Zarządzenie Nr 95/2026
Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach
z dnia 24 listopada 2026 roku
w sprawie zatwierdzenia „Regulaminu kursów" organizowanych przez Akademickie Centrum Kształcenia Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach

Działając na podstawie § 61 ust. 2 Statutu Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach, po uzyskaniu opinii Senatu Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach, wyrażonej Uchwałą Nr AR001-4-XI/2026 z dnia 24 listopada 2026 roku zarządza się co następuje.

§ 1.

Zatwierdzam „Regulamin kursów" organizowanych przez Akademickim Centrum Kształcenia Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach.

§ 2.

Regulamin stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3.

Traci moc Zarządzenie Nr 104/2024 Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach z dnia 17 grudnia 2024 r. w sprawie zatwierdzenia „Regulaminu kursów" organizowanych przez Akademickim Centrum Kształcenia Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach.

§ 4.

Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej AWF Katowice.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
prof. dr hab. n. med. Andrzej Małecki

Załącznik do Zarządzenia Nr 95/2026
Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach
z dnia 24 listopada 2026 r.
w sprawie zatwierdzenia „Regulaminu kursów" organizowanych przez Akademickie Centrum Kształcenia
Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach

REGULAMIN KURSÓW

1. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa ogólne zasady organizacji i odbywania kursów oraz prawa i obowiązki uczestników kursów, w szczególności kursów instruktora i trenera sportu, kursów instruktora i trenera rekreacji ruchowej AWF, kursów instruktora AWF Katowice oraz trenera AWF Katowice prowadzonych w Akademickim Centrum Kształcenia Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach.
2. Podstawę prawną organizowania i prowadzenia kursów w Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach stanowi ustawa z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz.U. z 2026 poz. 1362 z późń. zm.).
3. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
   1) ACK – Akademickie Centrum Kształcenia, funkcjonujące w Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach;
   2) Akademia – Akademię Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach (dalej: AWF);
   3) Dyrektor ACK – Dyrektora Akademickiego Centrum Kształcenia;
   4) efekty uczenia się – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych nabytych w procesie uczenia się;
   5) Rektor – Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach;
   6) Senat – Senat Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach;
   7) uchwała Senatu w sprawie kształcenia instruktorów i trenerów rekreacji ruchowej AWF – uchwałę Senatu Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach w sprawie kształcenia instruktorów rekreacji ruchowej AWF i trenerów rekreacji ruchowej AWF w Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach;
   8) uchwała Senatu w sprawie opłat za kursy – uchwałę Senatu Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne świadczone wobec uczestników studiów podyplomowych i innych

form kształcenia w Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach;

9) uchwała Senatu w sprawie wzorów dokumentów ukończenia kursów – uchwałę Senatu Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach w sprawie wzoru świadectwa ukończenia studiów podyplomowych oraz wzoru dokumentów potwierdzających ukończenie innych from kształcenia w Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach;
10) Uczestnik lub Uczestnik kursu – Uczestnika kursu, organizowanego i prowadzonego w Akademickim Centrum Kształcenia;
11) umowa – umowę o warunkach odpłatności za kurs, zgodnie z § 3 uchwały Senatu Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne świadczone wobec uczestników studiów podyplomowych i innych form kształcenia w Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach;
12) ustawa – ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz.U. z 2026 poz. 1362 z późń. zm.);
13) zarządzenie Rektora w sprawie kształcenia instruktorów i trenerów AWF Katowice – Zarządzenie Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach w sprawie kształcenia instruktorów AWF Katowice i trenerów AWF Katowice w Akademickim Centrum Kształcenia, funkcjonującym w ramach Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach;
14) zarządzenie Rektora w sprawie wzoru legitymacji instruktora sportu oraz dyplomu trenera sportu – zarządzenie Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach w sprawie określenia wzorów legitymacji instruktora sportu oraz dyplomu trenera sportu w Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach.

