyjna sporządza swoją ocenę w terminie do 30 dni od rozpoczęcia ewaluacji doktoranta, w formie papierowej i elektronicznej.

8. TRYB EKSTERNISTYCZNY - uchylony

§ 26. Uchylony.

9. REKRUTACJA DO SZKOŁY DOKTORSKIEJ - uchylony (odrębna uchwała Senatu)

§ 27. Uchylony.

10. PROGRAM SZKOŁY DOKTORSKIEJ

§ 28.

1. Program kształcenia ustala Senat AWF Katowice. Ustalenie programu wymaga zasięgnięcia opinii samorządu doktorantów. W przypadku bezskutecznego upływu terminu określonego w statucie, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
2. Program kształcenia przewiduje odbywanie praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych lub uczestniczenia w ich prowadzeniu oraz prowadzenie badań naukowych.
3. Realizacja programu Szkoły Doktorskiej przygotowuje do pracy o charakterze badawczym lub badawczo-rozwojowym, oraz prowadzi do osiągnięcia efektów kształcenia uwzględniających ogólne charakterystyki efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji, a w szczególności do osiągnięcia efektów kształcenia w zakresie: wiedzy dotyczącej zasad upowszechniania wyników działalności naukowej w trybie otwartego dostępu, wiedzy dotyczącej podstawowych zasad jej transferu do sfery gospodarczej i społecznej oraz komercjalizacji wyników działalności naukowej; umiejętności dokonywania krytycznej analizy i oceny wyników badań naukowych, działalności eksperckiej i innych prac o charakterze twórczym oraz ich wkładu w rozwój wiedzy oraz umiejętności w posługiwaniu się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego w stopniu umożliwiającym uczestnictwo w międzynarodowym środowisku naukowym i zawodowym.
4. Warunkiem przeniesienia zajęć zaliczonych poza uczelnią macierzystą, w tym w uczelni zagranicznej, jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów kształcenia.

5. Zajęcia objęte programem Szkoły Doktorskiej realizowane w formie zajęć dydaktycznych mogą prowadzić nauczyciele akademicki i pracownicy naukowci AWF Katowice lub innych jednostek naukowych posiadający aktualny dorobek naukowy, opublikowany w ciągu ostatnich 5 lat albo osiągnięcia artystyczne z okresu ostatnich 5 lat lub osoby zatrudnione w jednostkach z otoczenia gospodarczego i administracyjnego o uznanych przez Radę Szkoły Doktorskiej kompetencjach.
6. Zajęcia objęte programem Szkoły Doktorskiej mogą być realizowane przez doktoranta zarówno w macierzystej uczelni, jak i – w pewnej części – w innych jednostkach i instytucjach kształcących doktorantów, w kraju i za granicą. Uznawanie osiągnięć doktoranta poza macierzystym wydziałem odbywa się zgodnie z efektami uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji. Dopuszcza się zaliczenie części programu kształcenia po przedstawieniu pisemnego zaświadczenia z instytucji goszczącej.

11. ZATRUDNIENIE DOKTORANTA

§ 29.

1. Doktorant nie może być zatrudniony jako nauczyciel akademicki ani pracownik naukowy. Zakaz nie dotyczy zatrudnienia doktoranta:
 - 1) w celu realizacji projektu badawczego z grantu;
 - 2) po ocenie śródkresowej zakończonej wynikiem pozytywnym, z tym że w przypadku zatrudnienia w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, wysokość stypendium wynosi 40% wysokości minimalnego miesięcznego stypendium;
 - 3) któremu nie przysługuje stypendium doktoranckie.
2. Rektor może udzielić nauczycielowi akademickiemu przygotowującemu rozprawę doktorską – płatnego urlopu naukowego w wymiarze nieprzekraczającym 3 miesięcy

12. KIEROWNIK SZKOŁY DOKTORSKIEJ

§ 30.

