# R e g u l a m i n
# realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych

*P R O J E K T  O S T A T E C Z N Y*

## I. Słownik pojęć i definicje użyte w regulaminie

**Osoba prowadząca zajęcia zdalne –** należy przez to rozumieć nauczycieli akademickich lub inne osoby posiadające odpowiednie kompetencje i doświadczenie umożliwiające prawidłową realizację zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

**Centrum Zdalnego Nauczania AWF Katowice (CZN AWF Katowice)** - jednostka uczelniana powołana w celu organizacji, koordynowania i realizacji zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

**Zajęcia prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość** - zajęcia zdalne lub zajęcia online.

**Platforma e-learningowa** – narzędzie typu LMS (Learning Management System), służące do organizowania, prowadzenia i zarządzania procesem kształcenia online oraz blended learning, oparte na aplikacji open source Moodle.

**Narzędzia do realizacji zajęć zdalnych** – zatwierdzone przez CZN AWF Katowice, administrowane przez pracowników Uczelni oficjalne narzędzia do pracy zdalnej, pozostające pod kontrolą Uczelni, w szczególności w zakresie bezpieczeństwa informacji oraz ochrony danych osobowych. Do narzędzi tych zalicza się w szczególności: platformę e-learningową, Microsoft Teams oraz Zoom Workplace.

**Tryby prowadzenia zajęć -** zajęcia mogą być prowadzone w następujących trybach:

Synchroniczny - zajęcia synchroniczne odbywają się w czasie rzeczywistym, czyli nauczyciel i studenci uczestniczą w nich jednocześnie, mimo że znajdują się w różnych miejscach.

Asynchroniczny – zajęcia odbywają się w oparciu o przygotowane przez nauczyciela materiały dydaktyczne, a uczestnicy realizują aktywności w dogodnym dla siebie czasie, bez konieczności jednoczesnej obecności online.

Hybrydowy - zajęcia łączą elementy nauczania stacjonarnego i zdalnego. Część studentów może uczestniczyć w zajęciach w sali dydaktycznej, a część jednocześnie online.

Mieszany (blended learning) - polega na celowym połączeniu nauczania tradycyjnego z aktywnościami online. Nie jest to wyłącznie transmisja zajęć, lecz model dydaktyczny integrujący różne formy uczenia się.

**Formy prowadzenia zajęć**

Wykład online - polega na przekazywaniu treści dydaktycznych za pomocą narzędzi cyfrowych. Może być realizowany: synchronicznie i asynchronicznie.

Ćwiczenia online - mają charakter praktyczny i aktywizujący. Ich celem jest utrwalanie wiedzy oraz rozwijanie umiejętności poprzez wykonywanie zadań indywidualnych lub grupowych.

Seminaria online - opierają się na aktywnym udziale studentów i dyskusji naukowej. Uczestnicy prezentują własne opracowania, referaty lub wyniki badań.

Warsztaty online - koncentrują się na rozwijaniu konkretnych kompetencji praktycznych. Zazwyczaj mają formę intensywnej pracy zadaniowej prowadzonej pod kierunkiem nauczyciela.

Konsultacje online - realizowane indywidualnie lub grupowo, służące w szczególności wyjaśnianiu problemów dydaktycznych, omawianiu postępów w nauce, wspieraniu realizacji projektów i prac dyplomowych oraz udzielaniu informacji zwrotnej

Kursy e-learningowe - kompleksowe formy kształcenia realizowane w środowisku LMS, np. Moodle. Kursy realizowane są zgodnie z wytycznymi CZN AWF Katowice.

Webinaria - to forma internetowego seminarium lub wykładu prowadzona na żywo dla większej grupy uczestników.

Projekty zespołowe online – to forma realizowana zdalnie, oparta na współpracy uczestników zajęć, w ramach których studenci wspólnie przygotowują: prezentacje, raporty, analizy, materiały multimedialne, projekty badawcze.

**Materiały dydaktyczne opracowane w formie elektronicznej** – to zasoby edukacyjne przygotowane przez nauczyciela lub instytucję edukacyjną w celu realizacji procesu kształcenia przy wykorzystaniu technologii informacyjno-komunikacyjnych. Należą do nich przykładowo: prezentacje multimedialne, skrypty i podręczniki cyfrowe, pliki PDF i dokumenty tekstowe, nagrania audio i wideo, wykłady multimedialne, kursy e-learningowe, materiały interaktywne, testy i quizy online, animacje, symulacje i infografiki,

## II. Zasady ogólne

1. Zajęcia dydaktyczne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być prowadzone na wszystkich kierunkach studiów i poziomach kształcenia tj. na studiach stacjonarnych, niestacjonarnych, w szkole doktorskiej, studiach podyplomowych i innych formach kształcenia.