4. Kursy w Akademii prowadzone są przez wydziały Akademii w zakresie związanym z prowadzonymi kierunkami studiów.
5. Organizacją kursów zajmuje się ACK.
6. Program i plan kursów uchwala Senat.
7. Dyrektor ACK wydaje decyzje dotyczące Uczestników kursów.

§ 2

1. Dyrektor ACK ustala i ogłasza zasady rekrutacji na kursy, w tym wykaz wymaganych dokumentów, termin i miejsce ich składania.
2. Warunki, tryb i terminy rekrutacji na kursy ogłaszane są na portalu internetowym ACK.

3. O przyjęciu na kurs decyduje kolejność zgłoszeń oraz spełnienie zasad rekrutacji, o których mowa w ust. 1, w tym złożenie kompletu wymaganych dokumentów w formie elektronicznej lub osobiście:
   1) na adres e-mail ACK;
   2) przez formularz kontaktowy na stronie ACK;
   3) w siedzibie ACK: (adres)ul. Mikołowska 72a, 40-065 Katowice, Budynek Nowej Hali Sportowej z pływalnią, I piętro, pokój nr 219.
4. Kursy są odpłatne. Zasady odpłatności i wysokość opłat za kursy regulowane są odrębną uchwałą Senatu w sprawie opłat za kursy oraz zarządzeniem Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach.
5. Warunkiem rozpoczęcia kursu przez Uczestnika jest:
   1) zawarcie umowy, o której mowa w § 3 uchwały Senatu w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne świadczone wobec uczestników studiów podyplomowych i innych form kształcenia w AWF.
   2) Umowa zawierana jest:
      a) stacjonarnie podczas rozpoczęcia kursów lub studiów podyplomowych lub
      b) elektronicznie – dla kursów wyjazdowych lub w formie on-line.
   3) uiszczenie opłaty zgodnie z postanowieniami uchwały Senatu w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne świadczone wobec uczestników studiów podyplomowych i innych form kształcenia w AWF oraz zgodnie z postanowieniami umowy, o której mowa w pkt 1) powyżej, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7;
   4) wpłacenie wpisowego, jeżeli została podjęta decyzja o jego pobieraniu zgodnie z uchwałą Senatu w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne świadczone wobec uczestników studiów podyplomowych i innych form kształcenia w AWF.
   5) Opłaty uiszczane są przelewem na konto wskazane w umowie.
   6) Cennik dostępny jest na stronie ACK.
6. W przypadku kursów, które zgodnie z uchwałą Senatu w sprawie opłat za kursy są płatne jednorazowo, Uczestnik jest zobowiązany do uiszczenia opłaty w wysokości określonej w zarządzeniu Rektora, zgodnie z ust. 4, w terminie ustalonym przez Dyrektora ACK. Termin uiszczenia opłaty zostanie przekazany Uczestnikowi w chwili podjęcia decyzji o uruchomieniu kursu, za pomocą wiadomości e-mailowej.
7. Nieuiszczenie opłaty w terminie, o którym mowa w ust. 6, jest uznawane jako rezygnacja z uczestniczenia w kursie i skutkuje skreśleniem z listy Uczestników.

2. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW KURSÓW

§ 3

1. Uczestnik kursu ma prawo do:

1) zdobywania wiedzy i umiejętności zawodowych na wybranym kursie na zasadach równości z innymi;
2) wyboru starosty grupy, który jest reprezentantem ogółu uczestników danego kursu, jeśli uczestnicy grupy tak zdecydują;
3) korzystania ze zbiorów biblioteki Akademii zgodnie z jej regulaminem;
4) konsultacji z nauczycielami akademickimi w wyznaczonych terminach;
5) Uczestnik kursu, będący osobą ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami ma prawo do korzystania z pomocy pełnomocnika Rektora do spraw wsparcia i dostępności oraz z form wsparcia określonych w Regulaminie wsparcia;
6) Uczestnik kursu specjalistycznego może ubiegać się, za zgodą Dyrektora ACK, o prawo do indywidualnej organizacji kursu, ustalanej z prowadzącymi zajęcia.
7) dostępu do infrastruktury i oprogramowania umożliwiającego korzystanie z zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, z zachowaniem zasad dostępności cyfrowej;
8) dokonania oceny nauczycieli akademickich w zakresie wypełniania przez nich obowiązków związanych z kształceniem na kursach.

