Załącznik nr 3 do Uchwały Nr AR001-14./2026
Senatu Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach
z dnia 27.10.2026 roku
w sprawie wzoru świadectwa ukończenia studiów podyplomowych oraz wzoru dokumentów potwierdzających ukończenie innych form kształcenia

AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO
im. Jerzego Kukuczki w Katowicach

ŚWIADECTWO

UKOŃCZENIA KURSU

WYDANE W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Pan(i) .....

data urodzenia ..... r. miejsce urodzenia .....

ukończył(a) w roku ..... kurs w zakresie

.....

z wynikiem .....

pieczęć
urzędowa

KOORDYNATOR
KURSU
nadruk imienia i nazwiska

.....
(podpis)

nadruk informacji odpowiadających
danym zawartym na pieczątce Dyrektora
Akademickiego Centrum Kształcenia

.....
(podpis)

Katowice, dnia .....

AB 0000000

REWERS

Lp.	Treści modułu kształcenia	Liczba godzin zajęć teoretycznych	Liczba godzin zajęć praktycznych	W tym liczba godzin zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość
Razem				

OPIS

1) świadectwo – papier zabezpieczony zgodnie z art. 7 ust. 5 ustawy z dnia 22 listopada 2018 r. o dokumentach publicznych (Dz. U. z 2023 poz. 1006 ze zm.), format A4 o gramaturze 120g/m^2;

2) druk godła uczelni według kolorystyki palety CMYK:
   a) granatowy C-99, M-92, Y-0, K-20;
   b) żółty C-0, M-0, Y-100, K-0;
   c) czerwony C-0, M-100, Y-100, K-0;

3) **Strona 1 (awers):**

   a) świadectwo: godło uczelni umieszczone centralnie na górnej części ramki giloszowej; poniżej napis „AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO" wersaliki, czcionka Times New Roman 16 pkt; napis „im. Jerzego Kukuczki w Katowicach", czcionka Times New Roman 16 pkt; odstęp co najmniej jednej linii i w kolejnej linii napis „ŚWIADECTWO" wersaliki, czcionka Times New Roman 48 pkt; w następnej linii napis „UKOŃCZENIA KURSU" wersaliki, czcionka Times New Roman 16 pkt.; w kolejnej linii „WYDANE W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ", wersaliki, czcionka Times New Roman 12 pkt.:
   b) napisy „Pan(i)", „data urodzenia", „r.", „miejsce urodzenia", „ukończył (a) w roku", „-kurs w zakresie", „z wynikiem" czcionka Times New Roman 12 pkt;
   c) napis „KOORDYNATOR KURSU", nadruk imienia i nazwiska koordynatora kursu i napis odpowiadający danym zawartym na pieczątce Dyrektora Akademickiego Centrum Kształcenia, wersaliki, czcionka Times New Roman 12 pkt;
   d) napisy „Katowice, dnia", „r." czcionka Times New Roman 12 pkt;
   e) objaśnienia (tekst w nawiasach), napis „pieczęć urzędowa" czcionka Times New Roman 9 pkt;
   f) w prawym dolnym narożniku umieszczony jest element numeracji typograficznej druku;
   g) dopuszcza się umieszczanie na świadectwie dodatkowych wpisów i/lub grafik w przypadku realizacji kursu w ramach projektów finansowanych/współfinansowanych ze środków krajowych lub w ramach umowy o dofinansowanie UE oraz w ramach kursów organizowanych we współpracy z innymi partnerami.

4) **Strona 2 (rewers):**
   tabela według wzoru: 5 kolumn opisane „Lp.", „Treści modułu kształcenia", „Liczba godzin zajęć teoretycznych", „Liczba godzin zajęć praktycznych", „W tym liczba godzin zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość"; w ostatnim wierszu „Razem"; czcionka Times New Roman 11 pkt; liczba wierszy zgodna z liczbą zrealizowanych treści.