

Zarządzenie nr 14/2020

Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. J. Kukuczki w Katowicach

z dnia 13 marca 2020 roku

uzupełniające zasady organizacji pracy w związku z rozwiązaniami przeciwdziałającymi rozprzestrzeniania się wirusa SARS (COVID-19) na terenie Uczelni

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce (Dz. U. 2020 poz. 85) oraz Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 11 marca 2020 w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 405), zarządza się, co następuje:

§ 1

W celu zapobiegania i przeciwdziałania rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV02 wśród członków społeczności Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach (AWF Katowice) wprowadzam ponadto konieczne zasady organizacji pracy.

§ 2

1. Na okres od dnia 13 marca 2020 r. do 17 kwietnia 2020 r. wprowadzam obowiązek ograniczenia do minimum bezpośrednich kontaktów pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
2. Bezpośredni przełożony podejmuje decyzję o poleceniu pracownikowi wykonywanie obowiązków wynikających z zawartej umowy o pracę, przez czas oznaczony poza miejscem jej stałego wykonywania (praca zdalna).
3. Zakres obowiązków pracy zdalnej określony jest z pracownikiem, a jednorazowy okres ten nie powinien przekroczyć 14 dni kalendarzowych.

§ 3

1. Wprowadzam obowiązek prowadzenia korespondencji drogą elektroniczną i telefoniczną.
2. Wszelką dokumentację należy przysyłać drogą mailową w postaci /PDF/skanów.
3. Korespondencję papierową ograniczać do niezbędnego minimum i składać wyłącznie w Kancelarii Głównej AWF Katowice.
4. Pisma zawierające dane poufne, np. w sprawach personalnych, powinny zawierać dane nadawcy i być oznaczone /**dane osobowe**/ i zaadresowane do Działu Spraw Pracowniczych i Płac.
5. Decyzję bezpośredniego przełożonego w przedmiocie wyrażenia zgody na pracę zdalną w stosunku do każdego pracownika indywidualnie, należy przekazać drogą elektroniczną na adres kadry@awf.katowice.pl oraz rektorat@awf.katowice.pl

§ 4

1. W przypadku zamknięcia żłobka, klubu dziecięcego, przedszkola lub szkoły, do których uczęszcza dziecko, z powodu COVID-19, ubezpieczonemu, którego zakres obowiązków nie pozwala na pracę zdalną, z powodu konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem, o którym mowa w art. 32 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 645 i 1590) przysługuje dodatkowy zasiłek opiekuńczy za okres nie dłuższy niż 14 dni.
2. Dodatkowy zasiłek opiekuńczy przyznawany jest w trybie i na zasadach określonych w ustawie, której mowa w ust. 1, i nie wlicza się do okresu, o którym mowa w art. 33 ust. 1 pkt 1 tej ustawy. Za okres pobierania dodatkowego zasiłku opiekuńczego, zasiłek, którym mowa w art. 32 ust. 1 ustawy, o której mowa w ust. 1, nie przysługuje.
3. Odpowiedni oświadczenie dla pracownika stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 5

1. Pracownik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować pracodawcę o podejrzeniu zachorowania wywołanego wirusem SARS-CoV-2 drogą elektroniczną na adres: kadry@awf.katowice.pl oraz rektorat@awf.katowice.pl
2. Bezpośredni przełożony zobowiązany jest do:
 - 1/ codziennego zapoznawania się z komunikatami Głównego Inspektora Sanitarnego oraz komunikatami AWF Katowice, dotyczącymi koronawirusa,
 - 2/ zgłoszenie do [Dział Aparatury Informatycznej i Naukowo-Badawczej](#) potrzeb udostępnienia pracownikowi pracującemu zdalnie zasobów i programów AWF Katowice,
 - 3/ utrzymanie stałego kontaktu z pracownikiem wykonującym pracę zdalną oraz efektów tej pracy w sposób obustronnie uzgodniony.
 - 4/ raportowanie sytuacji pracodawcy.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
prof. dr hab. Adam Zając