2. Uczestnik kursu w szczególności zobowiązany jest do:
   1) przestrzegania przepisów obowiązujących w Akademii;
   2) dbania o mienie Akademii;
   3) realizacji programu i planu kursu;
   4) aktywnego udziału w zajęciach dydaktycznych i innych określonych programem kursu;
   5) terminowego uzyskiwania zaliczeń, składania egzaminów i wypełniania innych obowiązków przewidzianych w programie kursu;
   6) niezwłocznego informowania Akademii o zmianie adresu zamieszkania, imienia i nazwiska;
   7) wnoszenia w terminie opłat związanych z odbywaniem kursu przez cały okres jego trwania.
3. Uczestnikowi kursu nie przysługuje prawo do otrzymania:
   1) legitymacji studenckiej;
   2) stypendiów przyznawanych na podstawie ustawy oraz miejsca w domu studenckim.
4. Prawa i obowiązki Uczestnika kursu wygasają z dniem ukończenia tego kursu.

3. ORGANIZACJA KURSÓW

§ 4

1. Kursy odbywają się zgodnie z planami i programami uchwalonymi przez Senat.

2. Organizacja kursu, ustalana przez Dyrektora ACK oraz harmonogram zajęć, podawane są do wiadomości uczestników przed rozpoczęciem kursu na portalu internetowym ACK.
3. Zajęcia na kursach prowadzone są na terenie Akademii, poza Akademią, a także mogą odbywać się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

4. ZALICZENIE KURSU

§ 5

1. Warunkiem ukończenia kursu jest uzyskanie zaliczeń z wszystkich zajęć, przedmiotów oraz praktyk przewidzianych planem kursu i złożenie w biurze ACK karty zaliczeniowo-egzaminacyjnej, prowadzonej w formie papierowej lub przekazanie jej pocztą bądź w formie skanów, przy uwzględnieniu obowiązku oddania oryginału przy odbiorze zaświadczenia.
2. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej, Uczestnikowi przysługuje prawo do zdawania egzaminu poprawkowego w terminie ustalonym przez Dyrektora ACK.
3. Uczestnik kursu jest zobowiązany do zaliczenia wszystkich przedmiotów wynikających z planu kursu najpóźniej do zakończenia kursu, w uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec wydłużeniu.

§ 6

1. Postawą ukończenia poszczególnych zajęć (przedmiotów) na kursie jest uzyskanie zaliczenia, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Po zakończeniu zajęć, prowadzonych w ramach kursu, przeprowadzany jest egzamin, chyba, że program kursu stanowi inaczej. Ocenę z egzaminów wystawia się według następującej skali:
   5,0 - bardzo dobry;
   4,5 - dobry plus;
   4,0 – dobry;
   3,5 – dostateczny plus;
   3,0 – dostateczny;
   2,0 – niedostateczny.
3. Udokumentowaniem zaliczenia przedmiotu i zdania egzaminu jest wpis ocen do protokołu i do karty zaliczeniowo-egzaminacyjnej, dokonany przez prowadzącego zajęcia.
4. Na kursach specjalistycznych oraz kursie trenera sportu II klasy podstawą ukończenia poszczególnych zajęć (przedmiotów) jest uzyskanie zaliczenia na ocenę zgodnie ze skalą podaną w ust. 2.