1. Kierownika Szkoły Doktorskiej powołuje i odwołuje Rektor.
2. Do najważniejszych uprawnień i obowiązków Kierownika Szkoły Doktorskiej należy:
 - 1) organizowanie rekrutacji do Szkoły Doktorskiej,
 - 2) organizowanie realizacji Programu Szkoły Doktorskiej,
 - 3) wyznaczanie promotora, promotorów i promotora pomocniczego,
 - 4) dokonywanie oceny realizacji indywidualnego planu badawczego przez doktorantów,
 - 5) rozpatrywanie zastrzeżeń doktorantów do ewaluacji ich osiągnięć,
 - 6) zaliczanie doktorantom kolejnych lat kształcenia,
 - 7) przedłużenie okresu realizacji indywidualnego planu badawczego,
 - 8) opiniowanie wniosków doktorantów kierowanych do rektora,
 - 9) skreślenie doktoranta z listy Szkoły Doktorskiej,
 - 10) przedstawianie Senatowi AWF Katowice, rocznego sprawozdania z przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej,
 - 11) nadzór nad prowadzeniem dokumentacji Szkoły Doktorskiej,
 - 12) monitorowanie efektywności kształcenia w Szkole Doktorskiej.

13. PRZYGOTOWANIE ROZPRAWY DOKTORSKIEJ - uchylony

§ 31. Uchylony.

14. SAMORZĄD DOKTORANTÓW

§ 32.

1. Doktoranci Szkoły Doktorskiej a także studiów doktoranckich tworzą samorząd doktorantów. Najwyższym organem uchwałodawczym samorządu doktorantów jest Uczelniana Rada Samorządu Doktorantów.
2. Doktoranci mają prawo do zrzeszania się i podejmowania akcji protestacyjnych (zgromadzeń) na zasadach określonych w ustawie i statucie.

§ 33.

1. Powołanie osoby do pełnienia funkcji kierowniczej do spraw dydaktyki i studentów oraz kierownika Szkoły Doktorskiej wymaga uzgodnienia z organem uchwałodawczym samorządu doktorantów.
2. Organ, o którym mowa w ust.1., zajmuje stanowisko w sprawie przedstawionych kandydatur w terminie 14 dni od dnia ich zaproponowania przez Rektora. Nie zajęcie stanowiska w wyznaczonym terminie oznacza wyrażanie zgody na powołania.

§ 34.

1. Ustalenie programu kształcenia oraz regulaminu Szkoły Doktorskiej wymaga zasięgnięcia opinii organu uchwałodawczego samorządu doktorantów.
2. Organ, o którym mowa w ust.1., zajmuje stanowisko w sprawie przedstawionej kandydatury w terminie 14 dni od dnia jej przedstawienia przez Rektora. Nie zajęcie stanowiska w wyznaczonym terminie oznacza wyrażanie zgody na powołanie.

15. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 35.

Prawo do posiadania legitymacji doktoranta (elektronicznej legitymacji doktoranta) mają doktoranci do dnia ukończenia Szkoły Doktorskiej, zawieszenia w prawach doktoranta lub skreślenia z listy doktorantów. Po utracie tego prawa legitymacja powinna być złożona do akt osobowych.

§ 36.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2020 r.

Załącznik 1 do Regulaminu Szkoły Doktorskiej

Kierownik Szkoły Doktorskiej
w miejscu

Raport z badań naukowych przeprowadzonych w roku akademickim

Katowice, dnia.....

.....
Imię i nazwisko, nr albumu, rok kształcenia

Część A

Lp	Temat/cel badań	Liczba godzin	Publikacja/ referat w przypadku badań zakończonych lub inna	Data publikacji/ referatu
1				
2				
3				

Część B

Ogólna struktura raportu w części B:

1. Cel.
2. Metodologia badania
3. Analiza i interpretacja.
4. Najważniejsze wnioski.

Badanie 1

Badanie 2

Badanie 3

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za podanie nieprawidłowych danych oraz składanie fałszywych oświadczeń przedkładam powyższą tabelę z opisem przeprowadzonych przeze mnie badań oraz załączam, w formie wydruku potwierdzonego przez pracownika Ośrodka Informacji Naukowej AWF Katowice (wydruk z systemu PROLIB), wykaz moich publikacji i konferencji, w których brałem/am udział w roku akademickim

.....
Podpis doktoranta

✂.....
Niniejszym potwierdzam, że Pan/i..... złożył/a dnia.....
sprawozdanie z prowadzonych badań naukowych.