2. Decyzję o możliwości prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość podejmuje odpowiednio Dziekan, dyrektor Szkoły Doktorskiej i dyrektor ACK.
3. Zajęcia prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są określone w programie studiów, z uwzględnieniem specyfiki poszczególnych form zajęć, możliwości osiągnięcia i weryfikacji efektów uczenia się oraz liczby punktów ECTS przypisanych do zajęć możliwych do realizacji w tej formie, zgodnie z § 13 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. z 2023 r. poz. 2787).
4. Kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość jest prowadzone wyłącznie w przypadku wypełnienia wymagań, o których mowa w § 12 ww. rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego. Wszystkie zajęcia wynikające z programu studiów, niezależnie od formy prowadzenia, są obowiązkowe.
5. Ze względu na bezpieczeństwo danych osobowych wykładowców i studentów dopuszcza się korzystanie wyłącznie z niżej wymienionych narzędzi do kształcenia online:
   - Uczelniana platforma e-learningowa,
   - MS Teams,
   - ZOOM Workplace.
6. Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być prowadzone w formie synchronicznej lub asynchronicznej, z wykorzystaniem platformy e-learningowej służącej do pracy własnej studenta.
7. Za treść merytoryczną i jakość udostępnianych na platformie e-learningowej materiałów dydaktycznych, ich zgodność z efektami uczenia się określonymi w programach studiów oraz za prawidłowe przeprowadzenie zajęć z wykorzystaniem metod kształcenia na odległość odpowiada prowadzący dane zajęcia nauczyciel akademicki.
8. Osoby prowadzące zajęcia zdalne są zobowiązane do zapewnienia studentom materiałów dydaktycznych opracowanych w formie elektronicznej.
9. Osoby prowadzące zajęcia, udostępniając wszelkie materiały na platformie e-learningowej, ponoszą odpowiedzialność za ich treść oraz są zobowiązane do przestrzegania zasad ochrony własności intelektualnej.
10. Studenci muszą mieć możliwość osobistych konsultacji w siedzibie Uczelni z nauczycielami akademickimi i innymi osobami prowadzącymi zajęcia.
11. Zajęcia realizowane w trybie zdalnym podlegają hospitacji przeprowadzanej przez Kierowników Zakładów lub Kierowników Katedr bądź przez osoby przez nich upoważnione.

12. Studenci/doktoranci/ kursanci AWF Katowice są przeszkoleni do korzystania z narzędzi służących do realizacji zajęć zdalnych.
13. Warunki realizacji zajęć w trybie zdalnym:
    a. Każdy student ma obowiązek uczestniczyć w zajęciach online zgodnie z rozkładem zajęć, w miejscu, w którym będzie mógł skupić się na realizowanym temacie. Niedozwolone jest łączenie zajęć zdalnych z innymi aktywnościami, np. praca, trening, podróż, prowadzenie pojazdu.
    b. Student ma obowiązek przygotować miejsce odbywania zajęć online w taki sposób, aby mieć zapewniony nieprzerwany dostęp do sieci internetowej.
    c. Podczas zajęć zdalnych prowadzący ma obowiązek weryfikacji tożsamości osób w nich uczestniczących – w tym celu uczestnicy zajęć muszą mieć włączoną kamerkę, z zastrzeżeniem postanowień pkt d. poniżej. W przypadku braku włączenia kamerki celem weryfikacji tożsamości, prowadzący ma prawo uznać, iż uczestnik nie jest obecny na zajęciach. Koniecznym jest również zamieszczenie zdjęcia profilowego w wykorzystywanych narzędziach (platforma e-learningowa lub MS Teams), a w przypadku korzystania z ZOOM podanie nazwy użytkownika tożsamej z nazwiskiem i imieniem studenta. Zabronione jest wymaganie okazywania dokumentu tożsamości uczestnika zajęć do kamery.
    d. W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem MS Teams studenci zobowiązani są do korzystania z nadanego loginu i hasła.
    e. Zastrzega się możliwość innej weryfikacji tożsamości uczestnika zajęć przez nauczyciela prowadzącego zajęcia.
    f. Uczestnicy zajęć (studenci/doktoranci/kursanci i nauczyciele) w ich trakcie muszą mieć możliwość korzystania z kamerki internetowej i mikrofonu.
    g. Prowadzący zajęcia decyduje o konieczności włączenia kamery i mikrofonu w dowolnym momencie zajęć
16. Warunki weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się podczas zajęć prowadzonych w trybie zdalnym.
    a. Zasady weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się muszą zostać przedstawione studentom podczas pierwszych zajęć zdalnych. Prowadzący zajęcia są zobowiązani do opracowania i udostępnienia wszystkim studentom dokładnego opisu zakładanych efektów uczenia się oraz metod ich weryfikacji – w formie zdalnej i mieszanej.
    b. W przypadku formy pisemnej, aby zapewnić kontrolę przebiegu weryfikacji, zaleca się jednoczesne wykorzystanie platformy e-learningowej oraz narzędzi wideokonferencyjnych, np. ZOOM. Takie rozwiązanie umożliwi rejestrację obecności studenta (potwierdzenie tożsamości) w trakcie zaliczenia lub egzaminu oraz zapis