§ 7

1. Uczestnictwo w zajęciach jest obowiązkowe.
2. Prowadzący zajęcia dydaktyczne ustala formę i termin usunięcia zaległości wynikających z usprawiedliwionej nieobecności Uczestnika na zajęciach.
3. Usprawiedliwienia krótkotrwałej nieobecności uczestnika na zajęciach dydaktycznych dokonuje nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia, na podstawie przedstawionej dokumentacji.

§ 8

1. W przypadku realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość uczestnicy mają obowiązek brać udział w zajęciach logując się z indywidulanych kont uczestników utworzonych przez Akademię.
2. Na każdych zajęciach pobierane są listy obecności, na których uczestnik musi być zalogowany z konta Akademii ze swoim imieniem i nazwiskiem. Udział w zajęciach z innych kont np. prywatnych, może być potraktowane jako nieobecność na zajęciach.
3. W przypadku braku możliwości dołączenia do zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość z powodu problemów technicznych, uczestnik ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym biuro ACK:
   1) telefonicznie na numer 32 207 54 76 w godzinach pracy (poniedziałek-piątek 9:30-14:00);
   2) e-mailowo poza godzinami pracy na adres: ack@awf.katowice.pl.

§ 9

1. Dyrektor ACK może podjąć decyzje o skreśleniu z listy uczestników kursów w przypadku:
   1) nie zawarcia umowy dotyczącej warunków odpłatności za kurs, o której mowa w § 2 ust. 5;
   2) niezdania egzaminu lub nieuzyskania zaliczeń w terminach przewidzianych w planach kursu;
   3) pisemnej rezygnacji Uczestnika z kursu;
   4) niewniesienia opłat, w tym niewniesienia wymagalnych rat związanych z uczestnictwem w kursie w wyznaczonym terminie;
   5) w innych uzasadnionych przypadkach.
2. W przypadku nieuiszczenia opłaty lub części opłaty za Kurs, Uczestnik zostanie obciążony odsetkami ustawowymi za opóźnienie.
3. W przypadku braku płatności w terminie za kurs uczestnik otrzymuje wezwanie do zapłaty zaległości. Brak wpłaty należności wskazanych w wezwaniu do zapłaty skutkować będzie skreśleniem z listy uczestników kursu.

4. Po skreśleniu z listy uczestników, Uczestnik zobligowany jest do rozliczenia się z wszelkich zobowiązań wobec Akademii.

§ 10

1. Po rozpoczęciu zajęć, Uczestnik ma prawo do rezygnacji z kursu. W takim przypadku, decyzją Dyrektora ACK, opłata podlega zwrotowi w proporcjonalnej części, liczonej od daty złożenia rezygnacji z kursu.
2. Rezygnację z kursu, wraz z wnioskiem o zwrot części opłaty, Uczestnik składa na piśmie do Dyrektora ACK, pod rygorem nieważności. Rezygnacja powinna zostać wysłana listem poleconym na adres drugiej Strony, wskazany w Umowie lub zostać dostarczona osobiście, za pisemnym potwierdzeniem odbioru bądź w tym mailowo z podpisem elektronicznym; w przypadku kursów, gdzie nie ma systemowych maili, preferowana jest forma papierowa. Wnioski o wznowienie kursu również składane są pisemnie.

§ 11

1. Osoba, która została skreślona z listy uczestników lub zrezygnowała z kursu może ubiegać się, na swój pisemny wniosek składany w sposób analogiczny do opisanego w § 10 pkt 2, o wznowienie kursu, pod warunkiem ponownego uruchomienia tego samego kursu. Zgodę na wznowienie kursu wydaje Dyrektor ACK, ustalając termin jego rozpoczęcia oraz uwzględniając dotychczasowy przebieg i czas, jaki upłynął od daty skreślenia z listy uczestników.
2. W sytuacji, kiedy aktualnie nie jest realizowany dany kurs, Dyrektor ACK może wyrazić zgodę na uzupełnienie ewentualnych różnic programowych, w porozumieniu z prowadzącymi poszczególne zajęcia, których brakuje Uczestnikowi do ukończenia kursu.
3. Uczestnik, który wpłacił wpisowe, o którym mowa w § 2 ust. 6 pkt 2), po rezygnacji z kursu może wnioskować pisemnie w sposób analogiczny do opisanego w § 10 pkt 2 o uznanie wpłaconego wpisowego na poczet opłaty za kolejny kurs lub inną formę kształcenia w całości lub w części za niewykorzystane godziny zajęć, pod warunkiem, że kwota wpisowego jest wyższa niż zobowiązania finansowe Uczestnika wobec Akademii.