.....
Podpis i pieczęć osoby przyjmującej sprawozdanie

Kierownik Szkoły Doktorskiej
w miejscu

Opinia promotora dotycząca przeprowadzonych badań naukowych w roku akademickim

..... przez doktoranta
Imię i nazwisko, rok kształcenia doktoranta

Katowice, dnia.....

Część A

Cel badań i opinia na temat ich przebiegu	Liczba godzin

Część B

Badanie 1 opinia

Badanie 2 opinia

Badanie 3 opinia

.....
Tytuł / stopień naukowy, imię i nazwisko promotora

Potwierdzam powyższe informacje i opiniuję pozytywnie/negatywnie*.

.....
Podpis promotora

- niepotrzebne skreślić

Kierownik Szkoły Doktorskiej
w miejscu

Raport z praktyk zawodowych przeprowadzonych w roku akademickim

Katowice, dnia.....

.....
Imię i nazwisko, nr albumu, rok kształcenia doktoranta

L.p.	Realizowane tematy	Forma prowadzenia s/u	Liczba godzin	Data realizacji	Podpis pracownika AWF odpowiedzialnego za zajęcia
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

s – samodzielne prowadzenie zajęć; u - uczestniczenie w ich prowadzeniu

.....
podpis doktoranta

✂-----

Niniejszym potwierdzam, że Pan/i..... złożył/a dnia.....
sprawozdanie z prowadzonych praktyk zawodowych.

.....
Podpis i pieczęć Kierownika Katedry

Załącznik 4 do Regulaminu Szkoły Doktorskiej

Kierownik Szkoły Doktorskiej
w miejscu

WNIOSEK O PRZEDŁUŻENIE TERMINU ZŁOŻENIA ROZPRAWY DOKTORSKIEJ

Imię i nazwisko

.....

Nr albumu, rok studiów.....

Kierownik Szkoły Doktorskiej może przedłużyć okres odbywania kształcenia łącznie o 2 lata
w przypadku prowadzenia długotrwałych badań naukowych

Uzasadnienie.....

.....
.....
.....
.....
.....

... Kierownik może przedłużyć okres odbywania kształcenia łącznie o 1 rok w przypadku*:

- 1) Czasowej niezdolności do odbywania kształcenia spowodowanej chorobą.
- 2) Konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny,
- 3) Konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4. roku życia lub dzieckiem posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności w umiarkowanym lub znacznym stopniu.
- 4) Posiadania orzeczenia o niepełnosprawności w umiarkowanym lub znacznym stopniu.
- 5) Kierownik może przedłużyć okres odbywania kształcenia o okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego lub urlopu rodzicielskiego.

* *Właściwe podkreślić.*

Do wniosku dołączyć obszerną opinię promotora oraz zmodyfikowany indywidualny plan badawczy ze zmodyfikowanym harmonogramem przygotowania rozprawy doktorskiej zatwierdzony przez promotora, w pierwszym przypadku lub dokument uzasadniający przedłużenie - w drugim przypadku.

.....
podpis doktoranta

Decyzja Kierownika Szkoły Doktorskiej

Ślubowanie

Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania następującej treści:

„Świadom obowiązków doktoranta uroczyście przyrzekam:

- zdobywać wytrwale wiedzę naukową i umiejętności badawcze, przygotowywać się rzetelnie do działalności naukowej, dydaktycznej i publicystycznej,
- dbać o godność doktoranta Szkoły Doktorskiej i dobre imię Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach,
- darzyć należnym szacunkiem nauczycieli akademickich,
- respektować obowiązki przepisy prawne, zasady etyczne i dobre obyczaje akademickie,
- upowszechniać osiągnięcia nauk o kulturze fizycznej,
- preferować aktywność ruchową i zdrowy styl życia.”