odpowiedzi studenta na poszczególne pytania, a także końcowego wyniku, oraz wygenerowanie dokumentacji złożonej z zestawu pytań, listy obecności, arkuszy odpowiedzi studentów na pytania wraz z końcowym wynikiem.

c. Weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się w formie zaliczenia i egzaminu kończącego dany przedmiot (np. test, kolokwium, zadanie) odbywa się w siedzibie Uczelni. Zapis ten nie obowiązuje w przypadku prac indywidualnych lub grupowych (np. projekty itp.) realizowanych podczas zajęć.

17. Uczelnia (Dział Aparatury Informatycznej i Naukowo-Badawczej) jest zobowiązany do dostosowania wybranych sal dydaktycznych do prowadzenia zajęć online z siedziby uczelni oraz doposażenie nauczycieli akademickich, w miarę możliwości i potrzeb, w niezbędny sprzęt na czas realizacji zajęć.

18. Centrum Zdalnego Nauczania odpowiada za:

a. prowadzenie szkoleń dla nauczycieli i udostępnianie im instrukcji posługiwania się poszczególnymi funkcjonalnościami narzędzi do realizacji zajęć online,

b. wsparcie techniczne i merytoryczne studentów i nauczycieli prowadzących zajęcia;

c. monitoring funkcjonowania narzędzi do realizacji zajęć online,

d. przeprowadzanie ankiety ewaluacyjnej wśród uczestników zajęć i nauczycieli prowadzących zajęcia w celu doskonalenia jakości realizowanego kształcenia na odległość.

## III. Narzędzia wsparcia dla nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia zdalne

1. Pracownicy Centrum Zdalnego Nauczania zapewniają wsparcie prowadzącym zajęcia poprzez:

- zdalne konsultacje w zakresie narzędzi, metod i technik kształcenia na odległość (np. obsługi narzędzi uczelnianej platformy e-learningowej lub platform wideokonferencyjnych, projektowanie i monitorowanie zajęć online, wybór narzędzi do weryfikacji efektów uczenia się),
- tworzenie i udostępnianie wideo przewodników (tutoriali) w zakresie wykorzystania narzędzi potrzebnych do przygotowania materiałów dydaktycznych przeznaczonych do kształcenia na odległość,
- prowadzenie szkoleń online zapewniających zapoznanie się z możliwościami, jakie oferuje dane środowisko zdalnego nauczania oraz rozwijanie umiejętności w zakresie kształcenia na odległość oraz zdalnego sprawdzania wiedzy i umiejętności,
- pomoc indywidualną w zakresie problemów technicznych (kontakt telefoniczny, e-mail).

## IV. Ewaluacja procesu kształcenia na odległość

1. Ewaluacja procesu kształcenia na odległość jest prowadzona w celu zapewnienia jakości nauczania oraz ciągłego doskonalenia metod i technik zdalnego kształcenia.
2. Proces ewaluacyjny obejmuje ocenę efektywności narzędzi technologicznych, jakości materiałów dydaktycznych, satysfakcji uczestników oraz osiągania założonych efektów uczenia się.
3. Ewaluacja może być prowadzona z wykorzystaniem ankiet dla studentów i wykładowców, analizy danych technicznych z platform e-learningowych, obserwacji zajęć przez uprawnione osoby oraz wywiadów fokusowych z reprezentantami studentów i kadry akademickiej.
4. Do prowadzenia ewaluacji uprawnieni są dziekani wydziałów, właściwi prorektorzy, osoby przez nich upoważnione, przedstawiciele samorządu studenckiego wskazani przez władze uczelni oraz pracownicy Centrum Zdalnego Nauczania.
5. Wyniki ewaluacji stanowią podstawę do opracowania przez pracowników Centrum Zdalnego Nauczania rekomendacji dotyczących kształcenia na odległość, ewentualnych aktualizacji niniejszego regulaminu oraz wdrażania działań doskonalących w kolejnym roku akademickim.

## V. Postanowienia końcowe

W sprawach dotyczących przygotowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, a nieujętych w niniejszym Regulaminie decyduje Rektor.