5. PRZEBIEG I ZAKOŃCZENIE KURSU

§ 12

1. Warunkiem ukończenia kursu jest osiągnięcie wymaganych efektów uczenia się ze wszystkich zajęć określonych w programie danego kursu, w tym uzyskanie zaliczeń i zdanie egzaminów przewidzianych w planie kursu.
2. Program kursu, jako warunek ukończenia kursu, może przewidywać:
   1) złożenie egzaminu końcowego;

2) przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej;
3) przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej, połączone ze zdaniem egzaminu końcowego;
4) innych wymagań wynikających z programu kursu.

3. Warunek określony w ust. 2 pkt 2) i 3) jest spełniony wówczas, gdy praca dyplomowa została oceniona na ocenę pozytywną.
4. Uczestnik po ukończeniu kursu otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu w formie papierowej, podpisane przez kierownika kursów i kierownika ACK, zgodnie z uchwałą Senatu w sprawie wzorów dokumentów ukończenia kursów, chyba, że w niniejszym regulaminie wskazano, że Uczestnik ten otrzymuje legitymację lub dyplom. W takim przypadku, zaświadczenie o ukończeniu kursu nie jest wydawane, jeżeli tak zapisano.

6. KURSY INSTRUKTORA I TRENERA SPORTU

§ 13

1. Kursy instruktora i trenera sportu organizowane są we współpracy z polskimi związkami sportowymi, na podstawie umów zawartych pomiędzy Akademią i właściwym polskim związkiem sportowym.
2. Uczestnik kursów, o których mowa w ustępie powyżej, może zostać zobowiązany do wniesienia we własnym zakresie dodatkowych opłat, niezbędnych do uczestnictwa w kursach realizowanych poza obiektami Akademii, m.in.: noclegów, wyżywienia, dojazdów, wynajmu sprzętu, karnetów na wyciągi narciarskie, wynajmu obiektów nienależących do Akademii, itp.
3. Uczestnik zostanie poinformowany o wymogach, o których mowa w ust. 2, dostępnych na stronie ACK przed rozpoczęciem kursu.
4. Uczestnik może ubiegać się o prawo do realizacji kursu instruktora sportu, trenera sportu lub certyfikowanego trenera sportu według indywidualnego programu i planu zajęć, zwanego dalej „IPPZ", polegającego na indywidualizacji realizowanego przez Uczestnika programu i planu kursu oraz osiągania zakładanych w nim efektów kształcenia, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. IPPZ może zostać przyznany wyłącznie na część specjalistyczną kursu instruktora sportu oraz zajęcia w ramach dyscypliny kierunkowej, realizowanej na kursie trenera sportu.
6. Zgodę na przyznanie Uczestnikowi IPPZ, po uzyskaniu akceptacji koordynatora kursu, wydaje w formie papierowej Dyrektor ACK, na pisemny wniosek uczestnika kursu.
7. Warunki i zasady udziału w kursie na podstawie IPPZ ustala się indywidualnie z każdym Uczestnikiem oraz koordynatorem kursu.
8. Uczestnik po ukończeniu kursu:

1) instruktora sportu - otrzymuje legitymację instruktora sportu,
2) trenera sportu - otrzymuje dyplom trenera sportu,

zgodnie z zarządzeniem Rektora w sprawie wzoru legitymacji instruktora sportu oraz dyplomu trenera sportu.

7. KURSY INSTRUKTORA I TRENERA REKREACJI RUCHOWEJ AWF

§ 14

1. Kursy instruktora i trenera rekreacji ruchowej AWF są organizowane zgodnie z uchwałą Senatu w sprawie kształcenia instruktorów i trenerów rekreacji ruchowej AWF.
2. Uczestnik kursów, o których mowa w ust. 1, może zostać zobowiązany do wniesienia we własnym zakresie dodatkowych opłat, niezbędnych do uczestnictwa w kursach realizowanych poza obiektami Akademii, m.in.: noclegów, wyżywienia, dojazdów, wynajmu sprzętu, karnetów na wyciągi narciarskie, wynajmu obiektów nienależących do Akademii, itp.
3. Uczestnik zostanie poinformowany o wymogach, o których mowa w ust. 2, przed rozpoczęciem kursu.
4. Uczestnik może ubiegać się o prawo do realizacji kursu instruktora lub trenera rekreacji ruchowej AWF według indywidualnego programu i planu zajęć, zwanego dalej „IPPZ", polegającego na indywidualizacji realizowanego przez Uczestnika programu i planu kursu oraz osiągania zakładanych w nim efektów kształcenia, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. IPPZ może zostać przyznany wyłącznie na część specjalistyczną kursu instruktora lub trenera rekreacji ruchowej AWF.
6. Zgodę na przyznanie Uczestnikowi IPPZ, po uzyskaniu akceptacji koordynatora kursu, wydaje Dyrektor ACK, na pisemny wniosek uczestnika kursu.
7. Warunki i zasady udziału w kursie na podstawie IPPZ ustala się indywidualnie z każdym Uczestnikiem oraz koordynatorem kursu.
8. Absolwenci kierunku wychowanie fizyczne lub sport, którzy zaliczyli specjalizację instruktorską w danym sporcie, ale nie spełnili wymagań stawianych na egzaminie instruktora sportu, natomiast spełnili wymagania niezbędne by przystąpić do egzaminu instruktora rekreacji ruchowej AWF w określonej specjalności, po zdaniu egzaminu uzyskują uprawnienia instruktora rekreacji ruchowej AWF.
9. Uczestnik po ukończeniu kursu:
   1) instruktora - otrzymuje legitymację instruktora rekreacji ruchowej AWF,
   2) trenera - otrzymuje legitymację trenera rekreacji ruchowej AWF,

   zgodnie z uchwałą Senatu w sprawie kształcenia instruktorów i trenerów rekreacji ruchowej AWF.

8. KURSY INSTRUKTORA AWF KATOWICE I TRENERA AWF KATOWICE

§ 15

1. Kursy instruktora AWF Katowice i trenera AWF Katowice są organizowane zgodnie z zarządzeniem Rektora w sprawie kształcenia instruktorów i trenerów AWF Katowice.
2. Uczestnik po ukończeniu kursu:
   1) instruktora - otrzymuje legitymację instruktora AWF Katowice oraz świadectwo ukończenia kursu,
   2) trenera - otrzymuje legitymację trenera AWF Katowice oraz świadectwo ukończenia kursu,

   zgodnie z zarządzeniem Rektora w sprawie kształcenia instruktorów i trenerów AWF Katowice oraz uchwałą Senatu w sprawie wzorów dokumentów ukończenia kursów.

9. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I PRZEPISY KOŃCOWE

§ 16

1. Wszelkie sprawy dotyczące kursów nieuregulowane w niniejszym regulaminie, Statucie i innych przepisach Akademii lub przepisach prawa powszechnie obowiązującego, będą rozstrzygane przez Dyrektora ACK.
2. Organem odwoławczym od decyzji Dyrektora ACK jest Rektor.
3. W sprawach uczestników kursów, którzy rozpoczęli kurs przed dniem wejścia w życie niniejszego regulaminu, stosuje się przepisy dotychczasowe.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem wydania zarządzenia Rektora zatwierdzającego niniejszy regulamin.